

PETÄJÄVESI

Tilinpäätös 2024 Tilinpäätös ja toimintakertomus

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto



Sisällys

Sisällys.....	3
1. Toimintakertomus.....	6
1.1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	6
1.1.1. Kunnanjohtajan katsaus tilivuodesta 2024.....	6
1.1.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	7
1.1.3. Yleinen ja oman alueen talouden kehitys.....	10
1.1.4. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa.....	11
1.1.5. Kunnan henkilöstö	17
1.1.6. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	19
1.1.7. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	19
1.2. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen.....	23
1.3. Tilikauden tulos ja toiminnan rahoitus	27
1.4. Rahoitusasema ja sen muutokset	31
1.5. Kokonaistulot ja –menot.....	35
1.6. Konsernin toiminta ja talous	36
1.6.1. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat.....	36
1.6.2. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	36
1.6.3. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	37
1.6.4. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	39
2. Talousarvion toteutuminen	46
2.1. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainotus	46
2.2. Käyttötalouden toteutuminen.....	49
Verotulojen erittely	82
Valtionosuuksien erittely.....	82
2.2.1. Investointien toteutuminen	83
2.2.2. Rahoitusosan toteutuminen	87
3. Tilinpäätöslaskelmat	88
3.1. Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet.....	88
3.2. Tuloslaskelma.....	88
3.3. Tase	90
3.4. Konsernilaskelmat.....	92
4. Tilinpäätöksen liitetiedot	96
4.1. Vesihuoltolaitoksen tase.....	106
4.2. Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma	107
4.3. Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma	108

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

5.	Allekirjoitukset ja merkinnät.....	109
6.	Tilinpäätöksen varmentavat asiakirjat.....	110

Tilinpäätöksen laadinnasta

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain (410/2015), kirjanpitolain (1336/1997) ja kuntalain 112 § § momentin nojalla annetun valtioneuvoston asetuksen tarkempia säännöksiä. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointi- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja säännösten soveltamisesta.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS TILIVUODESTA 2024

Vuosi 2024 oli tiukan talouden aikaa ja valtuuston helmikuussa hyväksymän talouden tasapainottamisohjelman säästöjen toteuttaminen jatkuu myös tulevina vuosina. Vuodelle 2024 hyväksytty talousarvio oli -1 816 210 euroa alijäämäinen. Vuoden aikana tehtyjen sopeuttamistoimien, säästöjen ja hyvien rahoitustuottojen jälkeen on Petäjaveden kunnan tilinpäätös - 1 119 481 euroa. Vuoden aikana onnistuttiin tasapainottamaan taloutta niin, että ennakoitu alijäämää pieneni 692 429 euroa. Verotuloja kertyi 68 000 euroa ennakoitua enemmän, kun taas valtionosuudet jäivät 29 000 euroa ennakoidusta. Tilinpäätöksen vuosikate on - 78 000 euroa ja poistot 1 050 420 euroa.

Vuosi 2024 oli Petäjävedellä muutosten vuosi myös johtavien viranhaltijoiden osalta, kunnanjohtaja Mikko Latvala siirtyi toisaalle helmikuun lopussa ja allekirjoittanut aloitti kunnanjohtajan tehtävät Petäjävedellä 20.5.2025. Myös hallintojohtaja vaihtui ja Sari Kaakkomäki aloitti tehtävät kesäkuussa.

Euroopassa ja muualla maailmassa meneillään olevat kriisit aiheuttavat epävarmuutta ja Suomen talouskasvu supistui toimintavuoden aikana noin 0,5 %. Vuoden 2025 aikana talouden odotetaan kääntyvän kasvuun vajaan prosenttiyksikön. Yksityinen kulutus elpyy alkuun hitaasti, sillä kuluttajien luottamus talouteen on heikkoa, työttömyys lisääntyy edelleen ja finanssipolitiikka kiristyy. Toisaalta korkojen odotetaan yhä laskevan, mikä tukee kulutusta ja investointeja. Julkisen talouden ennakoidaan velkaantuvan edelleen. Jatkossa kuntien talous on entistä riippuvaisempi yleisestä talous-, työllisyys- ja verotulokehityksestä.

Toimintavuoden aikana valmisteltiin vuoden 2025 alussa käynnistyvää työllisyysalueuudistusta. Jatkossa Petäjävesi on yksi kahdeksasta Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen jäsenkunnasta. Vastuukuntana toimii Jämsä. Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi kunnille varsin tiukasti budjetoidulla rahoituksella. Vuoden 2025 alusta kuntatalouden suhdanneriskit kasvavat, koska kuntien osuus työttömyysturvamenojen rahoituksesta kasvaa. Kunta on vuokrannut työllisyysalueelle työtiloja kunnanviraston alakerrasta. Toivottavasti toiminta vakiintuu kuluvan vuoden aikana ja asiakkaat löytävät palvelut joustavasti läheltä.

Vaikka vuosi 2024 oli haasteellinen, on hyvä kuitenkin huomata, että sujuvalla ja päämäärätietoisella yhteistyöllä pärjää myös vaikean ajan keskellä. Lämmin kiitos kaikille kunnan työntekijöille, luottamushenkilöille, asukkaille ja yhteistyökumppaneille Petäjaveden hyväksi tekemästä työstä.

28.2.2025

Arto Kummala
kunnanjohtaja

1.1.2. KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET

Kunnanvaltuusto

Ylintä päätösvaltaa kunnassa käyttää kunnanvaltuusto. Valtuustossa toimii 21 valtuutettua. Valtuusto kokoontui vuonna 2024 yhteensä 7 kertaa ja käsitteli 65 pykälää.

Valtuuston puheenjohtajisto vuonna 2024

Valtuuston puheenjohtaja	Ässämäki Hannu	PS
Ensimmäinen varapuheenjohtaja	Vulli Paula	SDP
Toinen varapuheenjohtaja	Koskenranta Jari	KESK
Kolmas varapuheenjohtaja	Lesonen Tuija	KD

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus huolehtii hallinnon ja toiminnan johtamisesta valtuuston hyväksymien tavoitteiden mukaisesti. Kunnanhallitukseen kuuluu 7 jäsentä. Hallitus kokoontui vuonna 2024 yhteensä 16 kertaa ja käsitteli 229 pykälää.

Kunnanhallituksen kokoonpano vuonna 2024

Puheenjohtaja	Hautamäki Hanna	KESK
Varapuheenjohtaja	Malila Jere	PS
Jäsenet	Ketola Tarmo	VIHR
	Konttinen Anne	KOK
	Kortemäki Juha	KESK
	Kytölehto Satu	SDP
	Partanen Heikki	PS

Lautakunnat ja muut toimielimet

Petäjaveden kunnassa toimivat seuraavat lautakunnat:

Tarkastuslautakunta	Keskusvaalilautakunta
Hyvinvointilautakunta	Kuntarakennelautakunta
Petäjaveden ja Multian yhteinen lupalautakunta	

Lisäksi hyvinvointilautakunnan alla toimii yksilöasioiden jaosto.

Muita pysyviä toimielimiä ovat nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto.

Tilivelvolliset viranhaltijat vuonna 2024:

kunnanjohtaja Arto Kummala, 20.5.2024 alkaen (kunnanhallituksen esittelijä)
hallintojohtaja Sari Kaakkomäki, 17.6.2024 alkaen
sivistystoimenjohtaja Timo Holm (hyvinvointilautakunnan esittelijä)
yhdyskuntatekniikan päällikkö Reija Laamanen (kuntarakennelautakunnan esittelijä)

Tilivelvollisia ovat lisäksi kunnan toimielinten jäsenet.

Perustietoja Petäjaveden kunnasta vuonna 2024

Perustettu:	v. 1868
Maakunta:	Keski-Suomi
Seutukunta:	Jyväskylä
Ely-keskus:	Keski-Suomi
Aluehallintovirasto:	Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
Pinta-ala:	495,41 km ²
josta maapinta-ala	456,40 km ²

Asukasluku

Asukasluku 31.12.2024	3.554
-----------------------	-------

Verotus 2024

Kunnallisvero-%	9,90
vakinaiset asunnot %	0,60
muut asuinrakennukset %	1,35
yleinen %	1,30
voimalaitokset %	3,10

Koululaitos

perusopetus 1–6 luokat	Kirkonkylä, Kintaus
yläkoulu	
lukio	

Kuntakonserni

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä
Keski-Suomen liitto
Petäjaveden Tähtiasunnot Oy
Kiinteistö Oy Petäjaveden Kuntala
Kiinteistö Oy Petäjaveden Ankkuri

Kansalaisopisto ja musiikkiopisto Keuruu

1.1.3. YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDEN KEHITYS

Yleinen talouskehitys

Kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2024, mutta vähemmän kuin pelättiin. Näyttääkin siltä, että kunnat ovat onnistuneet sopeutustoimissaan. Tiedot käyvät ilmi kuntatalouden tilaa arvioivasta Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä vuodelta 2024.

Kuntien tilinpäätökset olivat vahvempia kuin mitä vuosi sitten talousarvioiden perusteella ennakoitiin. Menokasvu oli vuonna 2024 odotettua maltillisempaa. Toimintakate eli kunnan nettotoimintakulut kasvoivat 1,8 prosenttia ja peräti 130 kunnassa ne pienentyivät vuoteen 2023 verrattuna.

Kuntatalouden rahavirta jäi positiivisesta tuloksesta huolimatta alijäämäiseksi: toiminnan ja investointien rahaviralla mitattuna kuntatalous oli -470 miljoonaa euroa alijäämäinen. Kuntien investoinnit pysyivät korkealla tasolla ollen 4,8 miljardia euroa vuonna 2024. Rahavirta oli negatiivinen, koska käyttötulot eivät riittäneet kaikkien investointien rahoittamiseen. Kunnat velkaantuivat lisää 720 miljoonalla eurolla. Lainakanta kääntyi välivuosien jälkeen kasvuun.

Kuntaliiton arvioiden mukaan talouden tilan heikkenemistä selittää verotulojen aleneminen 500 miljoonalla eurolla muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen takia. Kuntien tuloihin ja menoihin välittyivät myös heikko suhdannekehitys, valtionosuuksien pieneneminen 250 miljoonalla eurolla sekä kasvaneet korkokustannukset. Kuluja laski myös kuntien työttömyysvakuutusmaksujen aleneminen. Lisäksi kuntien menot työttömyysturvan rahoittamiseen pienenivät vielä, vaikka pitkäaikaistyöttömyys nousi vuoden lopussa jo kovaa vauhtia.

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 1 100 miljoonaa euroa vuonna 2024. Tulos oli positiivinen 203 kunnassa ja negatiivinen 80 kunnassa.

(Lähde: Kuntaliiton pääekonomistin talouskatsaus)

Työllisyys

Työmarkkinoiden käänne parempaan siirtyy ensi vuoteen. Työllisten määrä on trendihavaintojen mukaan ollut syksyllä 2024 noin 26 000 henkeä pienempi kuin vuodenvaihteessa. Lisäksi työttömien määrän trendi on yhä vahvasti nouseva. Työllisten määrän laskuun vaikuttivat vahvimmin työllisyyden vähentyminen teollisuudessa ja rakentamisessa sekä elinkeinoelämän palveluissa. Laskua hidasti työllisyyden kasvu terveys- ja sosiaalipalveluissa. Työtuntien määrä supistui työllisten määrää vähemmän, vaikka osa-aikaisten työllisten määrä supistui.

Vuonna 2024 työllisten määrä vähentyy prosentin, sillä työvoiman kysyntä on heikkoa talouden vaimeuden vuoksi. Avoimia työpaikkoja on tänä vuonna ollut viime vuotta vähemmän palveluissa ja teollisuudessa. Lisäksi yritykset suunnittelevat työllistävänsä selvästi vähemmän ihmisiä varsinkin

rakennustoiminnassa ja vähittäiskaupan alalla. Rakentamisen työllisiä on yhä selvästi vuotta 2023 vähemmän. Osaavan työvoiman yleinen puute saa yritykset kuitenkin pitämään jossain määrin kiinni työntekijöistään, sillä taloudessa on toipumisen merkkejä. Lisäksi paikallishallinto työllistää lisää varsinkin terveydenhuoltoon. Työllisyyden laskun ja lomautusten suuren määrän vuoksi työtuntien määrä supistuu selvästi koko taloudessa.

Vuonna 2025 talouden voimistuva toipuminen kääntää työvoiman kysynnän kasvuun. Lisääntynyt maahanmuutto tukee työvoiman tarjontaa suuren työttömien määrän lisäksi. Vielä vaimean talouskasvun vuoksi hallituksen työllisyyttä tukevien politiikkatoimien ei odoteta merkittävästi lisäävän työllisten määrää, vaikka ne työn tarjontaa tukevatkin. Työllisten määrä lisääntyy keskimäärin 0,2 prosenttia, sillä työllisyydessä käänne parempaan tapahtuu vasta vuoden varrella.

(Lähde: Taloudellinen katsaus, talvi 2024. Valtiovarainministeriön julkaisuja – 2024:68)

Keski-Suomessa talouden vaatimaton kehitys jatkui odotetusti alkuvuonna 2024. Tammi-kesäkuussa Keski-Suomen yritysten yhteenlaskettu liikevaihto oli 2,5 % edellisvuoden vastaavaa aikaa heikompi. Vientiliikevaihto laski 6,1 %. Talouden heikkous on laaja-alaista, mutta erityisesti rakentamisen alan merkittävät vaikeudet ovat jarruttaneet talouden kehitystä. Orastavaa käännettä on havaittavissa vuoden 2024 toisella neljänneksellä. Vientimarkkinoiden piristyminen, kuluttajien ostovoiman palautuminen, korkojen lasku ja investointien viriäminen ovat ratkaisevia tekijöitä talouden toipumisessa.

Keski-Suomen yritysten yhteenlasketun vientiliikevaihdon lasku on jatkunut tasaantuen alkuvuonna 2024. Tammi-kesäkuussa vienti laski 6,1 % edellisvuoden vastaavasta ajasta. Viennin laskua vuoden ensimmäisellä neljänneksellä syvensivät poliittiset työtaistelutoimet. Keski-Suomelle tärkeän vientisektorin teknologiateollisuuden vientiliikevaihto väheni tammi-kesäkuussa 2024 4,7 % edellisvuodesta. Metsäteollisuudessa viennin lasku oli 4,8 %. Vientiliikevaihdon kehitys kuitenkin vahvistui kesää kohti mentäessä.

(Lähde: Keski-Suomen aikajana, ELY-keskuksen työllisyyskatsaus)

1.1.4. OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

Kunnanvaltuusto hyväksyi alkuvuodesta 2024 talouden tasapainottamisohjelman, jonka toimenpiteitä laitettiin toimeksi vuoden 2024 aikana. Tähän liittyen valtuusto päätti loppuvuodesta valtuuston, sekä lautakuntien koon pienentämisestä. Alkuvuoden kunnanvaltuustoon päätöksiin kuului myös Petäjäveden Tähti-Asunnoille myönnetty 200 000 euron suuruisen laina, 10 vuoden maksuajalla. Lisäksi alkuvuodesta 2024 solmittiin sopimus palkkahallinnon palveluiden tuottamisesta Multialle ja asiaa valmisteltiin kevään aikana. Sopimus astui voimaan 1.4.2024 ja on voimassa toistaiseksi.

Kunnanvaltuusto hyväksyi uuden yhteistoiminta-aluetta koskevan sopimuksen, minkä on tarkoitus muodostaa kahdentoista kunnan kokoinen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue (Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Jämsä, Keuruu, Laukaa, Luhanka, Multia, Muurame, Petäjävesi, Toivakka ja Uurainen), jossa Laukaan kunta toimii vastuukuntana. Sopimus astuu voimaan 1.1.2025.

Kesäkuussa valtuusto hyväksyi Pitkälänvuoren tuulivoimapuiston osayleiskaavan ja Petäjäveden vesistöjen rantayleiskaavan muutoksen.

Pohjoismaiden maailmanperintökonferenssi järjestettiin 2.-5.9.2024 Petäjävedellä ja Jyväskylässä. Kyseessä oli vuotuinen tapahtuma, jonka järjestysvastuu kiertää Pohjoismaiden välillä. Nyt oli Suomen ja Petäjäveden vuoro. Konferenssin teemana oli *WorldHeritage: From Interpretation to Communication*, maailmanperintöä monipuolisesti tulkinnan ja vuorovaikutteisuuden näkökulmasta. Petäjäveden Auditorio Miilussa kokoontui verkostoitumaan pohjoismaisten maailmanperintökohteiden edustajia lähes 150 henkilöä.

Henkilöstön työhyvinvoinnin tukemiseksi otettiin käyttöön polkupyöräetu, jota oli vuoden loppuun mennessä hyödyntänyt reilu 20 työntekijää.

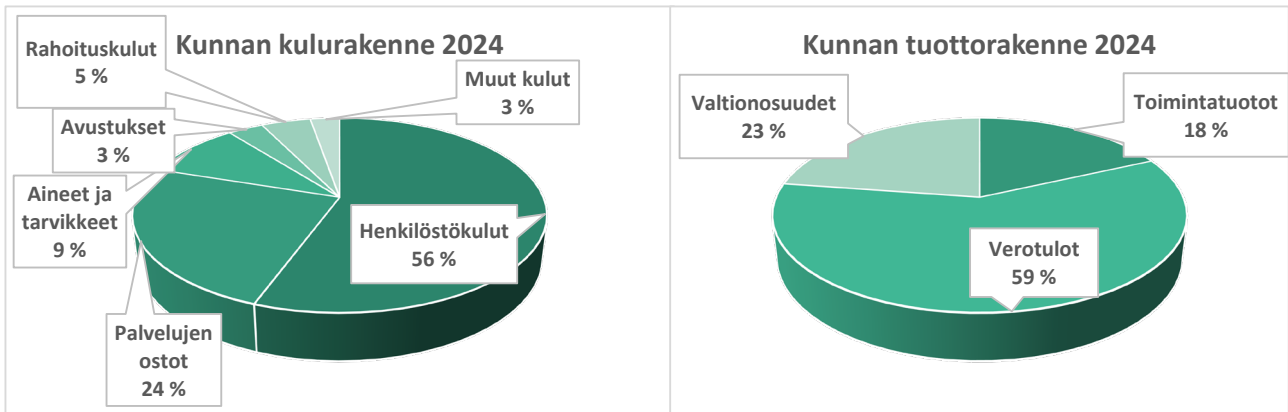
Kuntayhteistyötä tehtiin aktiivisesti myös vuonna 2024 ja esimerkiksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyötä jatkettiin Multian kunnan kanssa vakinaistamalla kuntien yhteisen hyvinvointikoordinaattorin tehtävä.

Johtavien viranhaltijoiden osalta tapahtui vaihdoksia, kun keväällä lakkautettiin teknisen johtajan virka. Keväällä valtuusto valitsi uuden kunnanjohtajan ja hallitus hallintojohtajan. Uudet viranhaltijat aloittivat työssään touko- ja kesäkuussa.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän kattamisen käsittely on vielä kesken, minkä vuoksi Petäjäveden kunnan tilinpäätöksessä on 356 000 euron pakollinen varaus.

Petäjäveden kunnan tuotoista yli puolet (59,2 %) kertyivät verotuloista (n. 8,4 miljoonaa euroa). Henkilöstökulut muodostivat suurimman kuluerän (58,3 %) ollen n. 8,15 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ylittyivät talousarvioon verrattuna noin 179 000 eurolla. Henkilöstökuluja nostivat kunnallisiin virka- ja työehtosopimukseen kuuluvat paikalliset järjestelyerät, jotka olivat ennakoitua suuremmat.

Petäjaveden kunta
Tilinpäätös 2024

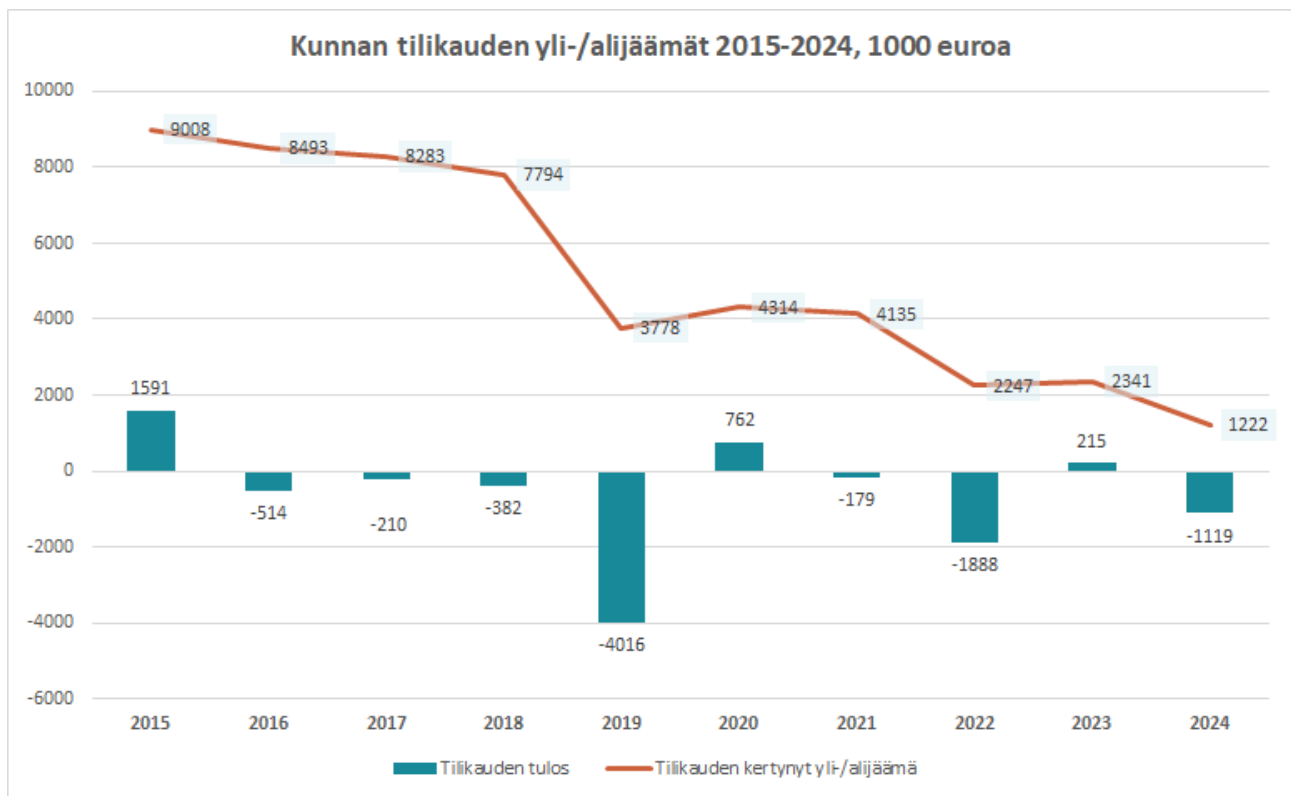


Verotulot, valtionosuudet sekä rahoitustuotot ja kulut

Kunnan verotuloja kertyi reilut 68 000 euroa alkuperäistä talousarviota enemmän. Valtionosuuksia kertyi noin 29 000 talousarviota heikommin. Rahoitustuotot kertyivät edeltävää vuotta paremmin, mutta rahoitusmarkkinoiden globaali tilanne vaikutti kunnan korkokuluihin.

