PETÄJÄVESI
Rakennustarkastaja
Lupatunnus 592-2026-37

PÄÄTÖS
Rakentamislupa
Päätöspäivä 10.11.2026 § 47

HAKIJAT

NWJ FIN 3 OY

KIINTEISTÖ

Kiinteistötunnus	592-405-0001-0032
Tilan nimi ja rekisterinumero	HIRSIKANGAS 1:32
Kiinteistön pinta-ala	707 600 m^2
Rakennuspaikan pinta-ala	2 000 m^2
Osoite	Heinämäentie 25, 41900 PETÄJÄVESI
Osuus tilasta	määräala
Kaavatilanne	Ei kaavaa

TOIMENPIDE

Tarkoituksena on asentaa energian varastointiin tarkoitettu valmis teräskontti - NW JBox.

Lisäselvitys
Kontin mitat ovat: leveys 2,44 m, pituus 12,20 m ja korkeus 2,90 m.
Kontissa on akustotila ja siihen liittyvät muunto- ja muuntajatila sekä kytkentätila.
Kerrosala on 22,5 neliömetriä ja kokonaisala on 29 neliömetriä ja tilavuus 83 kuutiometriä. Kontin seinät ja ovet ovat väriltään kvartsin harmaat, RAL 7039.

Työt aloitettava	22.12.2029 mennessä
Työt oltava valmiit	22.12.2031 mennessä
Luvan valmistelija	Rakennustarkastaja Tamminen Henri

LUVAN RAKENNUS

Rakennustunnus	**3**
Rakentamistoimenpide	uusi rakennus
Rakennusluokitus	Energianvarastointirakennukset
Kerrosala	30 m^2
Rakennusoikeudellinen kerrosala	30 m^2
Kokonaisala	30 m^2
Tilavuus	83 m^3
Kerrosten lkm	1
Rakenteellinen paloturvallisuus	paloluokka P3 paloa hidastava

ASIAN KÄSITTELY

Vireille tulo	2.10.2026

KUULEMINEN

Hankkeesta on ilmoitettu naapureille RakL 63 §:n mukaisesti. / Ei huomautuksia. (10.11.2026)

RAKENTAMISHANKKEEN VAATIVUUS

Tavanomainen

PÄÄTÖS

Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella, että rakentamislupa myönnetään jäljempänä seuraavin ehdoin:

PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT

Rakennushanke täyttää rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella määritellyt luvan myöntämisen edellytykset.

LUPAMÄÄRÄYKSET

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt hankkeelle:
- Suunnittelun kokonaisuudesta ja laadusta vast. pääsuunnittelija
- Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:
- Rakennepiirustukset
- Sähköasennuksen tarkastuspöytäkirja

Ennen rakennuksen käyttöönottoa on toimitettava rakennusvalvontaviranomaiselle seuraavat asiakirjat:
- Sähköasennuksen tarkastuspöytäkirja
- Vastaavan TJ:n tarkastusasiakirja

KATSELMUKSET JA TARKASTUKSET

Rakennustyön aloittamisesta on tehtävä ilmoitus rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn edetessä edellytetään seuraavien katselmusten suorittamista:
- Aloitusilmoitus
- Rakennuspaikan ja sen korkeusaseman merkitseminen
- Sijaintikatselmus
- Loppukatselmus

LUPAEHDOT

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava tarvittavan palkkaamansa ammattitaitoisen henkilöstön kanssa siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Rakennushankkeeseen ryhtyvän huolehtimisvelvollisuuteen kuuluu mm., että hänen rakennustyössä käyttämänsä rakennustuotteet täyttävät niille asetettavat vaatimukset. Suunnittelijoiden tehtävä on määritellä suunnitelmissa, millaisia ominaisuuksia rakennustuotteelta vaaditaan.

Rakennushankkeen vireilläolosta on tiedotettava sopivalla tavalla myös rakennuspaikalla.

Johtokartoitus tehtävä ennen kaivuutyön aloitusta, rakentamisessa huomioitava alueella oleva valokuitu, sähkö-, vesi- ja
viemärijohto. Rakennusta ei saa sijoittaa em. rakennetun infran päälle. Muutoksista oltava yhteydessä rakennusvalvontaan.

Pelastuslaitokselle toimitettava toimintaohje onnettomuuden varalle.

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen. Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

PETÄJÄVESI
Rakennustarkastaja
Lupatunnus 592-2026-37

PÄÄTÖS
Rakentamislupa
Päätöspäivä 10.11.2026 § 47

Petäjävesi

10.11.2026

Henri Tamminen
Rakennustarkastaja

OIKAISUVAATIMUS

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Petäjäveden kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Petäjäveden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika ma-pe klo 9:00– 15:00. Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:
Petäjäveden kunta, rakennusvalvonta, Suutarintie 4, 41900 Petäjävesi, kirjaamo@petajavesi.fi
Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen.
Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.
Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.