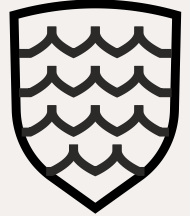


PETÄJÄVESI

Finland

62°15.5' N

025°11' E



Petäjaveden omatoimikirjaston käytösäännöt

Asiakkaat voivat käydä omatoimikirjastossa itsenäisesti palveluaukioloaikojen ulkopuolella.

Omatoimiaikana kirjastoon kirjaudutaan omalla kirjastokortilla ja tunnuksella, jonka saa palveluaikoina virkailijalta.

Omatoimikirjaston käyttöoikeus on henkilökohtainen. Alle 18-vuotias saa käyttöoikeuden huoltajan suostumuksella. Huoltajan tulee yhdessä huollettavan kanssa käydä kirjastossa allekirjoittamassa omatoimikirjaston käyttöoikeussopimus.

Asiakas sitoutuu noudattamaan omatoimikirjaston käytösääntöjä, sekä asioimaan kirjastossa niin, ettei aiheuta häiriöitä muille eikä vahingoita kirjaston tiloja tai kokoelmia.

Asiakas on myös velvollinen korvaamaan kaikki aiheuttamansa vahingot. Rikkomuksista tehdään tarvittaessa ilmoitus poliisille. Alaikäisen asiakkaan käyttäytymisestä ja mahdollisista aiheutuneista vahingoista vastaa huoltaja.


Asiakkaan tulee huolehtia siitä, ettei sisään tule rekisteröitymättä muita ja että ovet menevät lukkoon sekä sisään tultaessa ja poistuttaessa.

Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003).

Väärinkäytöksistä seuraa omatoimikirjaston käyttöoikeuden menetys (kirjastolaki 1492/2016 §15).

PETÄJÄVEDEN KUNTA

Suutarintie 4
41900 Petäjävesi

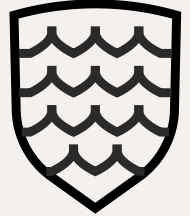

kirjaamo@petajavesi.fi
www.petajavesi.fi

PETÄJÄVESI

Finland

62°15.5' N

025°11' E



Omatoimiaikana asiakkaat voivat lainata ja palauttaa aineistoa automaattilla. Palautettaessa aineisto lajitellaan automaatin ilmoituksen mukaisesti. Varatun aineiston voi noutaa varaushyllystä.

Asiakastietokoneet ja lehtienlukualue ovat asiakkaiden käytettävissä. Tulostaminen sekä kopioiminen onnistuvat vain palveluaikana.

Omatoimiajan päätyminen ilmoitetaan kuulutuksin ja kirjaston tiloista on poistuttava viipymättä. Jos asiakas aiheuttaa toiminnallaan hälytyksen, on hän velvollinen korvaamaan siitä aiheutuneet kulut.

Petäjäveden kirjasto voi tehdä muutoksia aukioloaikoihin ja omatoimikirjaston käyttösääntöihin. Niistä tiedotetaan kirjaston tiloissa ja sosiaalisessa mediassa.

Hätätilanteita varten kirjaston ilmoitustaululla ja lainaustiskillä on yleinen hätänumero ja kiinteistön ongelmiin liittyen kunnan teknisen toimen päivystysnumero.

Kirjastoasiointiin liittyvät ongelmat selvitetään palveluaikana henkilökunnan kanssa. Voit myös jättää viestisi palautelaatikkoon (sisäänkäynnin läheisyydessä) tai sähköpostitse kirjasto@petajavesi.fi

Kun kirjaudut sisään omatoimikirjastoon, kirjautumistiedot tallentuvat kirjaston tietokantaan. Omatoimikirjaston turvallisuutta valvotaan myös tallentavalla kameravalvonnalla.

Kameravalvontatallenteiden katseluun ovat oikeutettuja vain ne kunnan työntekijät, jotka suoraan työssään tarvitsevat tietoja hoitaakseen lakisääteisen velvoitteensa tai joille on erillisellä päätöksellä annettu oikeus päästä tietoihin.

Tietosuoja- ja rekisteriselosteet nähtävillä kunnan nettisivuilla (asiointi -> tietopalvelu -> tietosuojaselosteet) ja kirjaston ilmoitustaululla.

PETÄJÄVEDEN KUNTA

Suutarintie 4
41900 Petäjävesi


kirjaamo@petajavesi.fi
www.petajavesi.fi