Vuosikate

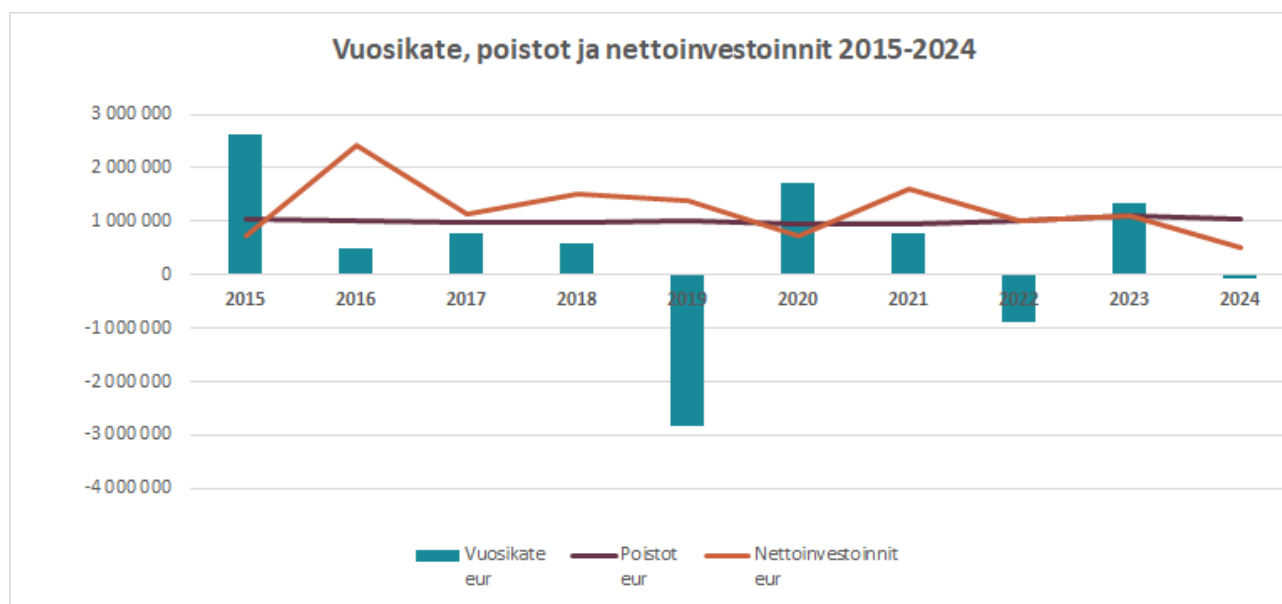
Tilinpäätöksessä vuosikate toteutui talousarviota paremmin sen ollessa noin -78 000 euroa. Poistot olivat yhteensä n. 1 050 420 euroa. Tasapainoisessa taloustilanteessa vuosikatteen tulee kattaa poistot.



Tilikauden tulos on -1 142 772 euroa alijäämäinen.

Investoinnit

Investointien toteumaprosentti oli vuodelle 2024 kokonaisuudessaan 78,1 %. Euromääräisesti tämä tarkoittaa 630 000 € investointeja (netto). Suurimpina yksittäisinä kohteina mm. Koulutien saneeraus, Kettulanvuoren ulkoliikuntapaikka ja vesi- ja viemäriverkoston saneeraus. Investointien tarkempi kuvaus jäljempänä asiakirjassa.



Toimintaympäristön kehitys

Elinkeinot

Kunnan menestys perustuu kasvuun. Ellei ole kasvua, elinvoiman edellytykset heikkenevät ajan kuluessa. Petäjaveden kunnan elinvoiman perustana ovat aktiiviset asukkaat ja osaavat yrittäjät, sekä toimivat kuntapalvelut ja infrastruktuuri.

Petäjaveden kunnan elinkeinojen kehittämistä on linjattu kunnan strategiassa 2023–2025. Strategian mukaan elinkeinoelämää kehitetään yhteistyössä yrittäjien ja yhteisöjen kanssa.

Petäjaveden suurin työnantaja on kunta ja toiseksi suurin on Keski-Suomen hyvinvointialue.

Elinkeinorakenne 2022

Alkutuotanto 12,7 %

Jalostus 16,2 %

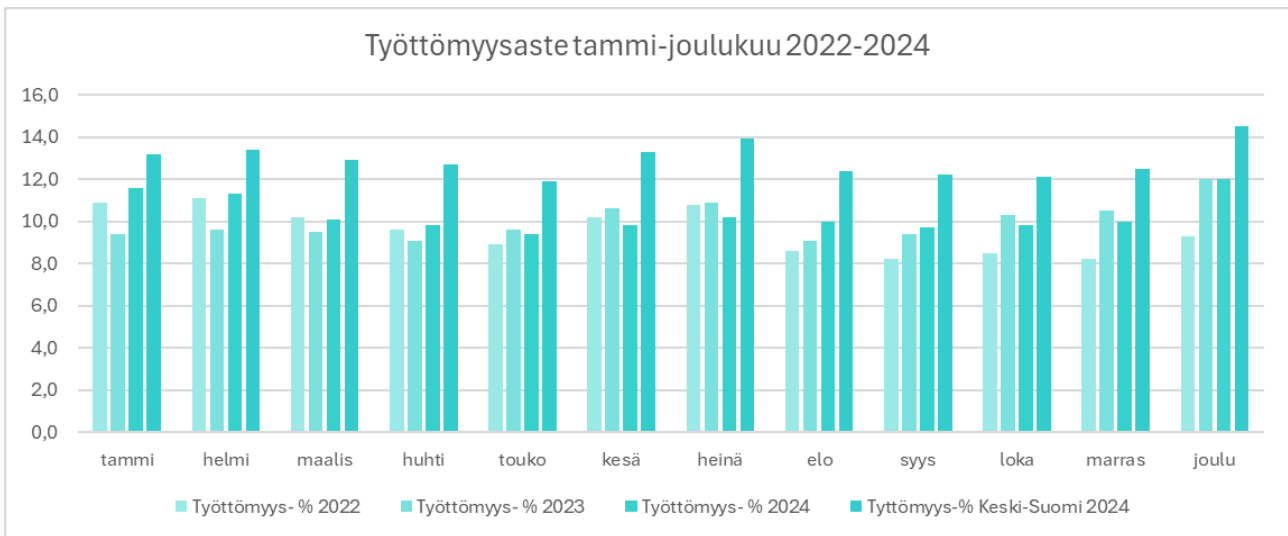
Palvelut 68,7 %

Muu 2,4 %

Aloittaneita yrityksiä oli vuonna 2024 Tilastokeskuksen (ennakkotieto) mukaan yhteensä 19 ja lopettaneita 9, kun vuonna 2023 aloittaneita oli 18 ja lopettaneita 10.

Asuinkunnassaan työssäkäyvien osuus on huomattavasti alemmalla tasolla koko maahan verrattuna. Viimeisin tilastojulkaisu on vuodelta 2022 ja asuinkunnassa työssäkäyvien osuus oli Petäjävedellä 36,0 %, kun se koko maassa oli 64,3 %. Pendelöintiaste on Petäjävedellä Keski-Suomen korkeimpia (64 %) ja työpaikkaomavaraisuus pienin (54 %). Noin 65 % Petäjävedeltä ulospendelöivistä käy päivittäin työssä Jyväskylässä.

Työllisyys Keski-Suomessa ja Petäjavedellä



(Lähde: ELY-keskus työllisyyskatsaus Keski-Suomi)

Keski-Suomessa oli joulukuun lopussa yhteensä 18 195 työtöntä työnhakijaa, mikä on 578 enemmän kuin edellisenä vuonna vastaavana aikana. Keski-Suomessa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta joulukuussa 2024 oli 14,5 %. Joulukuun tilanteessa Keski-Suomen työttömien osuus työvoimasta oli maan kolmanneksi korkein. Työttömien työnhakijoiden määrä laski Keski-Suomessa 4 kunnassa verrattuna viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Pitkäaikaistyöttömien määrä kasvoi Keski-Suomessa verrattuna vuoden takaiseen tilanteeseen. Petäjavedellä yli 50-vuotiaista työttömänä oli joulukuussa 90 henkilöä, kun vuonna 2023 vastaava luku oli 94. Pitkäaikaistyöttömänä oli 90 henkilöä, kun vuonna 2023 heitä oli 44 henkilöä. Avoimia työpaikkoja Petäjavedellä oli joulukuussa 11, kun vuonna 2023 joulukuussa niitä oli 8.

Työttömistä työnhakijoista oli joulukuussa kokoaikaisesti lomautettuja 2 120, mikä on 966 enemmän kuin marraskuussa. Vuoden 2023 joulukuusta kokoaikaisesti lomautettujen määrä laski 206 henkilöllä.

Asuminen

Vuokra-asumisen ongelmana on asumisen suhteellinen kalleus Jyväskylän seutuun verrattuna sekä asuntojen kunto ja koko. Yksin asuvien ruokakuntien lisääntyessä ei ole tarjolla sopivia vuokra-asuntoja. Lisäksi vanhusväestön asumiseen sopivia hyväkuntoisia vuokra-asuntoja ei ole tarjolla riittävästi. Kotona asumisen mahdollistavia esteettömyyskorjauksia tulisi voida tehdä nykyistä enemmän myös ikäihmisten omilla varoilla.

Edullisten ja hyväkuntoisten vuokra-asuntojen tarjontaa kaikille ikäryhmille ja asutokunnille tulisi pystyä lisäämään lähivuosien aikana. Tilastoitua asunnottomuutta ei kunnassa ole.

Uusien asuntojen rakentaminen on keskittynyt lapsiperheiden omakotitalorakentamiseen kunnan tarjotessa väljiä ja edullisia tontteja.

1.1.5. KUNNAN HENKILÖSTÖ

Petäjäveden kunnan henkilöstömäärä pienehi jonkin verran edellisvuoteen verrattuna. Kunnan henkilöstömäärä 31.12.2024 oli 173 henkilöä, kun se vuotta aiemmin oli 188 henkilöä. Kunnan henkilöstöä koskevat muut tiedot esitetään erillisenä henkilöstökertomuksena, joka saatetaan valtuuston käsiteltäväksi samanaikaisesti tilinpäätöksen kanssa.

Palvelualue	lukumäärä			henkilötyövuodet		
	miehet	naiset	yhteensä	miehet	naiset	yhteensä
2024						
Konsernijohtamisen palvelualue	2	8	10	3,26	7,89	11,15
Kuntatekninen palvelualue	8	12	20	9,30	12,90	22,20
Sivistyksen palvelualue	30	113	143	28,00	100,76	128,76
YHTEENSÄ	40	133	173	40,56	121,55	162,11
2023						
Konsernijohtamisen palvelualue	3	8	11	4,68	9,29	13,97
Kuntatekninen palvelualue	11	12	23	11,29	16,13	27,42
Sivistyksen palvelualue	31	123	154	30,34	117,39	147,73
YHTEENSÄ	45	143	188	46,31	142,81	189,12

	TA 2024	Toteuma 2024	Poikkema 2024
Henkilöstökulujen toteutuminen	7 975 460,00	8 154 147,93	178 687,93

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

Tavoite	Tavoitearvo (mittari ja vertailuarvo)	Toimenpiteet	Seuranta
Yhteisöllisyys ja työnilo	Positiivinen työnantajakuva: rekrytoinneissa päteviä ja hyviä hakijoita; henkilöstökyselyssä suosittelisitko työnantajaa tuttavillesi kyllä-vastaukset >75 % Koko kunnan henkilöstön yhteiset tapahtumat/tilaisuudet, vähintään 1/vuosi	Työyksiköiden ja koko kunnan toiminnan näkyväksi tekeminen (some, henkilöstökirje, lehdet jne.) Tilaisuuksien järjestäminen ja palautekyselyt tilaisuuksista	Henkilöstön Intran käyttö lisääntynyt, loppuvuodesta 2024 henkilöstön uutiskirjeet
Työssä kehittyminen ja kehittäminen, osaamisen vahvistaminen sekä uusien toimintatapojen käyttöönotto	Työntekijöiden koulutus on suunniteltua ja tavoitteellista Toteutuneiden koulutusten määrä 3 pvä/henkilö Kehityskeskustelujen toteutuminen 100 % Tehtäväkuvat ovat ajantasaisia ja joustavia, varautuminen muutokseen myös tehtäväkuvien kautta	Ajantasainen koulutussuunnitelma ja suunnitelman seuranta, tasapuolisuuden varmistaminen Kehityskeskustelut vuosittain jokaiselle, tavoitteiden seuranta ja arviointi osana kehityskeskusteluja, tehtäväkuvien läpikäynti osana keskusteluja	Kehityskeskustelut ja tehtäväkuvat käyty läpi vuonna 2024
Työhyvinvoinnin vahvistaminen	Sairauspoissaolojen vähentyminen Vastausprosentti > 50 % Hyvinvointi- ja kulttuuripalveluseteleiden käyttöaste > 70 %	Varhaisen tuen mallin ja korvaavan työn mallin aktiivinen käyttö, esimiehen oikeutta myöntää lyhyet sairauslomat käytetään, etätyö Henkilöstökysely työhyvinvoinnin kehittämiseksi Hyvinvointi- ja kulttuuripalveluseteleiden käyttö jatkuu aktiivisena	Varhaisen tuen ja korvaavan työn malli käytössä. Henkilöstökyselyä ei toteutettu vuonna 2024. Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelusetelit käytössä.
Turvallisten työolojen varmistaminen	Jokaisella työntekijällä on hyvät ja turvalliset työtilat Wpro työtaturmailmoitukset aktiivisesti käytössä ja	Säännöllinen vaarojen ja riskien arviointi Sisäilmatyöryhmä seuraa sisäilma-asioiden tilaa.	Wpro-tapaturmailmoitukset käytössä ja käydään läpi yhteistyötoimikunnassa.

	käsiteltyä, ilmoitusten määrä	Säännölliset työsuojelutoimikunnan tapaamiset	
--	-------------------------------	---	--

1.1.6. ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Talouden tasapainotustoimenpiteitä on jatkettava pitkäjänteisesti. Tulevien vuosien rahoitus ei ole vielä vahvistunut. Vuodelle 2026 kaavailtu valtionosuusuudistus siirtyi eteenpäin. Kunnalla on edessään haasteellisia talousvuosia, jotta talous saadaan kestäväälle pohjalle ja kertyneet ylijäämät lähtevät jälleen kasvamaan.

Kunnan toimintakatteen osalta uhkatekijänä on edelleen verotulojen ja valtionosuuksien väheneminen sekä ulkoisten tulojen epävarmuus. Tulevaisuudessa riskinä on edelleen hyvinvointialueen palveluverkon supistuminen ja kiinteistöjen jääminen kuntien rasitteeksi.

Kunnan on pystyttävä tuottamaan palvelut jatkossakin kustannustehokkaasti. Kunnan elinvoiman kehittämiseen on pystyttävä panostamaan, jotta väestön lasku voidaan pysäyttää ja kunnan tekemien palvelupanostusten käyttö pysyy hyvällä tasolla. Kunnan suurimmat taloudelliset riskit ovat edelleen konserniyhtiöissä. Tähtiasuntojen taloustilanne on haastava. Investointitaso on sovitettu kunnan realistiseen talouden tasoon.

1.1.7. ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ

Petäjäveden kunnan toiminnassa noudatetaan kunnanhallituksen hyväksymiä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeita.

Kunnan strategian toteutumiseen ja toimintaympäristöön liittyvät riskit

Toiminnan ohjaamiseen liittyy erilaisia lakisäätteisiä ohjelmia sekä muita toimenpideohjelmia ja ohjeita. Hallintosäätöä on päivitetty useampaan otteeseen valtuustokauden aikana. Muita suunnitelmia ja ohjeistuksia on päivitetty tarpeen ja resurssien mukaan.

Suunnitelmien ja ohjeiden tehokas jalkauttaminen nousee entistä tärkeämpään rooliin vähenevän henkilöstön laajenevissa toimenkuvissa.

Kuntiin on viime vuosina vaikuttanut merkittävästi mm. hyvinvointialueuudistus ja talouden sopeuttamistarpeisiin liittyvät yhteistoimintaneuvottelut. Kaikki uudistuksien tuomat sopeuttamistarpeet eivät ole edelleenkään konkretisoituneet. Muutokset kuormittavat aina koko henkilöstöä ja työssä jaksaminen voi vaarantua ainakin hetkellisesti. Mikäli poissaolot lisääntyvät, voi lakisäätteisten toimintojen toteuttaminen vaarantua.

Kunnan viestinnän nopeutta ja avoimuutta parantamaan on otettu käyttöön jo aiemmin kunnan some-kanavat (Facebook ja Instagram) ja kunnan internetsivuja on päivitetty vuoden 2024 aikana. Kunnan viestinnän tulee tukea avoimen ja kuntalaisvaikuttamisen mahdollistavaa kunnan toimintatapaa.

Toiminnalliset riskit

Toiminnalliset riskit liittyvät mm. palvelujen jatkuvuuteen ja riippuvuuksiin, henkilöstön toimintaan ja osaamisen, organisaation toimivuuteen, prosesseihin, järjestelmiin, sopimuksiin, väärinkäytöksiin ja muuhun lain vastaiseen toimintaan. Toiminnallisten riskien hallintaa toteutetaan osana talousarvion valmistelua, tehtävien suunnittelua ja seurantaa.

Merkittäviä riskejä ja taloudellisia menetyksiä saattaa aiheuttaa, mikäli hankintalakia ja -ohjeita ei noudateta. Myös muut kunnan säännöt ja ohjeet luovat kunnan toimintaan yhtenäisyyttä ja uskottavuutta. Ohjeiden käytäntöön vieminen vaatii edelleen panostusta ja ohjeiden päivittäminen vaatii aktiivista seurantaa ja resurssia.

Palvelualueiden kartoituksen mukaan toiminnallisista riskeistä selvästi suurimpana korostuu henkilöstöresursseihin liittyvä riski. Henkilöstöresurssien niukkuus ja liian vähäinen osaavan henkilöstön määrä johtavat työtehtävien määrän kasvaessa epätarkoituksenmukaiseen työnjakoon ja altistavat virheille ja toiminnan häiriintymiselle. Riskit liittyvät avainhenkilöihin, ns. hiljaisen tiedon siirtymiseen ja toiminnan jatkuvuuteen äkillisten lyhyiden tai pidempiaikaisten poissaolojen tai henkilöstövaihdosten sattuessa, kun kaikille tehtäville ei ole osoitettavissa osaavaa varahenkilöä. Toiminnan sisältömuutokset ja laatu edellyttävät jatkuvaa osaamisen kehittämistä ja osaamistason säilyttämisen epäonnistuminen on riski. Henkilöstön vaihtumisen osalta huolellinen ja systemaattinen perehdyttäminen vähentää toiminnan jatkuvuuteen ja laillisuuteen liittyvää riskiä.

Esihenkilötyöhön panostaminen, yhtenäisten käytäntöjen luominen ja varhainen tuki ongelmien ilmaannuttua vähentävät henkilöstöriskien vaikutuksia. Kattavat kehityskeskustelut ja tehtäväkuvausten laatiminen ja ajantasaisuus vähentävät virheitä ja työnjaossa olevaa epäselvyyttä. Lisäksi korvaavan työn malli sekä riskienhallinnan ja vaaratapahtumien sovellus ovat osaltaan toimenpiteitä henkilöstöriskien hallitsemiseen.

Palvelualueiden kartoituksen mukaan toiminnallisissa riskeissä korostuvat myös talousresurssien riittämättömyys lakisääteisten palvelujen ja kuntastrategian tavoitteiden toteuttamiseen sekä poikkeustilanteiden aiheuttamat riskit tehtävien häiriöttömään toimintaan ja nopeiden muutoksien vaatimaan reagoimiseen.

Rakentamiseen, urakoihin ja hankintoihin liittyy aikataulu-, kustannus- ja laaturiskejä, joita hallitaan hankinnan hyvällä suunnittelulla, johtamisella sekä valvonnalla ja tarkastuksilla, jotka dokumentoidaan huolella. Kunnalla on myös keskeytysvakuutuksia.

Korjausvelan kasvattamiseen/kasvamiseen liittyvät mahdolliset riskit toteutuvat kiinteistöjen ja kunnan infrastruktuurin käytettävyyden ongelmina, vahinkotapahtumina ja jatkuvuuden vaarantumisena. PTS-suunnittelu rahoituksen varmistamisineen on riskinhallinnan keino.

Talouteen liittyvät riskit

Petäjäveden kunnan taloudelliset riskit muodostuvat markkinariskeistä lainojen, takausten ja sijoitusten osalta, talousarvion tasapainon saavuttamiseen liittyvistä riskeistä ja sopimusriskeistä.

Kunnan takaukset ovat kohdistuneet kunnan tytäryhtiön lainoihin. Kunnan tytäryhtiön lainojen takausriski on olemassa. Yhtiö kärsii paikoin epätarkoituksenmukaisesta kiinteistökannasta ja vaikka täyttöaste on parantunut viimeisten vuosien aikana, on kiinteistökannan osalta tarpeen tehdä vielä toimenpiteitä.

Kunnan talouden tasapainoa on haettu pitkäjännitteisesti palvelujen suunnittelulla, kustannusten hillinnällä, oikealla palvelu- ja henkilöstömitoituksella, ennakoinnilla ja laaja-alaisella yhteistyöllä sekä palvelujen turvaamiseksi lakisääteisten palvelujen priorisoinnilla. Epätasapainossa oleva käyttötalous vaikeuttaa kunnan välttämättömien investointien toteuttamista. Talouden tasapainottamishjelman toimenpiteisiin liittyy mahdollisia riskejä niiden toteutumisesta. Talouden tasapainotushjelma on päivitetty vuoden 2024 aikana vastaamaan toimintaympäristön ja rahoituksen muutoksia.

Petäjäveden kunta on hoitanut investointien rahoituksen lyhytaikaisilla kuntatodistuksilla. Konsernin lainat ovat pitkäaikaisia lainoja. Lainoihin liittyy korkoriski. Lainojen korkoriskien vähentämiseksi kunnan kuntatodistusten muuttamista osittain kiinteä- tai vaihtuvakorkoisiksi lainoiksi tulee selvittää.

Kunnan sijoitusperiaatteita on tarkasteltu aktiivisesti ja vuoropuhelua salkunhoitajien kanssa on käyty säännöllisesti. Sijoitusriskiä kasvatettiin hieman parempien tuottojen saamiseksi ja riski on edelleen maltillinen.

Sopimusriskeihin varaudutaan paremmalla sopimushallinnalla, sopimusosaamista vahvistamalla, vastapuoliriskien kartoittamisella sekä ylipäättään kiinnittämällä huomiota tarvittavien sopimusten laadintaan ja hankintaohjeiden päivittämiseen. Kunnalla ei ole ollut merkittäviä sopimuksiin liittyviä toteutuneita riskejä vuonna 2024.

Päätöksentekoon liittyvät riskit

Päätösten valmisteluun liittyy kuntastrategian linjausten mukaisuudesta huolehtiminen, lainsäädännön ja muiden säädösten noudattaminen ja arviointi päätösten vaikuttavuudesta. Palvelualueiden riskiarvioinneissa on havaintoja, että esimerkiksi tiukentuneet henkilöstöresurssit voivat johtaa puutteellisiin tietoihin esimerkiksi lainsäädännön muutoksien myötä. Lisäksi päätösten

seurausvaikutusten arviointi vaatii edelleen panostusta, kuin myös päätöspäätöselustelujen nojaaminen kuntastrategiaan. Täydennyskoulutuksella, hyvällä valmistelulla, asiantuntevalla päätöksenteolla sekä riittävällä yhteistyöllä viranhaltijoiden ja päätöksentekijöiden kesken voidaan ennakoita ja hallita päätöksentekoon liittyvää riskiä.

Riskit liittyvät myös esteellisyyksien havaitsemiseen ja niistä ilmoittamiseen. Toimielinten nimeämisessä tulisi jo ottaa huomioon toimialalla mahdollisesti esiintyvät yleisimmät esteellisyydet, jotta toimielimen päätöksentekokyky ei vaarannu. Lisäksi tulisi pystyä varmistamaan luottamushenkilöiden ja virkamiesten jäävyyden tunnistaminen osaamista ja koulutusta lisäämällä.

Tietojärjestelmäriskit

Tietojärjestelmien riskit liittyvät järjestelmien, tietoverkkojen ja tietojen käsittelyn luotettavuuteen, tietojen eheyteen ja saavutettavuuteen sekä työntekijöiden tietoturvalliseen toimintaan. Etätöyön lisääntyminen on osaltaan tuonut uusia vaatimuksia tietojärjestelmille ja niiden toimivuudelle ja kehittämistä ja arviointia on tehty aktiivisesti.

Arvioinnin perusteella aiempiin vuosiin verrattuna on edelleen havaittu riskien lisääntyminen tietojärjestelmien häiriöttömyydessä, yhteensopivuudessa ja käytettävyydessä. Riskit on tunnistettu ja niitä pyritään vähentämään yhteistyössä järjestelmien toimittajien kanssa. Pilvipalveluihin kohdistettu tietojenkalastelu on lisääntynyt. Riskejä tämän osalta on pyritty vähentämään henkilöstön koulutuksella ja sisäisillä ohjeilla sekä ajantasaisella tiedotuksella.

Uusien ohjelmistojen nopea käyttöönotto aiheuttaa haasteita henkilöstön perehdyttämiseen sekä tietosuojan liittyvien ohjeiden ja käytänteiden oikea-aikaiseen päivittämiseen. Lisäksi henkilökunnan vaihtuvuus on tuonut haasteita tietoturvan ja tietosuojan jalkauttamiseen palvelualueilla.

Ympäristötekijät

Kunnan toiminnasta ympäristöön kohdistuu kohtuullisen vähän riskejä. Kunta pyrkii huomioimaan ympäristötekijät päätöksenteossa ja toiminnassaan, kuten mm. urakoiden suunnittelussa ja toteutuksessa.

1.2. SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, lakien säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja omaisuus ja voimavarat turvataan. Lisäksi sisäisen valvonnan tavoitteena on vahvistaa hyvää johtamis- ja hallintotapaa. Sisäisen valvonta on osa organisaation jokapäiväistä toimintaa.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskien hallinta on Petäjäveden kunnassa järjestetty. Selonteossa on selvitettävä, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla suunnittelukaudella.

Kunnanvaltuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja edellyttää, että kuntakonsernin kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Palvelualueita veloitetaan suorittamaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa säännönmukaisesti toimintavuoden aikana sekä arvioimaan sen toteutumista, puutteita ja kehittämistarvetta osin osavuositarkastuksien yhteydessä ja kokonaisuutena tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. Arvioinnin on kohdistuttava erityisesti aiemmissä arvioinneissa tehtyjen kehittämisehdotusten toteutuksen onnistumiseen.

Riskienhallinnan määräykset ovat osa sisäistä valvonnan ohjeistusta. Riskienhallinnassa ohjeistetaan keskittymään keskeisimpiin riskeihin ja sisäisessä valvonnassa havaittuihin kehittämiskohteisiin. Riskienhallinnassa ja riskien arvioinnissa on sisäisen valvonnan ohjeen mukaan noudatettava soveltuvin osin ISO 31000 standardin mukaisia periaatteita, missä riskienhallinta otetaan huomioon tavoitteiden asettelussa, päätöksenteossa ja prosessien eri vaiheissa. Riskienhallinnan tulee olla järjestelmällistä, ajantasaista ja perustua parhaimpaan saatavilla olevaan tietoon. Sen tulee olla kattavaa, avointa, muutoksiin reagoivaa ja toistuvaa. Lisäksi siinä tulee ottaa huomioon inhimilliset ja kulttuuriset tekijät ja sen tulee tukea organisaation jatkuvaa kehittämistä.

Sisäisen valvonnan selonteko pohjautuu tilivelvollisten viranhaltijoiden laatimaan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan kartoitukseen. Itsearviointien perusteella sisäinen valvonta ja riskien hallinta on pääsääntöisesti hoidettu hyvin. Sisäinen valvonta tuottaa kohtuullisen hyvin varmuuden toiminnan laillisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävydestä.

Säädösten, määräysten ja päätösten noudattaminen ja johtamisen tila

Säännöt, määräykset ja toimintaohjeet on pyritty pitämään ajan tasalla ja niitä uudistetaan tarpeen mukaan. Vuoden 2024 aikana päivitettiin ja laadittiin keskeisiä sääntöjä ja toimintaohjeita, kuten mm. hallintosääntö ja lupalautakunnan toimintasääntö.

Kokouskäytäntöjen kokouskutsumenettely on sähköinen ja luottamushenkilöalusta on käytössä valtuustolla, hallituksella ja lautakunnilla. Kutsut kokouksiin lähetetään pääsääntöisesti sähköpostitse luottamushenkilösähköposteihin ja kokousaineisto, sekä muu materiaali löytyvät alustalta.

Luottamuksen lisääminen päätöksenteossa edellyttää ennen päätöksentekoa pidettäviä selostus- ja neuvottelutilaisuuksia, joita on pyritty toteuttamaan mm. puheenjohtajapalaverikäytännöllä ennen kokouksia.

Sisäisen valvonnan ohjeen käytäntöön vieminen vaatii edelleen panostamista ja ohje on syytä tarkistaa ja päivittää. Ulkoinen tarkastus on käynyt läpi kunnan toimielimien ja viranhaltijoiden pöytäkirjoja ja kuullut johtavia viranhaltijoita vuoden aikana.

Kunnanhallituksen tiedossa ei ole lakisääteisten tehtävien laiminlyöntejä tai muutoin lakien ja säännösten tai hyvän hallintotavan vastaisia toimia, joista seuraisi merkittävä korvaus, kanne tai muu vaatimus tai oikeusseuraamus.

Selonteko tavoitteiden toteutumisesta, varojen käytöstä ja tuloksellisuudesta

Kunnan palvelualueiden vaikuttavuus- ja laatumittarien laatimiseen on panostettu ja talouden lisäksi voidaan entistä paremmin seurata myös toiminnan kehittymistä. Raportoinnin kehittäminen on kuitenkin jatkuvaa. Loppuvuoden 2024 aikana kunnassa otettiin käyttöön talouden raportointiin ja seurantaan liittyen uusi järjestelmä, jonka on tarkoitus helpottaa johdon ja esihenkilöiden säännöllistä talouden seurantaa. Käyttöönoton jalkauttamista ja ohjeistuksia tulee edelleen täsmentää.

Kunnassa ei ole erillistä sisäisen tarkastuksen yksikköä.

Tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden toteutumisen seuranta on esitetty muualla tässä toimintakertomuksessa. Talousarvion toteutumisosassa selvitetään merkittävimmät poikkeamat taloudessa ja toiminnassa sekä niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Selonteko omaisuuden hankinnasta, luovutuksesta ja hoidosta sekä tilojen käytettävyys ja kustannustehokkuus

Kunnanhallituksen tiedossa ei ole omaisuuden hankinnan, luovutuksen tai hoidon valvonnan osalta laiminlyöntejä tai virheellisiä menettelyjä, josta kunnalle saattaisi aiheutua korvaus- tai muuta vastuuta.

Sopimusten hallintaa kehitetään edelleen huomioiden koko sopimuksen elinkaari.

Hankintojen kilpailutuksessa ei ole havaittu merkittäviä puutteita. Kunta käyttää hankintatoimessa hankintarenkaita merkittävimpien hankintaerien osalta. Lisäksi mm. urakkakilpailutuksessa käytetään asiantuntijoita.

Vakuutusten tietoja on päivitetty aktiivisesti, vakuutusten kilpailutustarve on selvitetty ja vakuutukset on todettu ajantasaisiksi. Vakuutusturva on riittävän kattava.

Selonteko hallinnon järjestämisestä ja organisaation toimivuudesta sekä henkilöstön hyvinvoinnista

Kunnan henkilöstön tehtäväkuvausten ajantasaisuus on parantunut ja kehityskeskusteluja käydään kattavasti varhaisen tuen tunnistamiseksi ja osaamisen kehittämiseksi. Henkilöstön hyvinvointia seurataan erillisellä henkilöstökertomuksella. Toimintatapojen yhtenäistämiseksi on laadittu ohjeita ja esihenkilötapaamisissa perehdytetään uusiin toimintamalleihin.

Henkilöstön avainhenkilöriskejä ei ole pystytty kaikilta osin poistamaan ja edelleen osalta kriittisiä tehtäviä puuttuu sijainen. Henkilöstöresurssia on talouden tasapainotusohjelman mukaisesti vähennetty palvelualueilla ja vähennyksien myötä kriittisten tehtävien sijaistamisen järjestäminen on osin entistä haastavampaa. Henkilöstövaihdokset ja henkilöstön riittävyys sekä saatavuus ovat osaltaan tuoneet haasteita henkilöstön hyvinvoinnista huolehtimiseen.

Riskienhallinnan arviointi

Kunnan suurimmat riskit nähtiin toimintaympäristön muutoksissa, tietojärjestelmien toimivuudessa ja viestinnässä sekä henkilöstön riittävydessä. Lisäksi kunnan taloudenhoitoon kohdistuvat riskit, konserniyhtiöihin sisältyvät riskit ja palvelutoiminnan kysyntään liittyvät riskit on tunnistettu.

Riskien kartoittaminen on ollut riittävän kattava ja ajantasainen. Toiminnan haavoittuvuudet on havaittu. Kokonaisarviona voidaan todeta, että kunnan merkittävimmät riskit on tunnistettu ja toimenpiteet niiden hallitsemiseksi ovat riittävän hyvällä tasolla.

Selonteko tiedon kulusta

Tiedonkulku päättäjien ja viranhaltijoiden välillä on perustunut kokouksiin, säännölliseen osavuosiraportointiin, kokousten yhteydessä pidettäviin iltakouluihin ja seminaareihin, erillisneuvotteluihin sekä muuhun tiedottamiseen.

Sisäisessä tiedonkulussa on havaittu joitakin puutteita, joita on pyritty parantamaan mm. säännöllisellä henkilöstökirjekäytännöllä, päivittämällä aktiivisesti sisäisen viestinnän intraa sekä yksiköittäin pidettävillä henkilöstöinfoilla.

Arvio tietojärjestelmäriskien hallinnasta

Riskien ja uhkien tilannetta seurataan aktiivisesti ja mahdollisista uhkista ja riskeistä tiedotetaan. Henkilöstön digiturva- ja tietosuojaosaamista ja erityisesti riskitietoutta on kehitetty ja vahvistettu aktiivisesti. ICT-valmiussuunnitelma on päivitetty vuonna 2024. Suunnitelma päivitetään vuosittain.

Tietohallinto on laatinut kunnalle digiturvapolitiikan ja tietosuojapolitiikan, ja kunnanhallitus on päätöksellään hyväksynyt nämä. Tietosuojaohjeita on päivitetty ja niistä on koostettu Tietosuojan käsikirja henkilöstölle. Kunnan etätyöohje on päivitetty syksyllä 2024 ja tietohallinto on aktiivisesti tiedottanut tietoturvaan liittyvistä ajankohtaisista asioista. Kunnan pilvipalvelulinjaukset hyväksyttiin kunnanhallituksessa syksyllä 2024.

Rekisterinpitäjän tietosuoja koskeva osoitusvelvollisuuden mukainen dokumentaatio sekä informointivelvollisuutta koskeva dokumentaatio on toteutettu. Kunnassa on laadittu ohjeistukset sekä kanavat tietoturvaloukkausten ilmoittamiseksi, tarvittavat informointilausekkeet sekä informointi-/tietosuoja selosteet. Kunta on toteuttanut ilmoittajansuojelulain mukaisen whistleblowing -kanavan.

Kunta on palveluissaan ohjeistanut yhä vahvemmin myös asiakkaitaan digiturvan ja tietosuojan riskeistä ja ohjannut asiakkaitaan tietoturvallisiin asiointikanaviin, kuten käyttämään suojattua sähköpostipalvelua sekä vahvan tunnistautumisen sähköisiä lomakkeita.

Sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yhtenäinen ohje on käytössä, samoin sähköinen työturvallisuusjärjestelmä. Ohje on syytä päivittää ja samalla panostaa ohjeen viemiseen käytäntöön. Kunnan suurimpiin riskeihin tulisi hakea ratkaisuja yhteistyöllä. Henkilöstön vähäisyys koetaan hyvän sisäisen valvonnan esteenä, vaikka sisäisen valvonnan koetaan yleisesti parantuneen.

1.3. TILIKAUDEN TULOS JA TOIMINNAN RAHOITUS

Toimintakate on toimintatuottojen ja –kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen tarpeen toiminnan kuluista.

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

$= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Kunnan koko, toimintojen yhtiöittäminen, liikelaitostaminen ja oppilaitosten ylläpitäminen vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Tunnusluku kuvaa maksurahoituksen osuutta toimintamenoista.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien käyttöomaisuuspoistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista:

$= 100 * \text{vuosikate} / \text{Poistot}$

Kun tunnusluvun arvo on 100 % oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää päteväenä vain, mikäli poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinnilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet, liittymismaksut ja muut rahoitusosuudet.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, mikäli poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Mikäli vuosikate on alijäämäinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate €/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Petäjaveden kunta
Tilinpäätös 2024

TULOSLASKELMA	2024	2023
ulkoinen	1000 €	1000 €
Toimintatuotot	2 595	2 917
Myyntituotot	1 151	1 252
Maksutuotot	256	266
Tuet ja avustukset	386	411
Muut tuotot	802	988
Valmistus omaan käyttöön	0	39
Toimintakulut	-13 983	-14 614
Henkilöstökulut yhteensä	-8 154	-8 726
Palvelujen ostot	-3 578	-3 331
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 367	-1 578
Avustukset	-483	-536
Muut toimintakulut	-401	-443
Toimintakate	-11 388	-11 658
Verotulot	8 446	8 556
Valtionosuudet	3 233	4 688
Rahoitustuotot ja kulut	-370	-262
Korkotuotot	17	6
Muut rahoitustuotot	286	501
Korkokulut	-663	-596
Muut rahoituskulut	-10	-173
Vuosikate	-79	1 324
Poistot ja arvonalentumiset	-1 050	-1 119
Tilikauden tulos	-1 129	205
Tilinpäätössiirrot	10	10
Tilikauden yli-/alijäämä	-1 119	215

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/toimintakulut, %	18,6 %	19,9 %
Vuosikate /Poistot, %	-7,5 %	118,3 %
Vuosikate, euroa/asukas	-22	368
Asukasmäärä	3 554	3 593

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €

Rahoituslaskelman välitulokset Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa. Toiminnan ja investointien rahavirta –välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitkällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus %

$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus –tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet

Lainanhoitokate

$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai sitä suurempi.

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kertoo tulorahoituksen riittävyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Kassan riittävyys, pv

$= 365 \text{ pv} * \text{Kassavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudelle}$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan kassavaroilla.

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

RAHOITUSLASKELMA	2024	2023
	1000 €	1000 €
Toiminnan rahavirta	-68	1 231
Vuosikate +/-	-79	1 324
Tulorahoituksen korjaukset +/-	11	-93
Investointien rahavirta	-503	-1 004
Investointimenot	-615	-1 206
Rahoitusosuudet investointeihin	112	49
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	153
Toiminnan ja investointien rahavirta	-571	227
Antolainauksen muutokset	0	-75
Antolainasaamisten lisäykset -	0	-100
Antolainasaamisten vähennys +	0	25
Lainakannan muutokset	976	1 526
Pitkäaikaisten lainojen lisäys +	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	-274	-274
Lyhytaikaisten lainojen muutos +/-	1 250	1 800
Oman pääoman muutokset +/-	0	-120
Muut maksuvalmiuden muutokset	-583	-1 073
Rahoituksen rahavirta	393	258
Rahavarojen muutos	-178	485
Rahavarat 31.12.	5 690	5 868
Rahavarat 1.1.	5 868	5 383
Rahavarojen muutos	-178	485
Rahoituslaskelman tunnusluvut:		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta	-3696	-4878
Investointien tulorahoitus, %	16 %	114 %
Lainanhoitokate	0,62	2,21
Laskennallinen lainanhoitokate	0,20	0,70
Kassan riittävyys, pv	134	126
Asukasmäärä	3554	3593

1.4. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

$= 100 * (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selvittää sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$= 100 * (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt yli-/alijäämä = Edellisten tilikausien yli-/alijäämä + Tilikauden yli-/alijäämä

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt yli-/alijäämä), euroa/asukas lasketaan jakamalla edellä mainittu kertynyt yli- tai alijäämä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainakanta 31.12.

$= \text{Vieras pääoma} - (\text{saadut ennakot} + \text{ostovelat} + \text{siirtovelat} + \text{muut velat})$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Lainat €/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= *Vieras pääoma-(saadut ennakot+ostovelat+siirtovelat+muut velat)+vuokravastuut*

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainasaamiset 31.12. = Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset Pysyviin vastaaviin merkityt antolainat kunnan omistamien tai muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Petäjaveden kunta
Tilinpäätös 2024

TASE	2024 1000 €	2023 1000 €
VASTAAVAA		
A PYSYVÄT VASTAAVAT	24 380	24 938
I Aineettomat hyödykkeet	805	893
1 Aineettomat oikeudet	0	9
2 Muut pitkävaikutteiset menot	805	884
II Aineelliset hyödykkeet	20 241	20 712
1 Maa- ja vesialueet	2 970	2 981
2 Rakennukset	10 242	10 552
3 Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 648	5 669
4 Koneet ja kalusto	196	237
5 Muut aineelliset hyödykkeet	15	15
6 Ennakkom. ja keskener. hankin.	1 171	1 258
III Sijoitukset	3 334	3 334
1 Osakkeet ja osuudet	3 328	3 328
4 Muut saamiset	6	6
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 216	7 054
II Saamiset	1 527	1 186
Pitkäaikaiset saamiset	585	430
4 Muut saamiset	585	430
Lyhytaikaiset saamiset	942	756
1 Myyntisaamiset	425	340
2 Lainasaamiset	45	25
3 Muut saamiset	362	295
4 Siirtosaamiset	110	96
III Rahoitusarvopaperit	5 328	5 096
1 Osakkeet ja osuudet	1 862	1 800
2 Sijoitukset rahamarkkinainstrumentte	449	359
3 Joukkovelkakirjalainasaamiset	2 242	2 218
4 Muut arvopaperit	775	718
IV Rahat ja pankkisaamiset	361	772
VASTAAVAA YHTEENSÄ	31 597	31 992

Petäjaveden kunta
Tilinpäätös 2024

TASE	2024	2023
VASTATTAVAA		
A OMA PÄÄOMA	9 834 521,81	10 954 003,20
I Peruspääoma	8 612 967,33	8 612 967,33
V Ed. tilikausien yli-/alijäämä	2 341 035,87	2 125 610,24
VI Tilikauden yli-/alijäämä	-1 119 481,39	215 425,63
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	280 808,53	290 563,43
1 Poistoero	280 808,53	290 563,43
C PAKOLLISET VARAUKSET	356 645,23	356 645,23
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	48 528,80	70 606,76
2 Lahjoitusrahastojen pääomat	41 213,47	66 605,26
3 Muut toimeksiantojen pääomat	7 315,33	4 001,50
E VIERAS PÄÄOMA	21 076 017,55	20 320 335,28
I Pitkäaikainen	2 244 256,82	2 478 124,10
2 Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	1 407 083,00	1 680 813,00
5 Saadut ennakot	870,00	1 277,28
7 Muut velat	836 303,82	796 033,82
II Lyhytaikainen	18 831 760,73	17 842 211,18
1 Joukkovelkakirjalainat	16 550 000,00	15 300 000,00
2 Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	273 730,00	273 730,00
5 Saadut ennakot	96 013,28	139 012,72
6 Ostovelat	832 348,99	1 074 432,64
7 Muut velat	139 678,15	141 061,80
8 Siirtovelat	939 990,31	913 974,02
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	31 596 521,92	31 992 153,90

Taseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste, %	32,1 %	35,3 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	147,0 %	124,9 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000. euroa	1 222	2 341
Kertynyt yli-/alijäämä euroa/asukas	344	652
Lainakanta 31.12.;1000 euroa	18 231	17 255
Lainakanta 31.12.;euroa/asukas	5 130	4 802
Lainasaamiset, 1000. euroa	0	0
Lainat ja vuokravastuut 31.12.; 1000 euroa	22 532	21 715
Lainat ja vuokravastuut eur/asukas	6 340	6 044
Asukasmäärä	3 554	3 593

1.5. KOKONAISTULOT JA -MENOT

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

KOKONAISTULOT JA MENOT		2024
		1 000 €
TULOT		
Toiminta		
Toimintatuotot		2 595
Verotulot		8 446
Valtionosuudet		3 233
Korkotuotot		17
Muut rahoitustuotot		286
Tulorahoituksen korjauserät		
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot		
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin		112
Pysyvien vastaavien luovutustuotot		0
Rahoitustoiminta		
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		1 250
lainojen lisäys		
Kokonaistulot yhteensä		15 939
MENOT		
Toiminta		
Toimintakulut		13 983
Korkokulut		663
Muut rahoituskulut		10
Tulorahoituksen korjauserät		-11
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot		
Investoinnit		
Investointimenot		615
Rahoitustoiminta		
Pitkäaikaisten lainojen vähennykset		274
Lyhytaikaisten lainojen vähennykset		0
Kokonaismenot yhteensä		15 534
Täsmäystys :		
Kokonaistulot - kokonaismenot		405
Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset		405

1.6. KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

Yhdistelty konsernitiilinpäätökseen

Tytäryhteisöt	Kuntayhtymät
- Petäjaveden Tähtiasunnot Oy 100%	- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä
- KOy Petäjaveden Ankkuri 66,96%	Gradia 1,4377 %
- KOy Petäjaveden Kuntala 100%	- Keski-Suomen liitto 1,336 %

1.6.1. OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT

Petäjaveden Tähtiasunnot Oy:n maksuvalmius tilikauden aikana on ollut heikko. Taloutta rasittaa yhtiön asuntojen matala käyttöaste, lainojen määrä suhteessa yhtiön kokoon. Valtionkonttori on hyväksynyt Tähtiasuntojen lainaehtojen muutokset aravalainojensa osalta 30.8.2022. Lainojen maksuohjelmaa muutettiin ja korko sekä koronmääräytymisperusteet pysyivät ennallaan. Tähtiasuntojen on noudatettava valtionkonttorille laatimaansa tervehdyttämissuunnitelmaa.

1.6.2. ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Kiinteistö Oy Petäjaveden Ankkurin kiinteistöyhtiön hoitokulut tulevat muodostumaan aiempien vuosien käyttömenojen mukaisesti, kustannustason nousu huomioiden. Korjauskustannukset tulevat lisääntymään rakenteiden ja varusteiden ikääntyessä.

Petäjaveden Tähtiasunnot Oy:n osalta hoitokulut muodostuvat aiempien vuosien menojen mukaisesti, kustannustason nousu huomioiden. Kiinteistöjen jaksotettavat korjauskulut tulevat kasvamaan tulevina vuosina ja osa kohteista joko myydään, jätetään tyhjiksi tai puretaan. Maksuvalmius tulee olemaan heikko seuraavalla tilikaudella, jos käyttöaste ei nouse ja hoitokuluja ei saada pienennettyä. Yhtiön hallitus miettii toimenpiteitä tilanteen parantamiseksi. Kiinteistö Oy Petäjaveden Kuntalan osalta yhtiö keskittyy omistamiensa kiinteistöjen ylläpitoon. Vuosittain suoritetaan normaaleja korjaus- ja kunnossapitotoimia.

Kunnanhallituksen ja tytäryhtiöiden välisen keskustelun tarve on edelleen ajankohtaista. Yhtiöiden säännöllinen kuuleminen kunnanhallituksessa tulee vakiinnuttaa. Kunnan omien taloudellisten voimavarojen tiukentuessa on hyödyllistä arvioida koko kuntakonsernin mahdollisuuksia vastata konsernin kiinteistöjen kunnosta ja tehokkaasta käytöstä sekä perusparantamisen ja uudisrakentamisen tarkoituksenmukaisuudesta.

Tilinpäätöksen toimintakertomukseen kunnanhallituksen on annettava kuntalain ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan lausunto konsernivalvonnan sekä kuntakonsernin riskienhallinnan järjestämisestä kyseiseltä tilivuodelta.

1.6.3. SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnan konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että konsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, asetetut tavoitteet saavutetaan, päätöksenteon pohjana oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja päätöksiä noudatetaan ja omaisuus turvataan.

Konsernivalvonta ohjeistetaan Petäjäveden kunnassa kunnanvaltuuston vahvistamalla konserniohjeella, joka päivitettiin vuoden 2021 aikana. Konserniohjeilla veloitetaan tytäryhtiöitä toimimaan kunnan omistajapolitiittisten tavoitteiden mukaisesti, noudattamaan kuntalakeja ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita sekä noudattamaan konserniohjetta ottaen samalla huomioon yhtiölainsäädännön määräykset. Petäjäveden kunnan konserniohjeella säädetään tavoiteohjauksesta tytäryhtiöissä ja kuntakonsernissa. Tarkentavia määräyksiä annetaan vuosittain talousarviossa.

Toimivalta konsernissa

Kuntakonsernin muodostavat kunta ja sen tytäryhteisöt, missä tytäryhteisöjä ovat yhtiöt ja säätiöt, joissa kunnalla on määräysvalta.

Kuntalain mukaan valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Konsernivalvonnasta ja konserniohjauksesta vastaa konsernijohto eli kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Ohjeiden antaminen kunnan edustajille tytäryhtiöissä

Kunnanhallitus nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhtiöiden hallitukseen sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Yhtiökokoukset valitsevat yhtiöiden hallitukset ja valitsevat yhtiöiden tilintarkastajat. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö, ellei tästä poikkeamiseen ole tarkastuksen järjestämiseen perustuvaa syytä.

Konserniohjeessa edellytetään merkittävimpien päätösten tuomista ennakkokäsittelyyn. Näin on menetelty kiinteistökantaan ja taloudelliseen asemaan liittyvissä asioissa.

Konserniohjeet antavat kunnanhallitukselle kattavan mahdollisuuden valvoa sekä kehittää tytäryhtiöiden toimintaa. Pääperiaatteet yhteydenpidosta ja raportoitavista asioista kunnan ja tytäryhtiöiden välillä on selvitetty konserniohjeessa. Raportointi on toiminut tyydyttävästi.

Yhtiökokousedustajaksi on pääsääntöisesti nimetty konsernijohtoon kuuluvana kunnanjohtaja.

Tytäryhtiön hallituksen edustajat on nimetty valtuustokauden alussa syksyllä 2021 ja edustajille sekä konsernijohdolle on järjestetty koulutustilaisuus hallitusten jäsenten ja konsernijohton vastuisiin sekä osakeyhtiölakiin liittyen. Kuntalain mukaiset esteellisyydet ja pätevyyydet pyrittiin huomioimaan hallitusten jäseniä nimettäessä.

Tavoitteiden asettamisen arviointi

Taloustavoitteet on määritelty tytäryhtiölle ja tuloksista on raportoitu tyydyttävästi sekä välivuosisraportilla että tilinpäätöksen toimintakertomukseen. Kokonaisvaltaisen asuntopolitiikan näkökulmasta tavoitekeskustelua on syytä käydä jatkuvasti yhdessä tytäryhtiön kanssa toimivan työnjaon aikaansaamiseksi siten, että koko asuntokannan kehittämistarve tulee huomioon otetuksi.

Konsernin tytäryhtiöiden yhtiöjärjestyksien tarkistamistarve arvioitava.

Toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi

Konserniohjeella veloitetaan raportoimaan varsin kattavasti merkittävistä taloudellisista ja ympäristömuutoksista. Konserniohjetta voi edelleen täydentää talousarvion ohjeilla. Raportointia on pyritty tehostamaan toimitusjohtajan ja yhtiöiden hallitusten kuulemisella kunnanhallituksessa, mutta riittävä raportointi vaatii edelleen kehittämistä.

Yhteydenpidon muotoja tulee edelleen kehittää ja rakentaa systemaattiset yhteydenpitomenetelmät virallisen raportoinnin rinnalle. Tapaamiset yhtiöiden ja konsernijohton välillä ovat toteutuneet edelleen vaihtelevasti.

Keskitettyjen palveluiden käyttö

On toteutunut annettujen ohjeiden mukaisesti.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimivuus

Riskien hallinnan ja sisäisen valvonnan ymmärtäminen tytäryhtiöissä keskeiseksi osaksi johtamista on kehittymässä edelleen. Riskien käsittely on liittynyt kiinteistöjen tilojen kuntoarviointiin PTS:ien yhteydessä. Riskejä on aiemmin käsitelty lähinnä vakuutettavien riskien osalta.

Kunnan tytäryhtiöt ovat tilinpäätöksien 2023 yhteydessä laatineet riskienhallintasuunnitelmat vuodelle 2024. Taloudelliset riskit ja niistä erityisesti rahoitusriski on yksittäinen merkittävin riski erityisesti Petäjaveden Tähtiasunnot Oy:n osalta. Myös Kiinteistö Oy Petäjaveden Ankkurin osalta rahoitusriski on nimetty merkittävimäksi riskiksi.

Riskien ja sisäisen valvonnan dokumentointia on tehty, mikäli se on edellyttänyt talousarviomuutoksia yhtiössä. Riskienhallinnassa noudatetaan soveltuvin osin kunnanvaltuuston hyväksymiä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan periaatteita.

1.6.4. KONSERNITILINPÄÄTÖS JA SEN TUNNUSLUVUT

KONSERNITULOSLASKELMA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	4 013	4 517
Toimintakulut	-15 999	-16 760
Toimintakate	-11 986	-12 243
Verotulot	8 446	8 556
Valtionosuudet	4 590	5 970
Rahoitustuotot ja -kulut	-480	-359
Korkotuotot	9	9
Muut rahoitustuotot	341	551
Korkokulut	-804	-731
Muut rahoituskulut	-26	-188
Vuosikate	570	1 924
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 519	-1 576
Tilikauden tulos	-949	348
Tilinpäätössiirrot	7	10
Laskennalliset verot	-29	-144
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-971	214

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	25,08 %	26,95 %
Vuosikate/Poistot %	37,52 %	122,08 %
Vuosikate, euroa/asukas	160	535
Asukasmäärä	3 554	3 593

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

KONSERNITASE		2024	2023
		1 000 €	1 000 €
VASTAAVAA			
A PYSYVÄT VASTAAVAT		31 060	31 979
I	Aineettomat hyödykkeet	818	905
	Aineettomat oikeudet	0	9
	Muut pitkävaikutteiset menot	818	896
	Ennakkomaksut		
II	Aineelliset hyödykkeet	29 181	30 013
	Maa- ja vesialueet	3 610	2 966
	Rakennukset	18 108	19 429
	Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 649	5 668
	Koneet ja kalusto	436	478
	Muut aineelliset hyödykkeet	205	210
	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 173	1 262
III	Sijoitukset	1 061	1 061
	Osakkeet ja osuudet	1 054	1 054
	Muut saamiset	7	7
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT		67	101
C VAIHTUVAT VASTAAVAT		7 357	7 279
I	Vaihto-omaisuus	4	3
II	Saamiset	1 019	900
	Pitkäaikaiset saamiset	80	90
	Lyhytaikaiset saamiset	939	810
III	Rahoitusarvopaperit	5 405	5 103
IV	Rahat ja pankkisaamiset	929	1 273
VASTAAVAA YHTEENSÄ		38 484	39 359

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

KONSERNITASE	2024 1 000 €	2023 1 000 €
VASTATTAVAA		
A OMAPÄÄOMA	11 570	12 485
I Peruspääoma	8 613	8 613
III Arvonkorotusrahasto		
IV Muut omat rahastot	761	761
VAS Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 167	2 897
VI Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-971	214
B VÄHEMMISTÖOSUUKSET	101	108
C PAKOLLISET VARAUKSET	357	357
Muut pakolliset varaukset	357	357
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	170	303
E VIERAS PÄÄOMA	26 286	26 106
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	5 749	6 473
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	825	786
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	17 274	16 070
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 438	2 777
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	38 484	39 359

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %	31 %	33 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	154 %	136 %
Kertynyt ylijäämä, 1 000 €	2 196	3 111
Kertynyt ylijäämä, €/asukas	618	866
Konsernin lainakanta 31.12., 1 000 €	23 023	22 543
Konsernin lainat euroa/asukas	6 478	6 274
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 €	0	0
Konsernin lainat ja vuokravastuut	28 217	27 892
Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/asukas	7 940	7 763
Kunnan asukasmäärä	3 554	3 593

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta	577	1 821
Vuosikate	570	1 923
Tulorahoituksen korjauserät	7	-102
Investointien rahavirta	-551	-998
Investointimenot	-667	-1 212
Rahoitusosuudet investointeihin	112	49
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	4	165
Toiminnan ja investointien rahavirta	26	823
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	10	-90
Antolainasaamisten lisäykset	0	-100
Antolainasaamisten vähennykset	10	10
Lainakannan muutokset	500	981
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-750	-783
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 250	1 764
Oman pääoman muutokset	0	-121
Muut maksuvalmiuden muutokset	-578	-892
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	-99	31
Vaihto-omaisuuden muutos	-1	0
Saamisten muutos	-50	282
Korottomien velkojen muutos	-428	-1 205
Rahoituksen rahavirta	-67	-121
Rahavarojen muutos	-41	702
Rahavarat 31.12.	6 335	6 376
Rahavarat 1.1.	6 376	5 674
Rahavarojen muutos	-41	702

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta 1000 €	-2 250	-6 064
Investointien tulorahoitus %	103 %	165 %
Lainanhoitokate	0,88	1,74
Laskennallinen lainanhoitokate	0,37	0,75
Kassan riittävyys pv	127	118

Konsernin tavoitteiden toteutuminen

Petäjaveden Tähtiasunnot Oy

Yhtiön toimialana on rakennuttaa, omistaa ja hallita kiinteistöjä ja vuokratonteilla olevia rakennuksia, ostaa, myydä ja vuokrata alueita, rakennuksia, huoneistoja ja osakkeita, antaa vuokralle kiinteistöjä ja huoneistoja sekä harjoittaa kiinteistöjen ja vuokratonteilla olevien rakennusten isännöinti- ja huoltotoimintaa.

Asumisen kehittäminen kunnan strategian mukaisesti ei kuulu yhtiön velvollisuuksiin toimialan perusteella, mutta ei myöskään ole toimialan vastaista.

Petäjaveden Tähtiasunnot Oy on omistajan toimeksiannosta rakennuttanut noin 2000 m²:n suuruisen päiväkodin Kirkonkylään. Päiväkoti on nimetty Petäjäkallion päiväkodiksi. Päiväkotitilat on vuokrattu Petäjaveden kunnalle 30 vuodeksi ja vuokrasopimus päättyy 1.10.2044.

Tähtiasuntojen oppilasasuntolat olivat myynnissä vuoden 2024 ajan. Kauppaa käytiin kokonaisuudesta kaksi rakennusta ja tontti sekä erotettuna kylmä ja lämmin rakennus toisistaan. Kauppa saatiin toteutettua kokonaisuudesta molemmat rakennukset ja tontti vuoden päätteeksi.

Tähtiasuntojen maksuvalmius on ollut huono matalan käyttöasteen ja lainoituksen vuoksi. Tulevalla tilikaudella se tulee olemaan myös heikko. Yhtiö neuvottelee Valtionrahoituksen kanssa tilanteesta ja etsii keinoja tilanteen parantamiseksi. Käyttöasteen uskotaan nousevan kuluvan vuoden aikana.

Tavoite	Tavoitearvo (mittari ja vertailuarvo)	Toimenpiteet	Seuranta
Liikevaihto	1,5 milj. €	Käyttöasteen kasvattaminen, luottotappioiden ja vuokrasaatavien väheneminen	1,4 milj.€
Lainapääoma	4,18 milj. €	Lyhennys lyhennysohjelman mukaan	4,18 milj.€
Käyttöaste	88 %	Asunnot kunnossa Hyvä sijainti ja palvelut lähellä	93 %
Vuokratulot	11,40 €/m ² /kk	Omakustanteiset vuokrat	11,40 €/m ² /kk

Petäjaveden kunta
Tilinpäätös 2024

Tunnusluvut

	TA2023	TA2024	TA2025	TS2026	TS2027
Liikevaihto €	1,50 milj.€	1,50 milj.€	1,50 milj.€	1,47 milj.€	1,48 milj.€
Lainapääoma €	4,0 milj.€	4,0 milj.€	3,8 milj.€	3,6 milj.€	3,4 milj.€
Käyttöaste -%	93	93	88	90	90
Vuokratulot €/m2	10,55	10,55	11,45	11,65	11,65

Kiinteistö Oy Petäjaveden Ankkuri

Yhtiön toimialana on vuokraoikeuden nojalla hallita Petäjaveden kunnassa sijaitsevaa tonttia nro 592-404-68-22 Pekanmäki sekä omistaa, hallita ja vuokrata sillä olevia tiloja, huoneistoja ja rakennuksia. Yhtiöjärjestyksen muutoksella yhtiö muuttui tavalliseksi kiinteistöyhtiöksi vuoden 2011 alusta lukien. Kunnan omistamat osakkeet (osuus 66,96 %) eivät oikeuta yksittäisten tilojen hallintaan. Toinen osakkeenomistaja on Y-säätiö.

Tilat ovat perusturvan palvelualueen palveluja käyttävien asukkaiden sekä palvelualueen oman palvelutuotannon käytössä.

Toiminnalliset tavoitteet	
hyvä talous ja kilpailukykyiset vuokrat kiinteistöjen suunnitelmallinen kunnostus käyttöaste	tavoitteen toteutumista seurataan yhtiön hallituksen kokouksissa hallitus raportoi omistajalle
Taloudelliset tavoitteet	
vuosittaiset suunnitelman mukaiset poistot toteutetaan SUMU mukaisesti	tavoitteita seurataan hallituksen kokouksissa ja tilinpäätöksen yhteydessä
Kattavan kokonaiskuvan antaminen asumisesta	

Vuokrat

	1.3.2024	1.3.2025	muutos	muutos
	€/m2/kk	€/m2/kk	€/m2/kk	%
Hoitomenovuokra	8,65	8,88	0,23	2,6
Pääomamenuvuokra	3,77	3,81	0,04	1,2
Vuokra yhteensä	12,42	12,70	0,28	2,2
Vanhan osan vuokra	12,42	11,64	0,28	2,2
Uuden osan vuokra	12,42	11,64	0,28	2,2
Palvelutilan vuokra	14,52	14,65	0,13	0,9

Kiinteistö Oy Petäjaveden Kuntala

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Petäjaveden kunnan Petäjaveden kylässä olevaa Nuorelanimistä tilaa sekä omistaa ja hallita sille rakennettavia rakennuksia. Yhtiön jokainen osake yksin tai

Petäjaveden kunta
Tilinpäätös 2024

yhdessä toisten osakkeiden kanssa tuottaa oikeuden hallita yhtiöjärjestyksessä määrättyä yhtiön rakennuksessa olevaa huoneistoa tai muuta osaa yhtiön rakennuksessa tai sen hallinnassa olevasta kiinteistöstä.

Kuntalan yhtiöjärjestys poikkeaa muista tytäryhtiöistä. Osakkeiden omistajuuden muuttuessa yksittäisten tilojen hallinta voi muuttua. Muissa yhtiöissä tilojen omistajuus ja hallinta säilyy aina yhtiöllä, vaikka osakkeita myytäisiinkin.

Omistajapoliittisen ohjelman mukaisesti kunnan tytäryhtiöihin sijoittaman pääoman arvo säilyy, kun tilat ovat tehokkaassa käytössä ja kiinteistöjen kunnosta huolehditaan.

Kiinteistö Oy Petäjaveden Kuntala on kunnanvirastokäytössä konsernipalvelujen sekä muiden palvelualueiden hallinnon käytössä.

Tavoite	Tavoitearvo (mittari ja vertailuarvo)	Toimenpiteet	Seuranta
Liikevaihto	89 t€	Käyttöasteen 100 %	Tuotot ja kulut tasapainossa
Lainapääoma	805 t€	Lyhennys lyhennysohjelman mukaan	Lyhennys kaksi kertaa vuodessa
Käyttöaste	100 %	Hyvät sijainti ja palvelut lähellä	Täyttöaste pyritään pitämään 100 %
Vastiketulot	hoitovastike 12,05 €/m ² /kk pääomavastike 0,40 €/m ² /kk	Omakustanteiset vastikkeet	Peritään kulut vuokralaisilta

Tunnusluvut

	TP2023	TP2024	TA2025	TS2026	TS2027
Liikevaihto €	89	89	93	95	95
Lainapääoma €	771 t€	754 t€	737 t€	720 t€	703 t€
Käyttöaste -%	100	100	100	100	100
Hoitovastike €/m ² /kk	12,44	12,44	12,44	12,55	12,55
Pääomavastike	0,72	0,72	0,72	0,72	1,15

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTUS

Asiaa koskeva sääntely

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi (KuntaL 115.2 §).

Tilikauden tuloksen käsittely

Vuoden 2024 tulos on 1 119 481,39 euroa alijäämäinen. Aiemmilta vuosilta on taseessa ylijäämää 2 341 035,87 euroa. Tilikauden tuloksen käsittelemiseksi kunnanhallitus ehdottaa seuraavaa:

Tilikauden alijäämä 1 119 481,39 euroa siirretään yli-/alijäämätilille. Ylijäämää vuoden 2024 jälkeen on 1.221.554,48 euroa.

Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnan talouden pysyvän tasapainon saavuttamiseksi kunnan talouden tasapainottamisen tavoitteista päätetään seuraavaa:

1. Taloudenhoidossa tulee noudattaa tiukkaa säästäväisyyttä siten, että talous saadaan pysyvään tasapainoon suunnitelmavuosien aikana talouden tasapainotusohjelman mukaisesti. Poikkeamiin talousarviosta on puututtava ja raportoitava kuukausittain lautakunnille ja kunnanhallitukselle, jotta säästötoimiin voidaan ryhtyä heti.
2. Osavuosikatsaukset vuonna 2025 laaditaan maaliskuun, kesäkuun ja syyskuun lopun tilanteista. Kunnanhallitus voi antaa lisäohjeita talouden seurannasta.
3. Osavuosikatsauksissa tulee esittää, mihin toimenpiteisiin palvelualueet ovat ryhtyneet talousarvioon kirjattujen tehostamistoimenpiteiden toteutumisen osalta.
4. Vuoden 2026 talousarvion raami laaditaan siten, että talouden tasapaino voidaan saavuttaa talouden tasapainotusohjelman mukaisesti.

Kuntalain mukaisesti kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Toteutumisvertailuissa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Valtuusto asetti vuoden 2024 talousarvion sitovuuden seuraavasti:

Valtuusto asettaa sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Sitovuustaso vuoden 2024 talousarviossa on kunkin palvelualueen ulkoinen toimintakate. Ulkoiset tuotot ja kulut raportoidaan valtuustolle.

Vesihuoltolaitoksen talousarvio muodostaa ns. kohderahoitteen tehtävän, missä sitovia eriä ovat vesihuoltolaitoksen tavoitteet ja tilikauden tulos, joka sisältää sekä ulkoiset että sisäiset kulut.

Sitovista ulkoisista eristä palvelualueen johto ja lautakunnat ovat tilivelvollisia kunnanvaltuustolle. Palvelujen tilaajina palvelualueet ovat lisäksi selityselvelvollisia sisäisinä kustannuksina käsiteltävistä sisäisistä vuokrista ja ravitsemuspalveluista.

Sisäisinä erinä käsiteltävät hallinnon, henkilöstöhallinnon, työsuojelun ja ict-palvelujen laskennalliset kustannukset ovat mukana palvelualueen kokonaiskustannuksissa.

Investointien sitovuus valtuustotasolla on pääosin hankeryhmäkohtainen. Euromääräisesti suurten investointikohteiden sitovuus on hankekohtainen. Vesihuoltolaitoksen investoinnit ovat yhteensä nettomääräisenä valtuustoon nähden sitovia. Hankeryhmittäisten investointien alemman tason sitovuudesta päättää kunkin toimialan lautakunta/kunnanhallitus.

Yksityiskohtaiset perustelut eivät yksityiskohdissaan ole sitovia, vaan palvelualueen kustannuksia ja tuottoja selventäviä. Henkilöstö on sitova kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti. Toiminnalliset tavoitteet on määritelty kunkin palvelualueen osalta.

Talousarvioon tehtävät muutokset ja käyttösuunnitelman hyväksyminen

Valtuustolle tehtävä talousarviomuutos esitetään valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisella määrärahasalla (menot/tulot/toimintakate). Lautakunnan on talousarviomuutosesityksessä selvitettävä, miksi tavoitteen saavuttamiseen varattuun määrärahaan tai tuloarvioon esitetään muutosta. Talousarvioon tehtäviä muutoksia on pyrittävä välttämään kohdentamalla toimintamenoja ja -tuloja määrärahan sisällä käyttösuunnitelmamuutoksilla, jotta kunnan talouden kokonaisuus olisi ennustettavaa.

Sitovuustasot kursivoituna

Kunnanvaltuusto
Ylin päätösvalta

Keskusvaalilautakunta

Ulkoinen toimintakate

toimintakate

Petäjaveden kunta
Tilinpäätös 2024

<i>Vaalit</i>	<i>toimintakate</i>
<i>Tarkastuslautakunta Hallinnon ja talouden tarkastus</i>	<i>toimintakate</i>
<i>Kunnanhallitus Konsernijohtamisen palvelualue</i>	<i>toimintakate</i>
<i>Kuntarakennelautakunta Kuntatekninen palvelualue Vesihuoltolaitos</i>	<i>toimintakate tilikauden tulos (ulkoinen ja sisäinen)</i>
<i>Hyvinvointilautakunta Sivistyksen palvelualue</i>	<i>toimintakate</i>
<i>Investoinnit Hankeryhmittäin tai hankkeittain, paitsi Vesihuoltolaitosinvestoinnit</i>	<i>investointimenot ja investointitulot yhteinen investointien nettomeno</i>

2.2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

VALTUUSTO

YLIN PÄÄTÖSVALTA ulkoinen ja sisäinen	TA 2024 + muutos	Toteuma 2024	Poikkeama euroa	%
Henkilöstökulut	-18 500	-14 660	-3 840	26 %
Palvelujen ostot	-11 300	-9 083	-2 217	24 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-500	-840	340	-41 %
Avustukset	0	0	0	0 %
Muut toimintakulut	0	-60	60	-100 %
Toimintakulut	-30 300	-24 643	-5 657	23 %
TOIMINTAKATE	-30 300	-24 643	-5 657	23 %
Tilikauden yli/alijäämä	-30 300	-24 643	-5 657	23 %

Kunnanvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Se hyväksyy kunnan talousarvion sekä asettaa kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Kuntakonserniin kuuluvat kunnan organisaation lisäksi kunnan määräysvallassa olevat yhteisöt.

Ylintä päätösvaltaa kunnassa käyttää kunnanvaltuusto. Valtuustossa toimii 21 valtuutettua. Valtuusto kokoontui vuonna 2024 yhteensä 7 kertaa ja käsitteli 65 pykälää.

VAALIT

VAALIT ulkoinen ja sisäinen	TA 2024 + muutos	Toteuma 2024	Poikkeama euroa	%
Tuet ja avustukset	14 000	20 172	-6 172	-31 %
Toimintatuotot	14 000	20 172	-6 172	-31 %
Henkilöstökulut	-18 660	-18 981	321	-2 %
Palvelujen ostot	-2 800	-2 565	-235	9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 600	-1 238	-362	29 %
Muut toimintakulut	0	-1	1	-100 %
Toimintakulut	-23 060	-22 785	-275	1 %
TOIMINTAKATE	-9 060	-2 613	-6 447	247 %
Tilikauden yli/alijäämä	-9 060	-2 613	-6 447	247 %

Vuoden 2024 presidentinvaalit pidettiin 28.1.2024 ja toinen vaali 11.2.2024. Ennakoäänestys järjestettiin kotimaassa ajalla 17.-23.1.2024 ja toisen kierroksen ennakoäänestys 31.1.-6.2.2024.

Petäjävedellä presidentinvaaleissa ennakkoon äänesti ensimmäisissä vaaleissa 47 % ja toisissa vaaleissa 53,2 %. Äänestysprosentti ensimmäisissä vaaleissa oli yhteensä 71,6 % ja toisissa vaaleissa 64,7 %, kun vastaavasti koko maassa äänestysaktiivisuus oli 71,5 % ja 67,6 %.

TARKASTUSLAUKUNTA

HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS ulkoinen ja sisäinen	TA 2024 + muutos	Toteuma 2024	Poikkeama euroa	%
Henkilöstökulut	-3 800	-2 834	-966	34 %
Palvelujen ostot	-14 070	-15 395	1 325	-9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-91	91	-100 %
Toimintakulut	-17 870	-18 320	450	-2 %
TOIMINTAKATE	-17 870	-18 320	450	-2 %
Tilikauden yli/alijäämä	-17 870	-18 320	450	-2 %

Hallinnon ja talouden tarkastuksesta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, onko kuntaa ja sen määräämisvallassa olevia yhteisöjä ja säätiöitä johdettu valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan on myös huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Toiminnan tehokkuuden ja vaikuttavuuden arviointi ovat keskeisiä asioita sekä toimintamallin osalta, että kunnan talouden kannalta. Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu perehtyä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sisältöön, asettamisprosessiin, raportointijärjestelmiin ja toteutumiseen sekä johtamiseen kunnan organisaatiossa ja raportoida valtuustolle ja kuntalaisille havainnoistaan sekä toiminnan vaikuttavuudesta. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on luoda edellytykset kattavaan ja tehokkaaseen hallinnon ja talouden tarkastukseen. Tarkastuslautakunnalla on tehtävänä myös sidonnaisuusrekisterin ylläpito.

Tarkastuslautakunta kokoontui 6 kertaa ja käsitteli 44 asiaa. Tilintarkastajana toimi tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, HT Minna Ainasvuori alkaen.

ELINVOIMAN TOIMIALA

KUNNANHALLITUS JA KONSERNIPALVELUT

KONSERNIJOHTAMISEN PALVELUALUE	TA 2024	Toteuma	Poikkeama	
ulkoinen ja sisäinen	+ muutos	2024	euroa	%
Myyntituotot	608 850	635 647	-26 797	-4 %
Maksutuotot	0	60	-60	-100 %
Tuet ja avustukset	102 500	115 212	-12 712	-11 %
Muut toimintatuotot	1 200	19 506	-18 306	-94 %
Toimintatuotot	712 550	770 425	-57 875	-8 %
Henkilöstökulut	-695 870	-663 022	-32 848	5 %
Palvelujen ostot	-570 260	-637 761	67 501	-11 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-20 450	-27 773	7 323	-26 %
Avustukset	-245 200	-278 454	33 254	-12 %
Muut toimintakulut	-82 310	-81 575	-735	1 %
Toimintakulut	-1 614 090	-1 688 587	74 497	-4 %
TOIMINTAKATE	-901 540	-918 161	16 621	-2 %
Suunnitelmapoistot	-86 130	-68 642	-17 488	25 %
Tilikauden yli/alijäämä	-987 670	-986 804	-866	0 %

Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kunnanjohtaja ja kunnanhallitus. Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntakonsernin hallinnon, talouden ja henkilöstöhallinnon johtaminen ja kunnanvaltuuston asioiden valmistelu.

Kunnanhallitus kokoontui 16 kertaa ja käsitteli 258 asiaa.

Konsernijohtamisen palvelualue jakaantuu kolmeen tulosalueeseen:

- Konsernipalvelut
- Elinvoiman kehittäminen
- Työllisyyspalvelut

Konsernipalvelut

Konsernipalvelut vastaa kunnanhallituksen alaisena palvelualueiden keskitetyistä talous-, henkilöstöhallinto-, asiakaspalvelu-, ict- ja hallintopalveluista sekä vaalien suorittamisesta.

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

Konsernijohtamisen palvelualueen keskeiset tavoitteet vuodelle 2024

Tavoite	Tavoitearvo (mittari ja vertailuarvo)	Toimenpiteet	Seuranta
<i>Elinvoima</i>			
Kuntataloutta vahvistava kehittäminen	Hankkeiden määrä	Haetaan aktiivisesti hankerahoituksia	Ei hankkeita vuonna 2024
Kunnan vahvuuksien esiin nostaminen	Positiivinen kuntanäkyvyys mediassa kasvaa Viestintätiimin toiminnan vakiintuminen viestintämateriaalien valmistuminen Julkaisujen määrä ja tavoitavuus	Viestinnän ja markkinoinnin kehittäminen Viestintätiimi toiminnan tueksi Viestintäohjeen päivittäminen Sosiaalisen median tehokkaampi hyödyntäminen	Viestintätiimin säännölliset kokoukset Viestintäohje päivitetty loppuvuodesta 2024 Viestinnän vuosikellon laadinta (some)
Kuntalaisten asuminen ja hyvä arki	Myytyjen tonttien määrä Ajantasaiset valmiussuunnitelmat	Tonttimyynnin edistäminen Palvelualuekohtaiset valmiussuunnitelmat laadittuna/päivitetynä	Valmiussuunnitelmat päivitetty vuoden 2024 aikana
Yhteistyö yrittäjien ja yhteisöjen kanssa	Yritysvierailut, yrittäjäkahvit	Vahva yritys yhteistyö Yhteistyö KS yritysideoin kanssa	Kunnanjohtaja tehnyt yritysvierailuja ja osallistunut yrittäjätilaisuuksiin
Monipuolinen maankäyttö	Uusi MAL-sopimus	Aktiivinen toiminen osana MAL-verkoston	Toteutunut
Toimivat liikenne yhteydet	Linkki-yhteistyön käynnistyminen	Aktiivinen edunvalvonta ja kehittäminen	Toteutunut
Vanhan kirkon vetovoimaisuus	Hankkeiden määrä ja onnistuminen	Aktiivinen osallistuminen hankkeisiin	Maailmanperintökohteisen konferenssi järjestettiin Petäjävedellä kesällä 2025
Matkailun edistäminen	Petäjäveden tunnettuus matkailijoiden keskuudessa kasvaa Kansainvälisten matkailijoiden määrä kasvaa	Yhteistyön lisääminen paikallisten toimijoiden kesken Aktiivinen yhteistyö Visit Jyväskylä Regionin kanssa.	Yhteistyötä Visit Jyväskylä Regionin kanssa tehty
<i>Hyvinvointi</i>			
Talousviisaus päätösten ja	Tukipalvelut < 2 % toimintakuluista	Sähköisten prosessien kehittäminen ja käyttöönotto	Talousraportointia kehitettiin turvaamaan sekä seuranta, että

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

toiminnan kivijalkana	Talouden seurannan kehittyminen	Sujuvien talousprosessien turvaaminen	talouden prosessien valmistelua ottamalla käyttöön siihen räätälöity järjestelmä.
Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Toimivat hyvinvointipalvelut kuntalaisille	Yhteistyön kehittäminen hyvinvointialueen kanssa	Toteutunut. HVA-johto vieraili vuoden 2024 aikana Petäjävedellä.
Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö	Rekrytointiprosessi on sujuva ja yhdenmukainen Tehtävänkuvat sopeutuvat ja joustavat muutoksissa > 75 % henkilöstöstä käyttää sisäisen viestinnän intraa	Rekrytointiprosessien kehittäminen Koulutusten kautta osaamista Intra ajantasainen ja aktiivisesti päivittyvä	Intraa päivitetty ja henkilöstöä informoitu sen käyttämisestä.
Yhdessä järjestöjen ja kuntalaisten kanssa	Kuntalaisille järjestetyt vaikutusmahdollisuudet lisääntyvät Kuntalaistilaisuuksien määrä	Monipuolisten ja monikanavaisten vaikutusmahdollisuuksien lisääminen	Järjestetty yhteistyössä mm. HVA:N ja muiden palvelualueiden kanssa
Toimivat tilat ja virkistyspaikat	Hankkeiden määrä	Kehittäminen hankkeiden avulla	Ei hankkeita
Viihtyisä asuinympäristö ja puhdas luonto	Yhtiöiden taloudellisen tilanteen kehittyminen Asiakastyytyväisyys	Kunnan tytäryhtiöiden toiminnan kehittyminen Luontokohteet houkuttelevasti nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa.	www-sivujen päivittämisessä huomioitu luontokohteiden nostaminen esille ja myös some-postauksia aiheesta lisätty
Monipuolinen kulttuuritarjonta	Asiakaspalaute	Kulttuuritapahtumat näkyviin viestinnässä	Kulttuuritapahtumista on infottu eri kanavissa.

Presidentinvaalit työllistivät konsernipalveluiden vaalitiimiä ja vuoden 2024 loppupuolella alkoivat valmistelut alue- ja kuntavaalien järjestämistä varten.

Kunnan ulkoisen ja sisäisen viestinnän kehittämistyötä on viety eteenpäin ja siihen liittyen viestintäohje päivitettiin ja hyväksyttiin kunnanhallituksessa. Sisäisen viestinnän Intraa kehitettiin edelleen, jotta palvelisi henkilöstöä mahdollisimman hyvin ja että sen käyttö olisi helppoa ja tiedonhaku sieltä sujuvaa. Kehittämis- ja jalkautustyö jatkuu edelleen.

Vuoden 2024 alusta muun muassa toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on arkistoitu sähköisesti. Vahvaa tunnistautumista ja sähköistä allekirjoitusta hyödyntävä sähköisten lomakkeiden järjestelmä on otettu käyttöön ja lomakkeiden sähköistämistä jatketaan.

Kunnan henkilöstön tietoturva- ja tietosuojatietoutta on pidetty yllä yleisellä sekä kohdennetulla viestinnällä. Henkilöstön tietosuojaohjeistukset on kerätty yhteen tietosuojan käsikirjaksi, joka sisältää muun muassa syyskuussa päivitetyn tietosuojaohjeen sekä kohdennetun ohjeen opetustoimen tietosuojasta. Lisäksi digiturvaohje ja ohjeet salatun sähköpostin käytöstä on päivitetty. Tiedonhallintamallin yleinen osa hyväksyttiin kunnanhallituksessa alkuvuodesta 2024.

Hallintopalvelut suoriutuivat annetuista tehtävistään hyvin, vaikka vuosi 2024 oli kuormittava muun muassa monien henkilöstömuutosten vuoksi.

Henkilöstö

Alkuvuoden 2024 henkilöstötilanne konsernipalveluissa oli haastava, sillä kunnanjohtajan ja hallintojohtajan irtisanouduttua virkoja hoitivat oman työn ohella sivistystoimenjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja. Virkavalinnat tehtäviin tehtiin kevään aikana ja uusi kunnanjohtaja aloitti toukokuussa ja hallintojohtaja kesäkuussa. Kesällä myös palkkasihteerin tehtävä tuli täytettäväksi ja uusi henkilö aloitti tehtävässä elokuussa.

Elinvoiman kehittäminen

Elinvoimapääällikön tehtävät olivat vuonna 2024 kunnanjohtajan vastuulla. Aloittavien yrittäjien neuvonta hankittiin KS Yritysidealta, joskin tämä palvelu irtisanottiin vuoden 2024 lopussa. Kunnan elinvoimatyöryhmä tutustui vuoden aikana eri kuntien yrityspalveluiden tuottamisen vaihtoehtoihin ja pyrki löytämään parhaan "Petäjävesimallin". Yrittäjien ilta- ja aamukahvitoimintaa jatkettiin edelleen. Elinvoimaa vahvistamaan luotu rakentajaraha on luovutettu kahdelle omakotitalorakentajalle.

Kunta oli mukana Petäjaveden vanhan kirkon säätiön hallinnoimissa hankkeissa. Petäjävesi osallistui kotimaan matkamessuille. Kunta jatkoi sopimusyhteistyötä Visit Jyväskylä Regionin kanssa. Visit Jyväskylä Region tarjoaa markkinointi- ja mainosmahdollisuuksia paikallisille matkailuyrittäjille. Kunnan sisäistä markkinointityötä on tehty yhteistyössä paikallisten yrittäjien sekä Petäjaveden vanhan kirkon säätiön kanssa. Kunta on sitoutunut Vesuri ry-toimintaryhmän toimintaan, joka koordinoi Leader-rahoitusta.

Joukkoliikenne

Asiointiliikenne toimi edellisvuosien tapaan kahtena päivänä viikossa kutsutaksiperiaatteella.

Kesäkauden alettua 1.6.2024 Petäjävesi - Jyväskylä välinen markkinaehtoinen liikennöinti tuli osaksi Jyvässeudun joukkoliikennepalveluilta. Asiakkaille tämä tarkoittaa yhtenäistä Linkin Waltti – lipputuotetta Jyvässeudulla liikkuessaan. Kunnan maksuosuus tästä joukkoliikenteen

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

järjestämisestä puolivuotiskaudelta 2024 oli noin 35 000 euroa. Maksuosuus koostui kunnan asukaslukuun perustuvista hallinnointikuluista ja liikennöitsijälle maksettavista nousukorvauksista.

KUNTARAKENNELAUTAKUNTA

KUNTARAKENNELAUTAKUNTA	TA 2024	Toteuma	Poikkeama	
ulkoinen ja sisäinen	+ muutos	2024	euroa	%
Myyntituotot	1 456 080	1 493 276	-37 196	-2 %
Maksutuotot	38 670	98 096	-59 426	-61 %
Tuet ja avustukset	19 000	29 594	-10 594	-36 %
Muut toimintatuotot	2 358 600	2 408 517	-49 917	-2 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0 %
Toimintatuotot	3 872 350	4 029 484	-157 134	-4 %
Henkilöstökulut	-1 026 270	-988 813	-37 457	4 %
Palvelujen ostot	-1 547 830	-1 528 508	-19 322	1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 220 290	-1 077 231	-143 059	13 %
Avustukset	-60 000	-59 899	-101	0 %
Muut toimintakulut	-384 170	-403 436	19 266	-5 %
Toimintakulut	-4 238 560	-4 057 887	-180 673	4 %
TOIMINTAKATE	-366 210	-28 404	-337 806	1 189 %
Suunnitelmapoistot	-928 720	-910 362	-18 358	2 %
Poistoero	9 760	9 755	5	0 %
Tilikauden yli/alijäämä	-1 285 170	-929 010	-356 160	38 %

Kuntarakennelautakunnan alijäämä on 929 010 €. Suurimpina erinä toimintatuotot lisääntyneet 157 134 € ja samanaikaisesti toimintakulut pienentyneet 180 673 €.

Tuotoissa huomioitavaa on, että metsätuotot eivät toteutuneet talousarvion mukaisesti. Metsätulot toteutuvat vuonna 2025, koska metsänkorjuutyöt keskeytyivät v. 2024 keliolosuhteiden vuoksi. Vesihuoltolaitoksen talousarvio on toteutunut arvion mukaisesti. Sähkökulut ja lämmityskulut ovat toteutuneet hieman alle talousarvion. Säästöjä on muodostunut kiinteistöjen energian säätö- ja huoltotoimenpiteillä. Energian käytön optimointityö jatkuu vuoden 2025 aikana.

Kuntarakennelautakunnalla on vastuualueina kuntatekninen palvelualue ja vesihuoltolaitoksen palvelualue. Vesihuoltolaitoksen henkilöstökulut ovat ylittyneet, ylitys johtuu vesijohtovuotojen ylityökorvauksista. Koko tulosaluetta koskien henkilöstökulut ovat alittuneet talouden tasapainottamisen toimien vuoksi. Kuntarakennelautakunta on pysynyt kokonaisuudessa talousarviossa.

Teknisen toimen päätehtävä on huolehtia Petäjaveden kunnan fyysisen ympäristön toimivuudesta ja turvallisuudesta. Tekninen toimi vastaa siitä, että kunnallistekniset palvelut, tilapalvelut ja lakisääteiset rakennusvalvonnan viranomaispalvelut ja ympäristönsuojelu toimivat luotettavasti, laillisesti ja vastaavat kuntalaisten tarpeisiin.

Teknisen toimeen sijoittuvan kuntarakennelautakunnan tavoitteena on huolehtia yhdyskunnan toiminnan ja kehittämisen edellyttämistä toimenpiteistä, kuten suunnittelu-, rakentamis-, käyttö- ja kunnossapitotehtävistä. Teknisen toimen tavoitteena on turvata elämisen taso kunnan kaikilla alueilla. Petäjaveden kunnan kuntarakennelautakunta huolehtii kunnan kiinteistöomaisuuden,

infra-omaisuuden (vesi, viemäri ja hulevesi) hallinnasta ja kunnossapidosta sekä katualueiden ja kaavateiden, leikkipuistojen, viheralueiden, yleisten alueiden ja puistometsien huoltamisesta ja hoitamisesta sekä näiden edellä mainittujen suunnitelmista ja rakentamisesta. Lisäksi pelastustoimi, eläinlääkintä- ja ympäristöterveydenhuolto sekä jätehuolto kuuluvat palvelualueeseen. Palvelualueet tukevat ja luovat edellytyksiä kunnan muiden palvelualueiden tulokselliselle toiminnalle.

Yleisenä tavoitteena on tuottaa kuntalaisten tarvitsemat peruspalvelut laadullisesti moitteettomina ja kuitenkin kohtuulliseen hintaan sekä vastata kunnan kiinteästä omaisuudesta. Kunnan kehittämisessä on huomioitu valtuuston strategian mukaiset tavoitteet. Suurimpina riskeinä palvelualueella ovat ns. Henkilöriski, huoltovelkainen vesiverkosto ja viemäriverkosto sekä energiahinnan nousu. Edellä mainittuihin riskeihin tai niiden eliminointiin liittyy jatkuvat kehittämisen lisätoimenpiteet jäteveden puhdistamon toiminnassa.

Kuntatekninen palvelualue

KUNTATEKNIKAN PALVELUALUE	TA 2024	Toteuma	Poikkeama	
ulkoinen ja sisäinen	+ muutos	2024	euroa	%
Myyntituotot	745 990	784 881	-38 891	-5 %
Maksutuotot	38 120	98 066	-59 946	-61 %
Tuet ja avustukset	19 000	29 543	-10 543	-36 %
Muut toimintatuotot	2 352 600	2 414 770	-62 170	-3 %
Toimintatuotot	3 155 710	3 327 260	-171 550	-5 %
Henkilöstökulut	-897 080	-851 326	-45 754	5 %
Palvelujen ostot	-1 314 260	-1 299 550	-14 710	1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-997 790	-885 696	-112 094	13 %
Avustukset	-60 000	-59 899	-101	0 %
Muut toimintakulut	-368 010	-386 665	18 655	-5 %
Toimintakulut	-3 637 140	-3 483 136	-154 004	4 %
TOIMINTAKATE	-481 430	-155 876	-325 554	209 %
Suunnitelmapoistot	-718 390	-690 031	-28 359	4 %
Poistoero	9 760	9 755	5	0 %
Tilikauden yli/alijäämä	-1 190 060	-836 152	-353 908	42 %

Kuntateknisiin palveluihin kuuluivat vuonna 2024 seuraavat tehtäväalueet:

- **Tekninen hallinto**
- **Pelastustoimi** (väestönsuojelu ja öljyvahingot)
- **Ympäristöterveydenhuolto** (ympäristöterveydenhuolto ja eläinlääkintähuolto)
- **Ruokahuolto ja siivous** (siivouspalvelut kunnan toimintaa)
- **Tilapalvelut**
- **Kiinteistöt ja huoneistot**
- **Puistot ja yleiset alueet** (puistot/yleiset alueet, leikkikentät ja liikuntapaikat)
- **Liikenneväylät** (kadut, yksityistiet ja tievalaistus)
- **Yhdyskuntasuunnittelu** (kaavoitus ja mittaustoiminta)
- **Maa- ja metsätilat**

- **Jätehuolto** (Sammakkokangas Oy, kunnan järjestämä jätehuolto)
- **Ympäristön palvelut** (rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu, Petäjaveden ja Multian kuntien yhteislautakunta)

Kuntateknisen palvelualueen keskeiset tavoitteet vuodelle 2024

Tavoite	Tavoitearvo (mittari ja vertailuarvo)	Toimenpiteet	Seuranta
<i>Elinvoima</i>			
Kuntataloutta vahvistava kehittäminen	Kiinteistöjen ja infran energiatalous Ilmastosuunnitelmahanke Tutkimme uusia yhteistyömuotoja.	Energiatalouden kehittäminen Vihreä siirtymä Lisäämme yhteistyötä sidosryhmien ja naapurikuntien kanssa	Kaikkien kiinteistöjen ilmastoinnin säätö tehty. Samalla kartoitettu korjattavat kohteet iv-tekniikassa. Ilmastosuunnitelma tehty Olemme mukana Toverit-hankkeessa ; Keuruun, Mäntän, Ähtärin ja Parkanon vesihuoltolaitosten kanssa.
Kunnan vahvuuksien esiin nostaminen	Viestimme aktiivisesti toiminnasta	Kehitämme kuntateknisen palvelualueen viestintää	Sosiaalisen median käyttöä lisätty.
Kuntalaisten asuminen ja hyvä arki	Lupien käsittelyaika max. 5 viikkoa Vapaiden tonttien myynti ja kehittäminen	Asiantunteva ja palveleva rakennusvalvonta Tonttitarjontaa asumiseen ja yrittämiseen	Lupien käsittelyajat 1-5 vkoa Tonttien myynti etuovi, rakennusmessut Järjestetty yleinen tonttipäivä.

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

Yhteistyö yrittäjien ja yhteisöjen kanssa	<p>Uuden MAL-sopimuskauden käynnistyminen</p> <p>Huomioidaan paikallisten kilpailutuksissa</p> <p>Käyttöaste ja uudet sopimukset. Myynti- ja vuokratulot.</p> <p>Ympäristö- ja maa-aineslupien käsittelyn tavoiteaika 4 kk</p>	<p>Toimimme aktiivisesti MAL-verkostossa</p> <p>Käytämme paikallisten toimijoiden palveluita</p> <p>Vuokraamme vapaita tiloja ja kauppaamme kiinteistöjä</p> <p>Kutsumme lupalautakunnan koolle joustavasti</p>	<p>Osallistuttu ohjausryhmän ja seurantaryhmän kokouksiin</p> <p>Käytämme paikallisia toimijoita vuosikorjaus ja investointikohteissa.</p> <p>Tarjouspyynnöt lähetetään myös paikallisille toimijoille.</p> <p>Vapaita tiloja vuokrattu, jos tilat ovat soveltuneet kysytyyn tarpeeseen.</p> <p>Lupalautakunta on kokoontunut tarvittaessa</p>
Monipuolinen maankäyttö	<p>Kaavoitushankkeiden eteneminen</p> <p>Puunmyynnin bruttotavoite 60.000 €</p>	<p>Edistämme kunnan elinvoimaa kaavoituksella</p> <p>Hankimme ja/tai myymme metsää ja tiloja strategisesti harkiten</p>	<p>Palvalahti-Kintaus OYK käynnissä</p> <p>Puunmyynti ei toteutunut</p>
Toimivat liikenneyhteydet	Valtatietasoinen infra Vt23 ja Vt18 sekä rautatieyhteys	Valvomme etuamme ja pidämme liikenneyhteyksien tärkeyttä esillä	Petäjävesi liittynyt Linkkiin
Matkailun edistäminen	<p>Matkaparkin yöpymisten määrä</p> <p>Luontoretkeilijöiden määrä</p>	<p>Kehitämme matkaparkin palveluita</p> <p>Kunnostamme ja ylläpidämme luontokohteita suunnitelmallisesti</p>	<p>2023: 27 yötä</p> <p>2024: 17 yötä</p> <p>Ei seurantaa</p>

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

<i>Hyvinvointi</i>			
Talousviisaus päätösten ja toiminnan kivijalkana	Tehokkuus ja suunnitelmallisuus	Toiminnan kehittäminen	Talouden seuranta. Hankinnan tehostaminen.
Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Käyttäjätyytyväisyys Kehittämishankkeet Harrastustuntien määrä, liikuntatilojen käyttö	Turvalliset liikunta- ja virkistyspaikat Tarjoamme maksuttomia tiloja harrastustoimintaan	Toteutunut Kuntosalin laajennus / toiminnallinen harjoittelu. Toteutunut
Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö	Koulutusten mahdollistaminen	Kehittyminen, koulutus	Henkilökunta osallistunut koulutuksiin
Yhdessä järjestöjen ja kuntalaisten kanssa	Kettulanvuoren yms. hankkeiden toteuttaminen	Osallistetaan kuntalaiset ja järjestöt mukaan kehittämiseen	Kuntalaiset ja järjestöt olleet mukana alueiden suunnittelussa ja toteuttamisessa
Toimivat tilat ja virkistyspaikat	Käyttäjätyytyväisyys vikakorjauksien vasteajan (1 vrk kiireiset) seuranta	Ylläpidämme kiinteistöjä PTS:n mukaisesti	toteutunut
Viihtyisä asuinympäristö ja puhdas luonto	Käyttäjätyytyväisyys Siivoamiskehotusten määrä Metsänhoitosuunnitelman toteutuminen	Kunnossapidämme alueita Ehkäisemme epäsiisteyttä Hoidamme metsiä metsänhoitosuunnitelman mukaisesti	toteutunut 3 kpl Toteutunut

Tekninen hallinto

Tavoitteena on hoitaa asetetut tehtävät tehokkaasti, laillisesti ja taloudellisesti talousarvion puitteissa. Teknisen hallinnon osalta henkilöstön vaihtuvuudesta on päästy.

Pelastustoimi

Pelastustoimi on Keski-Suomen hyvinvointialueen toimintaa. Kunnan tehtäviin kuuluu väestönsuojelu sekä mahdolliset kunnan alueen öljyvahinkojen hoitaminen. Öljyvahinkoja ei tapahtunut vuoden 2024 aikana.

Ympäristöterveydenhuolto

Petäjaveden kunta kuuluu Jyväskylän yhteistoiminta-alueeseen ja Jyväskylä laskuttaa kuntaa sopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveys koostuu ympäristöterveydenhuollosta ja eläinlääkintähuollosta. Terveys ja elintarvikeneuvonnan talousarvio toteutui suunnitelman mukaisesti. Eläinlääkinnän käyntimäärät olivat arvoitu vuosien 2021–2023 käyntimäärillä 2846 ja toteuma vuosien 2022–2024 käyntimäärällä oli 1228 kpl. Ympäristöterveydenhuollon talousarvio alittui 30.560 €.

Siivouspalvelut

Siivoustoimi hoitaa kunnan omistamien (10 kpl) kiinteistöjen siivouksen, kiinteistöistä kaksi on kunnan käytössä olevia vuokrakiinteistöjä. Ulkoistettu siivous on Paloasemalla, varikolla, jätevedenpuhdistamolla ja Petäjälahdessa. Vakituksia laitoshuoltajia kunnalla on 7 ja yksi määräaikainen. Vuoden aikana on tehty mitoituksen tarkastus. Siivouskertoja lisättiin joissakin kiinteistöissä ja resurssia jaettiin uudelleen. Auditorio Miilu on koulukäytössä. Lyhyet sairauslomat pyrittiin hoitamaan sisäisiä siirtoja tekemällä, mutta pitkiin sairauslomiin on otettu sijainen ja ylitys on ollut lähes 1,3 henkilötyövuotta. Poissaolot ja sijaistukset ovat olleet haasteena koko talousarviovuoden.

Tilapalvelut

Kunnan kiinteistöjen isännöinti hoidettiin omana työnä. Lisäksi kunnan toimesta isännöintipalvelua tuotettiin Kuntalan, Petäjäkallion päiväkodin, Vanhustentuki ry:n palvelutalon ja Petäjaveden Ankkurin kiinteistöille. Kiinteistöille on pyritty tekemään tavanomaiset vuosihuollot ja korjaustyöt. Suuremmat kunnostukset on tehty investointimäärärahoihin.

Puistot ja yleiset alueet

Yleisten alueiden "hoitotiimissä" on ollut työllistettyinä muutamia henkilöitä eri jaksoissa. Kettulanvuoren ulkoilualueen uudistamishanke on tehty loppuun vuoden 2024 aikana. Alueelle hankittiin aiemmin laavukota sekä katos jäteastialle ja klapeille. Kettulanvuoren ulkokuntosali valmistui kesäkuussa 2024. Kettulanvuoren hiihto / luontopolkujen varteen on asennettu alueen kasvillisuutta ja eläimistöä kuvaavat luontotaulut. Sisäisesti kuntatekniikanpalveluissa tuotetaan toimitilojen sisä- ja ulkoliikuntapaikkojen ylläpitoa ja kunnostusta. Talvella hoidetaan kirkonkylän latuverkostot ja kaukalo. Kesällä tekonurmikenttä, urheilukentät, tenniskentät ja uimarannat.

Karhunahtaalle ja Tampinkierrokselle on toimitettu polttopuut sekä tehty pieniä huoltotoimenpiteitä.

	Kirkonkylä	Muu alue
Urheilukenttä	1	
Jääkiekkokaukalo	1	1 Kintaus
Jalkapallokenttä (tekonurmi)	1	
Tenniskenttä	2	
Beach volley -kenttä	4	
PumpTrack-rata	1	
Uimaranta	1	1 (Kintaus)
Valaistu latu (kesällä pururata)	4,3 km	
Muu latu	1,5 km valaisematon 20 km (Reppulenkki) 10 km (Pakolan lenkki)	3 km (Kintaus, Niemelä)
Kuntoportaat	1 (Kettulanvuori)	
Ulkokuntosali	1 (Kettulanvuori)	
Peliareena	1 (Halkokangas)	
Leikkikenttä	6	3 (Kintaus 2, Ylä-Kintaus 1)
Frisbee- golfrata	1	

Liikenneväylät

Liikenneväylien hoito ja kunnossapito on ulkoistettu ja se on kilpailutettu vuosille 2023–2025. Optiovuosi on olemassa sopimuksessa. Hoitosopimus tehtiin Maansiirtourakointi Ijäs Oy:n kanssa. Kunnan piti ottaa vastaan keskustan läpi vievän tiestö jo vuonna 2022. Tiestö vastaanotetaan saneerattuna, kun loputkin pienet liikennemerkkien ja kylttien vaihdot ovat suoritettut ELY-keskuksen toimesta. Hoitotyö kunnan toimesta on aloitettu jo aiemmin.

Yhdyskuntasuunnittelu

Kaavallisia asioita edistettiin ja suunnitelmia tehtiin, mm. Palvalahti-Kintaus osayleiskaavan päivittäminen on aloitettu ja sen kaava-asiantuntijaksi valikoitui FCG Oy. Kaavoitussopimus on edelleen voimassa Saarijärven kaupungin kanssa. Aluearkkitehti käy Petäjävedellä sovitusti.

Kaavoitushankkeita 2024:

- Pitkälänvuoren tuulipuistokaava on kesken
- Kortteli 43 asemakaavamuutos kesken
- Välitien kaavamuutos
- Palvalahti-Kintaus osayleiskaava, jatkuu vuoden 2025

Maa- ja metsätilat

Vuonna 2024 myytiin 1 omakotitalotontti ja vanha kuntala. Toimeksiantona Metsänhoitoyhdistys on hoitanut kunnan metsiä, yhteisen suunnitelman mukaisesti. Metsän myyntituotot eivät toteutuneet talousarvion mukaisesti. Osa hakkuista tehdään vuoden 2025 aikana, koska keliolosuhteet estivät hakkuut vuoden 2024 aikana.

Jätehuolto

Petäjaveden kunta on osakkaana jätehuolto Sammakkokangas Oy:ssä ja Jätehuoltoviranomaisen tehtäviä järjestää Sydän-Suomen jätelautakunta. Yhtiö hoitaa osakaskuntiensa jätehuollon lakisääteiset palvelutehtävät: asiakasrekisteri, kuljetusten järjestäminen, jätteiden käsittely, laskutus, neuvonta ja tiedotus sekä jätehuollon kehittäminen. Omistajia yhtiössä on seuraavat osakaskunnat: Äänekoski, Saarijärvi, Viitasaari, Pihtipudas, Karstula, Petäjävesi, Uurainen, Kinnula, Kannonkoski, Kivijärvi. Vuonna 2023 on tehty valtuustoaloite jätehuollon järjestämisestä kunnan alueella tulevaisuudessa. Selvitystyö on vielä kesken.

Jäteasema ottaa vastaan asiakkailta lajitteluun kelpaavia jätteitä tiistaisin ja perjantaisin. Jäteasemalla ei oteta vastaan biojätettä, sekajätettä, teollisuudesta tulevaa ongelmajätettä eikä myöskään suuria määriä kotitalouden ongelmajätettä. Jäteaseman hoidosta vastaa Sammakkokangas Oy.

Lupalautakunta

Lupalautakunta on Petäjaveden ja Multian kuntien yhteislautakunta, jossa Petäjaveden kunta on isäntäkuntana ja se toimii Petäjaveden kunnan organisaatiossa. Lupalautakunta toimii näiden kuntien rakennusvalvontaviranomaisena, ympäristönsuojeluviranomaisena sekä maa-aineslain (55/1981) tarkoittamana lupa- ja valvontaviranomaisena.

Lupalautakuntaan kuuluu kuusi jäsentä, kolme molemmista kunnista, sekä kunnanhallituksen edustajat. Tavoitteena on tuottaa lain- ja oikeudenmukaiset sekä tasapuoliset julkiset rakennusvalvontapalvelut sekä hoitaa kestävä kehityksen mukaisesti kunnan lakisääteiset ympäristönsuojelutehtävät.

Lupalautakunta kokoontui vuonna 2024 yhteensä kuusi kertaa ja käsitteli yhteensä 66 pykälää. Lupalautakunnasta aiheutuvat kulut jaetaan puoliksi Petäjaveden ja Multian kuntien kesken.

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan tehtävänä on yhteiskunnan ja Petäjaveden kunnan päämäärien mukaisesti myötävaikuttaa siihen, että rakentaminen ja maankäyttö täyttävät yleisesti hyväksyttävät normit terveellisuuden, turvallisuuden ja teknisen laadun suhteen ja että rakennettu ympäristö muodostuu turvalliseksi, toimivaksi, virikkeelliseksi ja esteettisesti tyydyttäväksi. Lisäksi rakennusvalvonta

tuottaa yhteiskunnalle sen tarvitsemaa tietoa rakentamisesta ja mm. neuvoo rakentamiseen liittyvissä kysymyksissä.

Yleiset tavoitteet ovat:

- rakentamisen ja rakennetun ympäristön valvonta
- rakennuslupapäätösten tekeminen 5 viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä, kun tarvittavat suunnitelmat ja suunnittelijat on lisätty hakemukseen
- päättymässä olevien rakennushankkeiden valvonnan tehostaminen
- päättyneiden rakennushankkeiden lupaprosessin loppuun saattaminen.

Rakennustarkastajan päätöksiä tehdään viikoittain. Petäjäveden kunta myy rakennustarkastajan työajasta 40 % Multian kunnalle.

Kuten vuotta 2023, vuotta 2024 väritti inflaation kehittyminen, lainakorkojen nouseminen, rakennuskustannusindeksien nousu, Venäjän hyökkäyssota ja uuden rakentamislain käsittely mediassa. Nämä olivat omiaan lykkäämään rakennushankkeiden aloitusta tai suunnittelua edelleen. Uuden rakentamista ohjaavan lain, rakentamislain oli määrä tulla voimaan 2024 vuoden alusta.

Rakentamisen määrä pysyi edellisvuoden tasolla. Rakentamisen luvitus painottui käytännössä talous- ja teollisuusrakennuksiin sekä muutoslupiin. Rakennuslupia uuden omakotitalon rakentamiselle haettiin 1 kpl ja rivitalolle 1 kpl. Omakotitalojen laajennukselle haettiin laajennuslupia yhteensä 3 kpl. Petäjäveden kunnalle olisi elintärkeää saada rohkeita rakentajia teollisuustonteille sekä uusia asukkaita uusille asuinalueille. Rakentajarahan, olemassa olevien tonttien mainostaminen sekä Petäjäveden tunnettavuuden lisäämiseksi olisi hyvä panostaa, jotta kunta säilyisi elinvoimaisena ja itsenäisenä.

Alla olevassa taulukossa ei ole rakennusvalvonnan tekemiä päätöksiä maisematyöluvista, puunkaatoilmoituksista, työnjohtajien hyväksynnästä yms. jotta tilastot eivät johtaisi harhaan rakentamisen määrästä käsiteltyjen lupien osalta.

RAKENTAMISEN LUVAT	v. 2024	v. 2023	v. 2022	v. 2021	v. 2020
Rakennus-, toimenpide- ja muut luvat yhteensä	67	66	78	73	70
• joista uusia omakotitaloja	1	2	5	5	5
• rivitalo	1				
Toimenpideilmoitukset	1	20	54	35	17
Jatkoaika- ja muut päätökset	12	13	14	7	9
Poikkeamisluvat lupalautakunta	1	2	4	3	4
Suoritettuja katselmuksia yht.	177	245	201	192	236
Käyttöönottokatselmuksiset	10	25	12	21	23

Loppukatselmukset	124	148	125	129	144
-------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Rakennusvalvonnan vuosi toteutui Petäjäveden kunnan osalta toimintatuottojen valossa paremmin kuin arvioitiin. Toimintatuottoihin, joihin kuuluvat myynti- ja maksutuotot lupa- ja valvontamaksuineen olivat 71 123 euroa, ylitystä 28,2 %. Henkilöstö- ja ICT- menot (Lupapiste, Louhi) olivat selkeästi suurimmat kuluerät Petäjävedellä ja kuntien taloutta rasittivat rakentamislakiin liittyvät ICT-kehitykseen ja verkkoympäristöihin liittyvät hankkeet. Henkilöstön palkkamenoihin kuuluu osa kiinteistösihteerin palkasta. Rakennusvalvonnan toimintakate Petäjävedellä oli 74,4 % budjetoidusta, toimintakulut 99,9 % talousarviosta.

Rakennusvalvonnan työ ja työn tavoitteet pysyivät muuttumattomina. Rakennusvalvonta jatkoi jatkuvaa valvontaa ja vanhojen lupien läpikäyntiä, joita on edelleen runsaasti avoinna. Vanhojen lupien läpikäyminen vaatii manuaalista työtä ja se vie rakennusvalvonnan resursssia.

Rakennusvalvonta osallistui koulutuksiin, jotka uuden rakentamislain myötä edellyttivät osallistumista. Rakennusvalvonta osallistui myös vuonna 2024 valtakunnallisiin, kaksipäiväisiin Rakennusvalvonnan ajankohtaapäiviin sekä koulutustilaisuuksiin.

Rakentamislain voimaantuloa siirrettiin vuodelta vuodesta 2024 vuoteen 2025. Tämän vuoksi rakennusvalvonta päivitti Petäjävedelle sekä Multialle rakennusvalvonnan taksat ja lupalautakunnan toimintasäännön vastaamaan uutta lainsäädäntöä. Vuonna 2024 aloitettiin rakennusjärjestyksen uusimistyö, joka jatkuu vuoteen 2025 saakka. Kaikki muutokset tehdään viranhaltijatyönä.

Uutta rakentamislakia markkinoitiin voimakkaasti kuluttajille vapauttavan rakentamista, lupakynnys on nostettu valtakunnallisesti 30 kerrosneliöön talousrakennuksissa, saunoissa ja katoksissa 50 neliöön. Asia näkyi rakennusvalvontatyössä ja lupia jouduttiin hakemaan takaperoisesti. Uuden rakentamislain hankkeen käsittely mediassa näkyi rakennusvalvontatyössä tiedusteluina rakennusten lupavapauden osalta. Nämä olivat omiaan lykkäämään rakennushankkeiden aloitusta tai suunnittelua, joka näkyi rakennuslupien määrissä eritoten saunarakennusten osalta. On huomattava, että vaikei rakennusvalvonnalta tarvitse hakea 1.1.2025 jälkeen lupaa esim. saunarakennukselle, on kiinteistöomistajan vastuulla ilmoittaa se kiinteistöverorekisteriin. Yli 5 kerrosneliöisestä rakennuksesta on ilmoitettava verottajalle.

Rakennusvalvonnan käyttämät sähköiset järjestelmät ovat säilyneet ennallaan. Näkyvin niistä on rakennuslupien sähköinen järjestelmä Lupapiste.fi palvelu.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelutyön tavoitteena on viihtyisän, terveellisen, turvallisen ja virikkeitä antavan elinympäristön säilyminen luontoa ja muuta ympäristöä suojelemalla, hoitamalla ja kehittämällä kestävä kehityksen tavoitteet huomioiden. Lakisääteisiä ympäristönsuojelutehtäviä ovat mm.

Petäjaveden kunta
Tilinpäätös 2024

ympäristö-, maa-aines- ja maastoliikennelain mukaiset lupa-, rekisteröinti- ja ilmoitusasiat, sekä jäte-, ympäristö- ja maa-aineslain mukaiset valvonta-asiat.

Viranhaltijana toimi ympäristösihteeri. Petäjaveden kunta myy ympäristösihteerin työajasta 40 % Multian kunnalle. Petäjaveden ja Multian ympäristönsuojeluviranomaisena toimii Lupalautakunta.

Ympäristösuojelutyön tunnuslukuja Petäjaveden kunnan osalta vuosilta 2021 - 2024:

	2024	2023	2022	2021
Ympäristöluvat ja ilmoitusmenettely	1	2	1	1
maa-ainesluvut	1	0	1	1
maa-aines- ja ympäristöluvan yhteispäätökset	2	0	0	0
Valvonta (ymp.suoj.laki, jätelaki, maa-aineslaki)	14	33	18	23
viranhaltijapäätökset	21	20	9	31

Vuonna 2024 ympäristönsuojelulain ja jätelain perusteella tehtävää valvontaa tehtiin Petäjaveden ja Multian kunnissa vuosittain laadittavan valvontaohjelman mukaisesti. Maa-ainesluvan omaaville ottopaikoille tehtiin valvontaa maa-ainesasetuksen mukaisesti. Jätehuollon osalta kehoitettiin aiemmin aluekeräyspisteiden kautta jätehuoltoon liittyneitä ottamaan oma jäteastia tai liittymään kimppa-astiaan.

Petäjävesi on saanut rahoituksen Keuruun, Multian ja Uuraisten kanssa yhteistyössä tehtävien ilmastosuunnitelmien laatimiseksi. Ympäristöministeriön rahoituksen turvin palkattiin näille neljälle kunnalle yhteinen ilmastokoordinaattori, joka vastaa suunnitelmien laatimisesta. Ilmastosuunnitelmaa on valmisteltu vuoden 2024 aikana ja se viedään päätöksentekoon alkuvuonna 2025. Avustus on käytössä 30.6.2025 saakka.

Kevään 2024 aikana rakennettiin kosteikko Palojoen varteen Petäjaveden kunnan omistamalle tilalle Surmasuo RN:o 1:96 Ylä-Kintaudelle. Kosteikkohankkeeseen on saatu avustusta Keski-Suomen ELY-keskukselta sekä Metsä Groupin luontorahoitusohjelmasta. Hankkeen omarahoitusosuuteen on osallistunut Petäjaveden kunta, Neova Oy, Kuivasmäen osakaskunta ja ELY-keskus kalatalousmaksuista. Hankkeen toteutuneet kokonaiskustannukset olivat 40 000 € (alv 0 %).

Hankehakemus Pengerjoen valuma-alue selvityksen tekoon on jätetty Keski-Suomen ELY-keskukselle marraskuussa 2024. Rahoitusta haetaan oikeuden mukaisen siirtymän rahastosta (JTF). Vuonna 2024 Petäjävesi oli jäsenenä Keski-Suomen Vesi ja Ympäristö ry:ssä osallisten yhdistyksen hallitustyöskentelyyn.

Ympäristönsuojelun lupa- ja käsittelymaksujen tuotot olivat budjetoitua suuremmat johtuen ennakoitua suuremmasta lupamäärästä (4 kpl). Ympäristönsuojelun toimintakulut jäivät alle budjetoidun, joten ympäristönsuojelun toimintakate pysyi budjetissa ollen 58,5 %.

Vesihuoltolaitos

VESIHUOLTOLAITOS	TA 2024	Toteuma	Poikkeama	
ulkoinen ja sisäinen	+muutos	2024	euroa	%
Tulosbudjetti				
Toimintatulot	716 640	702 224	-14 416	-2,01 %
Myyntitulot/Liikevaihto	710 640	708 476	-2 164	-0,30 %
Ulkoinen myynti	660 550	667 269	6 719	1,02 %
Sisäinen myynti	50 090	41 207	-8 883	-17,73 %
Muut tuotot	6 000	-6 253	-12 253	-204,21 %
Toimintamenot	-601 420	-574 751	26 669	-4,43 %
Materiaalit ja palvelut	-456 070	-420 493	35 577	-7,80 %
Aineet ja tarvikkeet	-222 500	-191 535	30 965	-13,92 %
Palvelujen ostot	-233 570	-228 958	4 612	-1,97 %
Henkilöstömenot	-129 190	-137 487	-8 297	6,42 %
Muut menot	-16 160	-16 771	-611	3,78 %
Toimintakate	115 220	127 473	12 253	10,63 %
Vuosikate	115 220	127 473	12 253	10,63 %
Poistot	-210 330	-220 331	-10 001	4,75 %
Tilikauden tulos	-95 110	-92 859	2 251	-2,37 %
Tilikauden yli-/alijäämä	-95 110	-92 859	2 251	-2,37 %

Vesihuoltolaitoksen toiminta suoritteina

	2021	2022	2023	2024
Vedenottamoilta				
pumpatun veden määrä	141 010 m ³	126 374 m ³	104 429 m ³	123 808 m ³
Lasketun veden määrä	88 756 m ³	84 155 m ³	78 882 m ³	86 639 m ³
Vuotovesiprosentti	37,06 %	33,41 %	24,46 %	30,02 %
Jätevesipuhdistamolla				
käsitelty jätevesimäärä	257 276 m ³	242 107 m ³	262 265 m ³	245 530 m ³
Lasketun jäteveden määrä	91 719 m ³	87 310 m ³	82 426 m ³	88 586 m ³
Käsitelty umpikaivolietettä	3 082 m ³	2 803 m ³	2 967 m ³	2 724 m ³
Käsitelty sakokaivolietettä	1 396 m ³	1 401 m ³	1 349 m ³	1 366 m ³
Lietelingolla kuivattua lietettä jatkokäsittelyyn	371,18 tn	399,40 tn	412,86 tn	507 tn

Vesi- ja viemärijohtojen yhteispituudet 31.12.2024

Vanhaa muovista vesilinjaa purettiin 205 metriä ja uutta rakennettiin 397 metriä.

	Vesijohto/m		Viemäri/m	
	muovi	valurauta	muovia	betonia
Kirkonkylä	35 351	4 560	47 496	3 153
Kintaus	11 910		20 700	
Syrjäharju	8 000			
Piesalankylä	31 800			
Pengerjoki-Kuivasmäki	35 885			
Yhdysputki	1 015			

Uutta jätevesilinjaa rakennettiin 85 metriä.

Jätevesipumppaamoja Kirkonkylä	37 kpl
Vesijohdon paineenkorotuspumppaamoja Kirkonkylä	6 kpl
Jätevesipumppaamoja Kintaus	15 kpl
Vesimittarikaivoja	4 kpl
Venttiilikaivo Kytöharju>Syrjänharju	1 kpl
Vesiverkoston ilmanpoistokaivoja Kirkonkylä	5 kpl
Jäteveden ilmanpoistokaivoja Kintaus	6 kpl

Vesihuoltolaitoksen myyntitulot ovat palautuneet edellisten vuosien tasolle. Vesilaitoksen kulujen nousu on pysähtynyt.

Vesilaitos

Uusien järjestelyjen myötä Petäjaveden kunnan vedenjakelun osalta on pystytty häiriöttömyyttä ja laatua parantamaan merkittävästi. Kuitenkin ennakoimattomien vesikatkojen määrä on noussut. Tuotto uuden vedenottamon osalta on hyvä. Veden laatu on erinomainen ja parempaa kuin marraskuussa 2019 tehty porakaivo 1, joka sekä on erinomaista. Uuden porakaivon vedentuotannon aloittamisen jälkeen pystyimme jättämään Hätälän vedenottamo ja Kaivannon ottamot pois käytöstä.

Jakelualueen keskimääräinen veden kulutus oli 250–310 m³/vrk. tasolla. Laskennallinen keskiarvo on 270 m³/vrk. Hukkaveden (vuotovesien) laskenta on ongelmallista nykyisellä mittaustekniikalla ja sen varmuutta pitää jatkossakin tarkastella, reaaliaikaisella mittauksella tilastointi paranee.

Petäjaveden vesihuoltolaitoksen kulutuspisteiden määrä on yhteensä 957 kpl. Kirkonkylän kulutuspisteitä näistä on 818 kpl. Kintauden kulutuspisteitä on 139 kpl.

Jakeluverkoston osana laitokseen kuuluu yksi 500 m³ ylävesisäiliö ja kuusi paineenkorotuspumppaamo. Veden jakelun turvaamiseksi on aikanaan rakennettu uusi varayhteys Palvalahdesta Kintauden vesiosuuskunnan verkkoon. Varayhteys ei ole koskaan ollut toiminnassa.

Kintaudella toimii kunnan alueen ainoa vesiosuuskunta, joka ostaa käyttämänsä veden Alvalta. Osan osuuskunnan käyttämästä verkostosta omistaa Petäjaveden kunta.

Viemärlaitos

Viemärlaitos omistaa verkoston ja pumppaamoiden lisäksi v. 2011 käyttöönotettu kolmelinjaisen aktiivilietejätevedenpuhdistamon. Puhdistamon mitoitusvirtaama on 751 m³/vrk.

Puhdistamolle tulleen vesimäärän ja laskutetun jätevesimäärän ero on edelleenkin suuri. Tehokkaimpana toimenpiteenä tähän on puhdasvesipuolen veden etämittausta ja viemäriverkostojen linjasaneeraukset sekä toimenpiteet hulevesien johtamisen estämiseksi viemäriverkostoon. Laitos toimii jotakuinkin annetuissa ympäristöluvan raja-arvoissa. Ainoastaan kokonaistypen käsittelyteho on alittunut. Puhdistamon optimointi ja saneeraus on meneillään.

Jätevesipuhdistamon tarkkailun toiminta on ympäristölupaehtojen mukaisesti järjestetty. Puhdistamon optimointia on tehty ja vähintään vuonna 2023 aloitettua kehitysprojektia jatkettiin vuonna 2024.

Petäjaveden jätevedenpuhdistamon toiminta vuonna 2024 ei täyttänyt kaikilta mitatuilta osiltaan valtioneuvoston asetuksessa 888/2006 esitettyjä vaatimuksia jätevesien käsittelylle. Ympäristölupavaade ei täytynyt. Puhdistamon kuormituslisä on kuitenkin ollut pieni järven kokonaiskuormitukseen nähden.

Haittana viemärlaitoksella on kevään/sadekausien ajalla runsaat vuotovedet, joka johtuu asuinalueiden kiinteistöjen vuotavista tonttiliittymäviemäreistä ja huonokuntoisista betonikaivoista sekä osan kiinteistöjen kohdalla hulevedet ovat ohjattuina jätevedelle tarkoitettuun viemäristöön. Nämä siis ajautuvat jäteveden puhdistamon prosessiin haitaten sitä. Puhdistamalla hulevesivirtaamista huolimatta ei ole tarvinnut suorittaa ohjuoksuksia. Isoimpana, nopeinta reagointia tarvitseva ongelma on siis asuinalueiden hulevesien (ränni- ja salaojavesien) johtuminen viemäriverkostoon, joka on laajamittaista ja määrältään suurta.

Viemärlaitokseen kuuluu myös Kintauden alueella toimiva erillinen verkosto. Alueen 139 kulutuspiesteltä v. 2024 on kertynyt 14 783 m³:n suuruinen vesimäärä johdetaan Alvan viemäriverkostoon ja sieltä edelleen Nenäinniemen puhdistamolle.

HYVINVOINNIN TOIMIALA

HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Hyvinvointilautakunta / sivistyksen palvelualue

HYVINVOINTILAUTAKUNTA	TA 2024	Toteuma	Poikkeama	
ulkoinen ja sisäinen	+ muutos	2024	euroa	%
Myyntituotot	274 920	305 378	-30 458	-10 %
Maksutuotot	211 000	157 991	53 009	34 %
Tuet ja avustukset	241 430	221 118	20 312	9 %
Muut toimintatuotot	500	27 781	-27 281	-98 %
Toimintatuotot	727 850	712 269	15 581	2 %
Henkilöstökulut	-6 212 360	-6 465 838	253 478	-4 %
Palvelujen ostot	-2 867 490	-2 650 553	-216 937	8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-323 460	-276 818	-46 642	17 %
Avustukset	-171 500	-144 503	-26 997	19 %
Muut toimintakulut	-1 551 140	-1 570 282	19 142	-1 %
Toimintakulut	-11 125 950	-11 107 995	-17 955	0 %
TOIMINTAKATE	-10 398 100	-10 395 726	-2 374	0 %
Suunnitelmapoistot	-89 630	-71 418	-18 212	26 %
Tilikauden yli/alijäämä	-10 487 730	-10 467 144	-20 586	0,2 %

Yleistä

Hyvinvoinnin toimialan tehtävänä on edistää ja tukea kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä tuottamalla sivistyksen palvelut sekä toimia kunnan hyvinvoinnin asiantuntijana. Hyvinvoinnin toimialan muodostaa sivistyksen palvelualue.

Aikaisemmin hyvinvoinnin toimialaan kuului myös perusturvan palvelualue. Vuoden 2023 alusta perusturvan alaiset toiminnot ja palvelut siirtyivät hyvinvointialueen vastuulle ja järjestettäväksi. Tällä hetkellä hyvinvoinnin toimiala muodostuukin pelkästään sivistyksen palvelualueesta.

Hyvinvoinnin toimialasta vastaa hyvinvointilautakunta. Johtavina viranhaltijoina toimivat sivistystoimenjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja.

Sivistystoimenjohtaja toimi keväällä 2024 noin kolme kuukautta oman toimensa ohella kunnanjohtajana. Varhaiskasvatusjohtaja toimi puolestaan hallintojohtajana oman toimensa ohessa noin viisi kuukautta.

Hyvinvoinnin toimialan keskeiset tavoitteet vuodelle 2024

Tavoite	Tavoitearvo (mittari ja vertailuarvo)	Toimenpiteet	Seuranta
<i>Elinvoima</i>			
Kustannustehokas lakisääteisten palvelujen tuottaminen.	Asiakastyytyväisyys Talousarvion toteutuminen	Palvelutarpeen aktiivinen seuranta ja ennakointi Palvelujen joustava tuottaminen	Toteutunut osittain. Toteutunut
Kuntalaisten hyvä arki, viihtyvyys	Asiakastyytyväisyys	Toimivat varhaiskasvatuksen, opetuksen ja vapaa-ajan palvelut	Toteutunut
Yhteistyö yhteisöjen kanssa	Paikallisten järjestöjen tuottamat liikunta ja hyvinvointipalvelut	Maksuttomat liikuntapaikat paikallisille järjestöille Järjestöavustukset	Toteutunut Toteutunut
<i>Hyvinvointi</i>			
Palveleva sivistyskunta	Toimivat lakisääteiset sivistyspalvelut	Palvelutarpeen aktiivinen seuranta ja ennakointi Palvelujen joustava tuottaminen	Toteutunut Toteutunut
Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen	Hyvinvoivat kuntalaiset	Terveyttä ja hyvinvointia edistävät palvelut, tilat ja tapahtumat	Toteutunut
Kuntalaisten osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen	Osallisuuden ja yhteisöllisyyden tunne kasvaa	Osallisuusfoorumit – ja tapahtumat Järjestöyhteistyö	Toteutunut Toteutunut
Monipuolinen kulttuuritarjonta	Monipuolista kulttuuritarjontaa ympäri vuoden kaikille kuntalaisille	Toimintasuunnitelma ja yhteistyö eri toimijoiden kesken	Toteutunut

Kuntalaisille on tarjottu lakisääteiset ja osin myös harkinnanvaraiset palvelut vuonna 2024. Peruspalvelut ovat pääsääntöisesti saatavissa omassa kunnassa. Tarvittaessa on käytetty ostopalveluita tai tuotettu palvelut yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Kunnan talouden tiukka tilanne on vaikuttanut palvelujen tuottamiseen, etenkin henkilöstöressurssin osalta. Henkilöstökuluja on pyritty pitämään alhaisina, siitäkin huolimatta, että lasten ja nuorten vaativan erityisen tuen tarve sekä syrjäytyminen ovat lisääntyneet kaikissa ikäluokissa. Lasten määrän vähentyessä toimintoja on voitu tiivistää. Petäjäkallion päiväkodin alatalon toiminta lopetettiin kesällä 2024 ja Kirkonkylän koululla aloitti syksyllä 2024 yksi opetusryhmä vähemmän. Vaikka henkilöstön määrää on onnistuttu vähentämään niin henkilöstökulut kuitenkin kasvoivat odotettua enemmän. Palkankorotusten vaikutukset henkilöstövaltaisella alalla olivat merkittävät vuoden 2024 aikana.

Ruokahuollon ja muiden palveluiden ostoista pystyttiin kuitenkin jäämään alle talousarvion. Niinpä palvelualueen toimintakate toteutui talousarvion mukaisesti.

Sivistyksen palvelualueen keskeiset tavoitteet vuodelle 2023

Tavoite	Tavoitearvo (mittari ja vertailuarvo)	Toimenpiteet	Seuranta
<i>Olemme rohkeita</i>			
Haluamme nähdä ja uskallamme tehdä avoimella ja uudella tavalla, olemassa olevasta välittäen	Hankkeiden, kokeilujen ja uusien käytänteiden määrä: -varhaiskasvatus 1 -opetus 2 -vapaa-aika 3	Hyödynnämme työntekijöiden osaamista laaja-alaisesti ja joustavasti Esimiestyö on mahdollistavaa, sallivaa ja innostavaa sekä toimintakulttuuria uudistavaa Joustavat järjestelyt ja tilojen joustava käyttö	Toteutunut
Verkostoista voimaa	Verkostoituminen oman organisaation sisällä ja sen ulkopuolella. Järjestöyhteistyön kehittäminen ja tapaamisten määrä 2 kertaa vuodessa	Täydennyskoulutus ja avoin toimintakulttuuri Järjestöillat ja tapaamiset	Toteutunut
<i>Hyvinvoiva kunta Keski-Suomessa</i>			
Toimimme vaikuttavasti ja laaja-alaisessa yhteistyössä perheiden (kuntalaisen) hyvinvoinnin edistämiseksi	Varhaiskasvatuksessa ja opetuksessa jokaisen asiakkaan kanssa kahdenkeskinen keskustelu toimintakauden aikana	Yhteispalaverit asiakkaiden kanssa Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen Perhekeskustoiminnan vahvistaminen	Toteutunut
Miilun alueen kehittäminen	Miilun käyttöaste Kuntosalikortteja yli 500 Omatoimikirjaston käyntejä yli 20 000	Yhteistyö teknisen toimen kanssa Seurayhtymän toiminnan tehostaminen Omatoimikirjaston toiminnan käynnistäminen	Toteutunut osittain
<i>Yrittäjät ja yhteisöt ovat kumppaneitamme</i>			
Etsimme uusia yhteistyötapoja paikallisten yrittäjien kanssa	Yhteistyön (sopimusten) määrä paikallisten yrittäjien kanssa	Näyttelytilatoiminta yhdessä yrittäjien kanssa Miilun hyödyntäminen paikallisen yritystoiminnan tukemisessa	Toteutunut osittain
<i>Petäjävesi näkyy ja kuuluu</i>			

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

Puhdas luonto, hyvin hoidetut liikuntapaikat ja luontoreitit palvelevat omia asukkaita, täällä vierailevia ja pedagogiikkaa	Omien toimintojen määrä lisääntyy paikallisissa kulttuuri- ja luontokohteissa	Metsätoiminnan laajentaminen varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa Oppituntien jalkauttaminen lähiympäristöön Yhteistyö kuntatekniikan, järjestöjen ja kuntalaisten kanssa	Toteutunut
---	---	---	------------

Sivistyspalveluiden hallinto

Hallinnon tehtävänä on mahdollistaa sivistystoimen palvelujen toteuttaminen asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti. Sivistystoimen hallinto vastaa toiminnan suunnittelusta ja koordinoinnista sekä osallistuu kunnan kokonaisvaltaiseen kehittämiseen yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa. Sivistystoimen hallinnosta vastaa sivistystoimenjohtaja. Palvelualueen johtoryhmän muodostavat sivistystoimenjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, koulujen rehtorit/johtajat ja päiväkotien johtajat.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuspalvelua tuotettiin vuoden 2024 aikana Petäjäkallion ja Kintauden päiväkodeissa, sekä vähäisessä määrin seudullisessa varhaiskasvatuksessa. 31.12.2024 varhaiskasvatussyksiköissä oli yhteensä 149 lasta. Varhaiskasvatuksen lapsimäärässä on pysynyt kokonaisuudessaan ennakoidulla tasolla, mutta hyvin pienten lasten osuus varhaiskasvatuksessa on kasvanut edelleen. Varhaiskasvatuksen maksutuotot jäivät vuoden 2024 osalta noin 20 000 € alle talousarvion.

Talousarvion toteutumisen haasteena on ollut aiempien vuosien tapaan tukea tarvitsevien lasten määrä ja moninaiset tuen tarpeet. Vuoden 2024 aikana jouduttiin palkkaamaan useampia määräaikaista työntekijöitä suunnitellun henkilöstön lisäksi yksittäisten lasten vahvan henkilökohtaisen avun tarpeen, esimerkiksi jatkuvaa valvontaa vaativien pitkäaikaissairauksien, perusteella. Lisäksi päiväkodeista on tehty vuoden aikana useita läheltä piti- ja uhkatilanneilmoituksia ja lisäresurssilla on parannettu turvallisuutta lapsiryhmissä.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on ollut paljon eripituisia sairauspoissaoloja syksyn 2024 aikana, ja lakisääteisten henkilöstömäärien toteutumiseksi on ollut välttämätöntä palkata myös lyhytaikaisia sijaisia. Lisähenkilöstön rekrytoinneista ja lyhytaikaisten sijaisten kuluista huolimatta varhaiskasvatuksen talousarvion toteuma on 95,8 %. Kuluja on hillitty tarkalla taloudenpidolla, muun muassa supistamalla hankintoja ja palveluiden ostoja, eikä lisätalousarviota ole haettu.

Talouden tasapainotusohjelma

Varhaiskasvatuksessa on toteutettu laajat muutokset talouden tasapainotusohjelman mukaisesti elokuusta 2024 alkaen. Petäjäkallion alatalon toiminta siirrettiin kokonaisuudessaan ylätaloon, Kintauden päiväkodin toiminta supistettiin kolmeen ryhmään, varahenkilöresurssia karsittiin, varhaiskasvatuksen erityisopettajaresurssia myytiin toiselle kunnalle ja päiväkodin johtajuudesta supistettiin 0,5 henkilötyövuotta. Varhaiskasvatusjohtajan tehtäviin on kuulunut edelleen työhyvinvointipäällikön tehtävät, eli varhaiskasvatuksen johtamiseen on kokonaisuudessaan resursoitu 2,3 henkilötyövuotta elokuusta 2024 alkaen. Varhaiskasvatuksen johtajuuden tehtävät ovat vahvasti lakisääteisiä ja moninaisia sisältäen henkilöstö-, talous-, pedagogisen- ja turvallisuusjohtamisen. Lisäksi johtajuuteen kuuluu seudullinen ja valtakunnallinen verkostotoiminta, lakiuudistusten toteuttaminen ja yleinen hallinto.

Varhaiskasvatusjohtaja hoiti kevään 2024 aikana lähes viisi kuukautta hallintojohtajan virkaa oman toimensa ohella. Lisäksi varhaiskasvatuksessa oli päiväkodin johtajan poissaolo useita kuukausia. Kevään poikkeusjärjestelyistä kertynyttä työmäärää on purettu syksyn 2024 aikana.

Päiväkotien päivystysjärjestelyjä esiopetuksen loma-aikoina tehostettiin entisestään vuoden 2024 aikana keskittämällä toiminta Petäjäkallion päiväkotiin. Varhaiskasvatuksen esihenkilöiden lomien lyhyet päällekkäisyydet ovat hoidettu sisäisin järjestelyin ja toiminnan sujuvuus on varmistettu

päiväkodin johtajien sekä varhaiskasvatusjohtajan varallaoloina lomien aikoina. Varhaiskasvatus on järjestetty esiopetuksen lomien aikoina keskitetysti Petäjäkallion päiväkodissa.

Kehittäminen

Päiväkodin johtajien tehtäväalueet on jaettu uudelleen elokuusta 2024 alkaen niin, että toisella päiväkodin johtajalla on ollut suurempi vastuu päiväkotien pedagogisesta johtamisesta ja talouteen liittyvistä asioista ja toisella henkilöstöjohtamisesta ja turvallisuuteen liittyvistä asioista. Uusien tehtäväalueiden tavoitteena on ollut vähentää päällekkäistä työtä ja vahvistaa pedagogista johtajuutta, mikä on näkynyt muun muassa siinä, että johtajan tukea henkilöstölle on ollut enemmän lapsiryhmissä. Pedagogiikan johtamisen rakenteita (pedagogiset foorumit ja muut johtamisen työkalut) on pystytty pitämään paremmin yllä pedagogista johtajuutta vahvistamalla. Pedagogiikan johtaminen heijastuu suoraan varhaiskasvatuksen laatuun lapsiryhmissä.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tuen prosessien kehittäminen jatkui vuoden 2024 aikana. Varhaiskasvatuksessa on verkostoiduttu talousarvion tavoitteen mukaisesti niin organisaation sisällä kuin ulkopuolellakin. Varhaiskasvatuksen opettajille, erityisopettajille, johtajille ja lastenhoitajille on pidetty säännöllisesti yhteisiä foorumeita. Seudullinen yhteistyö sopimuskuntien kanssa ja maakunnallisesti on jatkunut tiiviinä, samoin kuin opetushallituksen kehittämän Loisto-verkoston tapaamiset.

Varhaiskasvatuksessa jatkettiin Wilman toimintojen kehittämistä lokakuuhun saakka, jolloin Visma yllättäen ilmoitti päättävänsä varhaiskasvatuksen Wilman toiminnan vuoden 2025 loppuun. Uusia mahdollisia toiminnanohjausjärjestelmiä on kartoitettu loppuvuoden aikana.

Sähköistä arkistointia ja sähköistä asiointia ja lomakkeistoa on edistetty tehokkaasti vuoden 2024 aikana.

Esiopetus

Esiopetuksen piirissä syksyllä 2024 oli 34 lasta. Kirkonkylän alueella esiopetusta järjestettiin Petäjäkallion päiväkodissa 25 esioppilaalle ja Kintauden alueella Kintauden päiväkodissa yhdeksälle lapselle. Esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheen käytäntöjä on kehitetty tiiviin yhteistyön sekä rakenteellisten uudistusten kautta. Esiopetuksessa on toteutettu luonto- ja ympäristöpainotteista toimintaa.

Hyvinvointi

Henkilöstön työhyvinvointia on pyritty tukemaan eri keinoin ja osaamista on vahvistettu koulutusten avulla, sekä osallistuttu Keski-Suomen liikunnan koordinoimaan Liikunnasta hyvinvointia- hankkeeseen. Hanke päättyi keväällä 2024. Henkilöstön vaihtuvuutta on ollut jonkin verran mm. vuorotteluvapaiden, perhevapaiden ja muiden poissaolojen vuoksi.

Hyvinvoinnin edistäminen niin lasten, perheiden kuin henkilöstönkin osalta on jatkunut edelleen. Lasten ja perheiden hyvinvointia on tuettu päiväkodeissa muun muassa edistämällä sujuvaa ja avointa yhteistyötä perheiden kanssa, monipuolisella varhaiskasvatus- ja esiopetustoiminnalla, sekä kehittämällä aktiivisesti tuen prosesseja.

Kotihoidon tuki ja yksityisen hoidon tuki

Kotihoidon tuen toteuma on jäänyt noin 25 000 € alle talousarvion. Kotihoidon tuen toteuma ja lisääntynyt pienten lasten määrä varhaiskasvatuksessa osoittavat sen, että kotona hoidettavien pienten lasten osuus on vähentynyt oletetusta määrästä. Yksityisen hoidon hoitorahaa ei ole vuoden 2024 aikana myönnetty.

Avoin varhaiskasvatus ja perhekeskustoiminta

Avointa varhaiskasvatustoimintaa toteutettiin perhekeskuksella kahtena päivänä viikossa. Vuoden 2024 aikana perhekeskuksella on toiminut lisäksi hyvinvointialueen puheterapeutin, toimintaterapeutin, psykologin, perheneuvolan, sekä psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotot. Lisäksi tiloissa on pidetty MLL:n perhekahvilaa ja elokuusta alkaen seurakunnan iltaperhekerhoa.

Monitoimijainen tiimi kokoontui säännöllisesti vuoden aikana, osittain etäyhteyksien avulla. Yhteisissä tapaamisissa on ajankohtaisen tiedottamisen lisäksi kartoitettu eri palvelujen sisältöä ja rakennettu toimivia yhteistyörakenteita. Vuoden aikana on järjestetty myös useita moniammatillisia asiakaspalavereja. Perhekeskuksen tiloissa kokoontui lisäksi vertaisryhmiä, yhdistyksiä, sekä perhevalmennuksen ryhmiä. Lisäksi perhekeskuksella järjestettiin lapsiperheiltä nousseiden toiveiden mukaisia asiantuntijatapaamisia. Kunnan perhekeskuskoordinaattorina on toiminut varhaiskasvatuksen henkilöstöön kuuluva työntekijä osittaisella työajalla. Myös perhekeskukseen suunnattua henkilöstöresurssia supistettiin talouden tasapainotusohjelman mukaisesti.

Edelleen on jatkettu avoimien varhaiskasvatuspalveluiden, monitoimijaisen yhteistyön sekä perhekeskustoiminnan monipuolista kehittämistä perheiden hyvinvoinnin tukemiseksi ja edistämiseksi. Yhteistyötä hyvinvointialueen toimijoiden kanssa on kehitetty edelleen tiiviisti vuoden 2024 aikana.

Opetus

Lakisääteistä ja opetussuunnitelman mukaista **perusopetusta** annettiin 1.-6. luokille Kintauden ja Kirkonkylän alakouluissa. Alakoulujen oppilasmäärät syksyn 2024 tilastopäivänä olivat: Kintaus 91 ja Kirkonkylä 175 oppilasta. Perusopetuksen 7.-9. luokille annettiin opetusta Yläasteella, oppilasmäärän ollessa 175 oppilasta. Perusopetusikäisiä oppilaita oli tilastointipäivänä yhteensä 441, kun edellisenä syksynä oppilasmäärä oli 461.

Kintauden koululla lukuvuoden 2024–2025 teemana on hyvinvointi. Teema rakentuu jatkumoksi edellisten lukuvuosien yhteisöllisyys- ja kaveruusteemoille. Lukuvuoden aikana pyrimme edistämään niin yksittäisen oppilaan kuin koko koulun hyvinvointia ja rakentamaan hyvinvointia edistävää toimintakulttuuria. Hyvinvointiteeman tuomisessa oppilastyöhön konkreettisenä työvälineenä meillä toimii Hyvinvoinnin vuosikello, jonka otamme käyttöön tämän lukuvuoden aikana. Teemaa tukee myös Kintauden koulun kiusaamisen vastainen toimintamalli, jossa tärkeässä osassa ovat ennaltaehkäisevä kiusaamisen vastainen työskentely. Tähän kuuluu mm. Kiva-koulu oppitunnit 1. ja 4.luokilla sekä tunne- ja kaveritaitojen harjoittelu kaikilla vuosiluokilla. Myös pienryhmätyöskentely kuraattorin kanssa on osa Kiva koulu- mallia. Elementit on sisällytetty Kintauden hyvinvoinnin vuosikelloon ja näin muodostuu yhtenäinen kokonaisuus Kintauden lasten hyvinvoinnin edistämiseksi.

Kirkonkylän koulun lukuvuoden 2024–2025 teemana ovat Kirkonkylän koulu 150 vuotta ja turvataidot. Kirkonkylän koulun syyslukukauden teema ja monialainen oppimiskokonaisuus on koulumme 150-vuotisjuhlavuosi. Teema on paikallinen ja oppilaita ohjattiin tutustumaan Petäjäveden ja koulumme kulttuurihistoriaan eri tavoin mm. draaman, tarinoiden, musiikin ja kädentaitojen kautta. Juhlavuosi huipentui musiikilliseen ja historialliseen kavalkadiin auditorio Miilussa 2.12 ja 3.12. Kevätlukukauden kattavana teemana on turvataidot. Turvataitoja käsitellään eri luokkatasoille sopivin sisällöin. Turvataitokasvatuksessa opetetaan lapsille taitoja, joilla he voivat vähentää riskiä joutumasta kiusaamisen, alistamisen, väkivallan, houkuttelun, ahdistelun ja seksuaalisen hyväksikäytön tilanteisiin, tai niihin joutuessaan osaavat suojella itseään ja puolustaa rajojaan. Teemaa toteutetaan yhteistyössä mm. oppilashuollon työntekijöiden, poliisin, pelastuslaitoksen ja kolmannen sektorin järjestöjen kanssa.

Yläasteella lukuvuoden kehittämiskohteina ovat hyvinvointi, liikkuva koulu ja välituntitoiminta. Hyvinvointia vahvistettiin muun muassa nuorten osallisuutta vahvistamalla ja toteuttamalla yläkoulun oppilaskunnan ideoimia tempauksia, joilla lisättiin koulun viihtyvyyttä. Yläaste kävi mm. katsomassa Lukion teatteriesityksen. Uusi lukuvuosi aloitettiin koulurauhan julistuksella sekä uusien oppilaiden ryhmäytymispäivillä. JOPO-luokan työssäoppimisjaksot ja tapahtumat toteutettiin erillisen tapahtumakalenterin mukaisesti. Yläaste oli myös mukana Erasmus+ -ohjelmassa ja Erasmus+ -vaihto toteutettiin Ranskassa sekä vastavuoroisesti vieraat olivat Petäjävedellä. Mukana Ranskassa oli 16 8.–9. luokan oppilasta. Vuoden 2024 keväällä Toinilassa toteutettiin oppilaiden taidenäyttely sekä roskarynnäkö, jolla siistittiin koulun lähiympäristöjä.

Lukio-opetusta järjestettiin kunnan omassa lukiossa. Lukion oppilasmäärä oli syksyn tilastopäivänä 70 opiskelijaa. Lukion lukuvuoden kehittämiskohteita olivat kulttuuri ja draama, joiden kautta toteutettiin mm. lukion näytelmä Päivä Satumaan prinssinä. Lisäksi kehittämiskohteita olivat kansainvälisyys ja Erasmus+ sekä yrittäjyys ja työelämätaidot. Myös lukiossa toteutetaan koko koulutoimen yhteistä hyvinvointi teemaa. Lukiossa toimi Jyväskylän yliopiston kanssa rakennettu

Petäjaveden lukion DI-linja, jossa ensimmäinen opiskelija sai kaikki DI-linjan linjaopinnot suoritettua vuoden 2024 loppuun mennessä.

Opetuksen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista kuvataan tarkemmin lukuvuoden päätteeksi koulukohtaisissa toimintakertomuksissa.

Opetuksen henkilöstölle on järjestetty yhteisiä koulutustilaisuuksia VESO- päivien ja YS- tilaisuuksien yhteydessä. Täydennyskoulutusyhteistyötä on jatkettu Jyväskylän kesäyliopiston, Keski-Suomen Liiton ja kuntien muodostaman O3 Keski-Suomi verkoston kautta.

Kouluterveyskyselyn tulokset kertovat oppilaiden yksinäisyydestä ja ahdistuneisuudesta. Hyvinvoinnin edistäminen on nyt ja lähitulevaisuudessa tärkein kehittämiskohde. Ennaltaehkäisevää toimintaa, kuten liikuntaa ja muuta harrastustoimintaa tulee lisätä. Hyvinvoinnin edistäminen on jokaisen lasten ja nuorten parissa työskentelevän vastuulla. Huoltajien ja perheiden jaksamista tulee tukea. Oppilashuoltoa ja moniammatillista yhteistyötä tulee edelleen vahvistaa. Harrastustoimintaa, hyvinvoinnin edistämistä ja kehittämistoimintaa rahoittaa useilla erillisillä hankerahoituksilla.

Opetuksen tulosalueeseen kuuluu myös maksullinen **koululaisten iltapäivätoiminta**. Toimintaa järjestetään Kirkonkylän ja Kintauden kouluilla ja siihen osallistui noin viisikymmentä 1.-2. luokan oppilasta.

Kiinteistöjen kunnossapidosta vastaa kunnan tekninen palvelu. Sivistyksen palvelut maksavat sisäistä vuokraa käyttämistään tiloista.

Suurin haaste on yläasteen käsityön järjestelyissä. Osa opetuksesta (tekstiili) on sijoitettu ahtaisiin ja epäkäytännöllisiin Kirkonkylän koulun opetustiloihin ja osa (tekninen työ) on jatkanut vanhoissa Käsi- ja taideteollisuusoppilaitoksen tiloissa sekä teoria-/tv- opintoita perusopetusluokissa.

Lähitulevaisuudessa oppilasmäärän lasku tulee vapauttamaan tiloja alakouluilta, myöhemmin myös yläaste-lukiolta. Tämä on hyvä huomioida, kun yläaste-lukion ja Kirkonkylän koulun kiinteistöjen peruskorjaukset tulevat ajankohtaisiksi.

Vapaa-ajan palvelut

Vapaa-aikapalvelujen hallinnosta vastaa sivistystoimenjohtaja.

Vapaa-aikapalveluja tuotetaan yhteistyössä järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa. **Seurayhtymän** toimesta ylläpidetään Kulttuurikeskuksen kuntosalia ja talviuintipaikkaa Uimalassa. Erityisliikunnan palveluista vastaa yhteinen erityisliikunnanohjaaja Keuruun ja Multian kanssa.

Hyvinvoinnin edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Kunnalla on velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävä kunnassa on laaja-alainen ja poikkihallinnollinen. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään kunnan kaikilla sektoreilla. Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään yhteistyössä paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Keskeisenä yhteistyökumppanina hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä on hyvinvointialue. Kunnalla on yhteinen hyvinvointikoordinaattori Multian kunnan kanssa.

Nuorisotaloilla (Feenix ja Kintauden nuorisoseurantalo) on mahdollisuus pelailuun, yhdessä tekemiseen ja omien ideoiden toteuttamiseen. Nuorisotalon toimintaa sekä muita tapahtumia suunnitellaan yhdessä nuorten kanssa. Nuorisotoimi järjestää tapahtumia ja retkiä sekä vastaa yhdessä seurakunnan kanssa lasten kesäleiritoiminnasta Petäjälahden leirikeskuksessa. Nuorisotalo Feenixillä kokoontuu säännöllisesti myös 4H:n duunirinki sekä monitoimikerho ja tilaa on ollut mahdollista varata myös järjestöjen kokoustilaksi.

Nuorisovaltuusto kokoontuu säännöllisesti ja sillä on edustajat kunnan luottamuselimissä.

Etsivä nuorisotyötä alettiin vuoden 2024 alusta toteuttaa kuntayhteistyönä kolmen kunnan alueella, kun Petäjävesi, Uurainen ja Multia solmivat yhteistyösopimuksen etsivän nuorisotyön järjestämisestä. Alueella työskentelee kaksi kokoaikaista etsivää nuorisotyöntekijää. Petäjäveden kunta toimii etsivän nuorisotyön järjestäjänä ja hallinnoijana. Etsivä nuorisotyö on suunnattu 15–28-vuotiaille nuorille. Palvelusta säädetään nuorisolaissa ja AVI toimii toiminnan pääasiallisena rahoittajana.

Ensisijainen kohderyhmä on työ- ja koulutuselämän ulkopuolelle jääneet nuoret, mutta palvelu on tarkoitettu kaikille nuorille, jotka kokevat tarvitsevansa elämässään tukea. Nuoret voivat ohjautua etsivän nuorisotyön palveluun mm. oppilaitoksista, työllisyyspalveluista, hyvinvointialueelta, puolustusvoimilta ja nuorten suorien yhteydenottojen sekä nuorten läheisten yhteydenottojen kautta.

Yksilötyön lisäksi etsivän nuorisotyöntekijän voi nähdä osana oppilaitosten arkea, nuorisotiloilla jalkautuneena sekä erilaisissa tapahtumissa yhteistyössä muiden alueen nuorisotoimijoiden kanssa.

Kirjasto kuuluu kunnan lakisääteisiin peruspalveluihin ja sen tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; edistää lukemista ja kirjallisuutta; tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon; tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kirjaston lainausluvut nousivat 15 % ja myös kävijämäärä nousi lähes saman verran (13 %). Toimintamme oli muutoinkin varsin aktiivista. Koulu- ja päiväkotiyhteistyö jatkui tiiviinä, järjestimme tiloissamme pienimuotoisia näyttelyitä, tapahtumia ja tempauksia sekä osallistuimme Petäjävesi elää -tapahtumaviikkoon ja kulttuurikasvatussuunnitelmatyöryhmään. Somekanavamme ovat alkaneet vakiintua, ja niistä on tullut runsaasti kiittävää palautetta.

Kulttuuritoimi järjesti monipuolisesti tapahtumia vuoden 2024 aikana. Keski-Suomen Elokuvakeskuksen kanssa jatkettiin yhteistyötä ja elokuvanäytöksiä järjestettiin kuukausittain kesää lukuun ottamatta. Vuoden aikana järjestettiin useita konsertteja auditorio Miilussa ja asemamakasiinissa. Petäjäveden vanhassa kirkossa toteutettiin viiden konsertin kokonaisuus yhteistyössä Petäjäveden kunnan, Vanhan kirkon säätiön ja seurakunnan kanssa.

Alkuvuodesta auditorio Miilussa järjestettiin Petäjäveden teatterin Niskavuoren naiset -näytelmän esitykset. Petäjäveden teatterin uuden perheille suunnatun Vaahteramäen Eemeli -näytelmän esitykset järjestettiin Asemamakasiinilla kesällä.

Taidetila Toinilassa järjestettiin lapsille ohjattuja taidetyöpajoja, ammattitaidenäyttelyitä ja tapahtumia koronarajoitteita noudattaen. Syksyllä järjestetty ToiniLIGHT –valotapahtuma keräsi jälleen paljon kävijöitä. Kulttuuritoimen hallinnoimalle harvaan asutun maaseudun kulttuurihankkeelle vuonna 2023 myönnetty 40 000 euron avustus saatiin kunnolla käyttöön, kun vuoden 2024 aikana Petäjäveden kylille toteutettiin useita ympäristötaideteoksia.

Kulttuuriaitan puitteissa saatiin järjestettyä lapsille jonkin verran työpajatoimintaa ja esityksiä, ja nuorille järjestettiin elokuussa nuorisotalo Feenixillä pienet festivaalit.

Kulttuuritoimi oli vahvasti mukana elokuussa toista kertaa järjestetyn Petäjävesi elää! -tapahtumaviikon toteutuksessa. Yhteisöllisyyttä monipuolisesti esim. liikunnan, taiteen ja kulttuurihistorian keinoin voimistanut kokonaisuus onnistui jälleen hyvin ja se on tarkoitus uusia vuoden 2025 elokuussa.

Taiteen perusopetukseen kuuluu kunnassa järjestettävä käsityön opetus sekä Jyväskylän ammattiopiston järjestämä tanssin ja musiikin perusopetus sekä Läntisen Keski-Suomen musiikkiopiston järjestämä musiikin opetus. **Vapaan sivistystyön palvelut** tuottaa Keuruun kansalaisopisto. Musiikkiopiston ja kansalaisopiston tunnit järjestetään pääsääntöisesti Petäjävedellä, koulujen kiinteistöissä.

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

Tuloslaskelman toteutuminen

	Talousarvio 2024	TA 2024 + muutos	Toteuma 2024	Poikkeama euroa	%
Myyntituotot	1 130 840	1 130 840	1 150 898	-20 058	-2 %
Maksutuotot	249 670	249 670	256 148	-6 478	-3 %
Tuet ja avustukset	376 930	376 930	386 097	-9 167	-2 %
Muut toimintatuotot	726 870	726 870	801 872	-75 002	-10 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0 %
TOIMINTATUOTOT	2 484 310	2 484 310	2 595 015	-110 705	-4 %
Palkat ja palkkiot	-6 525 420	-6 525 420	-6 684 524	159 104	-2 %
Eläkekulut	-1 292 440	-1 292 440	-1 328 439	35 999	-3 %
Muut henkilösivukulut	-157 600	-157 600	-141 185	-16 415	10 %
Henkilösivukulut	-1 450 040	-1 450 040	-1 469 624	19 584	-1 %
Henkilöstökulut	-7 975 460	-7 975 460	-8 154 148	178 688	-2 %
Asiakaspalvelujen ostot	-205 500	-205 500	-123 133	-82 367	40 %
Muiden palveluiden ostot	-3 619 650	-3 619 650	-3 454 642	-165 008	5 %
Palvelujen ostot	-3 825 150	-3 825 150	-3 577 776	-247 374	6 %
Ostot tilikauden aikana	-1 545 890	-1 545 890	-1 367 308	-178 582	12 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 545 890	-1 545 890	-1 367 308	-178 582	12 %
Avustukset kotitalouksille	-158 000	-158 000	-127 803	-30 197	19 %
Avustukset yhteisöille	-318 700	-318 700	-355 054	36 354	-11 %
Muut toimintakulut	-21 040	-21 040	-33 768	12 728	-60 %
Muut toimintakulut	-384 190	-384 190	-400 793	16 603	-4 %
TOIMINTAKULUT	-14 207 390	-14 207 390	-13 982 882	-224 508	2 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-11 723 080	-11 723 080	-11 387 867	-335 213	3 %
Verotulot	8 378 000	8 378 000	8 446 097	-68 097	-1 %
Valtionosuudet	3 261 990	3 261 990	3 232 669	29 321	1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-638 400	-638 400	-369 713	-268 687	42 %
VUOSIKATE	-721 490	-721 490	-78 814	-642 676	89 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 104 480	-1 104 480	-1 050 422	-54 058	5 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 825 970	-1 825 970	-1 129 236	-696 734	38 %
Varausten ja rahastojen muutos	9 760	9 760	9 755	5	0 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-1 816 210	-1 816 210	-1 119 481	-696 729	38 %

Petäjaveden kunta
Tilinpäätös 2024

VEROTULOJEN ERITTELY

	TA 2024	TA 2024 + muutos	Toteuma	Poikkeama
Verotulot	8 378 000	8 378 000	8 446 097	68 097
Kunnan tulovero	6 508 000	6 508 000	6 432 658	-75 342
Osuus yhteisöveron tuotosta	717 000	717 000	344 246	-372 754
Kiinteistövero	1 153 000	1 153 000	1 669 193	516 193

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	TA 2024	TA 2024 +muutos	Toteutuma	Poikkeama
Valtionosuudet	3 261 990	3 261 990	3 232 669	-29 321
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	2 605 710	2 605 710	2 569 035	-36 675
josta verotulotasaus	1 422 910	1 422 910	1 425 204	2 294
Verotulomenetyksen korvaus	693 730	693 730	673 752	-19 978
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus	-37 450	-37 450	-10 118	27 332

KIINTEISTÖVEROPROSENTIT	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vakituiset asunnot	0,55	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Muut rakennukset	1,2	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35
Yleinen kiinteistövero	1,2	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Voimalaitokset	2,85	2,85	2,85	3,1	3,1	3,1

2.2.1. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

Tietokoneohjelmistot ja muut aineettomat hyödykkeet

Hanke	TA24	Lisä- määräraha	31.12.2024	Toteutuma %
TIETOKONEOHJELMISTOT	-10 000		-7 221,12	
Taloushallinnon ohjelmistot				
Menot	-10 000		-7 221,12	72,2 %
MUUT AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	-50 000		-21 022,17	42,0 %
Kaavoitus				
Menot	-50 000		-21 022,17	42,0 %
MAA- JA VESIALUEIDEN HANKINTA	0		10 932,22	
Maan hankinta ja myynti				
Menot	0		10 932,22	

Taloushallinnon ohjelmistot

Osana sähköisten palveluiden kehittämistä kuntaan on hankittu sähköinen arkistointiratkaisu. Kunnan keskeytymättömän virransyöttöjärjestelmän (UPS) laitehuolto on toteutettu ja lisäksi on hankittu yksi uusi palvelin.

Kaavoitus

Kintauden OYK:n luontoselvityksessä kesäkuussa tehty linnusto- ja lepakkoselvitys. Heinä- elokuussa Maisemaselvitys, kasvillisuus ja luontotyytit ja lepakko- ja viitasammakkoselvitys.

Maan hankinta ja myynti

Vuonna 2024 myytiin 1 kpl Olkkolan alueen omakotitalotontti.

Muiden rakennusten korjausinvestoinnit

Hanke	TA24	Lisä- määräraha	31.12.2024	Toteutuma %
MUIDEN RAK. KORJAUSINVESTOINNIT	-65 000		-58 812,03	90,5 %
Kirkonkylän koulu				
Menot	-25 000	25 000	0,00	
Petäjäkoti				
Menot	-40 000	-25 000	-58 812,03	90,5 %

Kirkonkylän koulu

Hankitut led-lamput eivät sovellu rakennuksen nykyisiin valaisimiin. Valaisinten vaihto täytyy suunnitella pitkälle aikavälille koko kiinteistöön koska loisteputkia ei saa enää käyttää. Määrärahat siirrettiin Petäjäkoti kiinteistölle.

Petäjäkoti

Palveluasumisyksikön käytävän matto on uusittu ja avotoimisto on rakennettu suljetuksi toimistoksi. Kuuden (6) kylmiön kylmäkoneet uusittiin.

Liikenneväylät

Hanke	TA24	Lisä- määräraha	31.12.2024	Toteutuma %
LIIKENNEVÄYLÄT	-130 000		-121 469,10	93,4 %
Palvalahden yritysalueen kadut				
Tulot	0		8 780,47	
Katuvalaistus				
Menot	-40 000	2 000	-38 479,58	101,3 %
Katujen päällystys				
Menot	-25 000	15 000	-9 828,00	98,3 %
Kevyen liikenteen väylät				
Menot	-25 000	12 000	-13 028,98	100,2 %
Koulutien saneeraus				
Menot	-40 000	-29 000	-68 913,01	99,9 %

Palvalahden yritysalueen kadut

Alueen katuvalojen ja pumppaamon sähkökeskus hankittiin takuuajan vakuusrahoilla.

Katuvalaistus

Katuvalaisimia vaihdettiin LED-valaisimiksi 120 kpl.

Katujen päällystys

ST1-liittymän kohdalla on korjattu Karikontie. Koulun liikennejärjestelyjen muutetut alueet päällystettiin.

Kevyen liikenteen väylät

Miilulammen kevyen liikenteen väylän korjaus kaukalon vierustalla, lisäksi pohjattiin Miilun nykyinen parkkipaikka ja kevyenliikenteen väylä alikululle saakka. Nämä alueet asfaltoidaan kesällä 2025.

Koulutien saneeraus

Linja-auton jättöpysäkki Koulutien varteen sekä muille ajoneuvoille Feenixin piha-alueelle on tehty.

Leikkikentät, liikuntapaikat, puistot

Hanke	TA24	Lisä- määräraha	31.12.2024	Toteutuma %
LEIKKIKENTÄT, LIIKUNTAPAIKAT, PUISTOT	-120 000		-102 149,54	85,1 %
	80 000		111 999,97	140,0 %
Leikkikentät				
Menot	-20 000	8 000	-11 818,82	98,5 %
Kettulanvuoren liikuntapaikat				
Menot	-100 000	-8 000	-90 330,72	83,6 %
Tulot	80 000		111 999,97	140,0 %

Leikkikentät

Leikkikentille uusittiin välineitä. Osa määrärahasta siirrettiin Kettulanvuoren hankkeelle.

Kettulanvuoren liikuntapaikat

Ulkoliikuntasalin pohjalaatan sekä laitteiden asennus on tehty ja avajaiset pidettiin 17.6.2024. Halkokankaan perhepuistoon on asennettu peliareena ja leikkivälineet. Maastopyöräreitien pohjustus on tehty ja Litman esteetön luontopolku on pohjattu, opastustaulut ovat valmiit ja taukopaikalle on asennettu nuotiopaikka.

Muut kiinteät rakenteet ja laitteet

Hanke	TA24	Lisä- määräraha	31.12.2024	Toteutuma %
MUUT KIIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	-60 000		-59 433,81	99,1 %
Yläaste/lukio				
Menot	-30 000		-33 407,33	111,4 %
Toimintakeskus				
Menot	-30 000		-26 026,48	86,8 %

Yläaste/lukio

Peliareena on asennettu. Lukituksen suunnitelma ja lukituksen tarvikkeet kilpailutettiin ja hankittiin.

Toimintakeskus

Lukituksen suunnitelma ja lukituksen tarvikkeet kilpailutettiin ja hankittiin.

Vesi- ja viemäriverkosto ja muut kiinteät rakenteet ja laitteet

Hanke	TA24	Lisä- määräraha	31.12.2024	Toteutuma %
VESI- JA VIEMÄRIVERKOSTO	-90 000		-76 263,91	84,7 %
Verkostoston saneeraukset				
Menot	-90 000		-76 263,91	84,7 %

VESIHUOLTO MUUT KIINTEÄT			
RAKENTEET	-125 000	-123 490,12	98,8 %
JA LAITTEET	10 000	0,00	0,0 %
Puhdistamon laitteet			
Menot	-110 000	-106 156,83	96,5 %
Tulot	10 000		
Jätevesipumppaamot			
Menot	-15 000	-17 333,29	115,6 %

Verkoston saneeraukset

Miilulammen kevyenliikenteen väylän kohdalla vesijohtoverkko uusittiin ja samalla korjattiin kevyenliikenteen väylä.

Puhdistamon laitteet

Ilmastimet on uusittu ja rikkoontuneet osat on vaihdettu. Aurinkovoimala on asennettu. Paneeleita asennettiin 118 kpl. Voimalan maksimiteho on 45 kWp.

Jätevesipumppaamot

Halkokankaalla jäätyneiden pumppaamoiden saneeraukset on tehty. Vanhoihin pumppaamoihin on hankittu varapumput. Keskeisimmille pumppaamoille hankittiin 7 kpl etävalvontalaitteet.

Koneet ja kalusto

Hanke	TA24	Lisä- määräraha	31.12.2024	Toteutuma %
TIETOKONE- JA VIESTINTÄLAITTEET	-70 000		-45 160,60	64,5 %
Sivistyksen laitteet				
Menot	-70 000		-45 160,60	64,5 %

Sivistyksen laitteet

Kaikille kouluille ja päiväkodeille on hankittu ja asennettu uudet tukiasemat. Alkuperäistä aikataulua on nopeutettu (alkuperäinen suunnitelma: KK-koulu 2025 ja Kintaus 2026).

Vastaavasti muita laitehankintoja (isot näytöt ja kannettavat tietokoneet) siirrettiin seuraaville vuosille.

Investoinnit yhteensä

Hanke	TA24	Lisä- määräraha	31.12.2024	Toteutuma %
Investoinnit yhteensä				
Menot	-720 000,00		-615 022,40	85,4 %
Tulot	90 000,00		122 932,19	136,6 %
Netto	-630 000,00		-492 090,21	78,1 %

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

2.2.2. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

RAHOITUSLASKELMA ulkoinen	Talousarvio 2024	TA 2024 + muutos	Toteutuma 2024	Poikkeama 2024
Toiminnan rahavirta	-721 490	-721 490	-68 081,71	653 408,29
Vuosikate +/-	-721 490	-721 490	-78 813,93	642 676,07
Tulorahoituksen korjauserät +/-		0	10 732,22	10 732,22
Investointien rahavirta	-630 000	-630 000	-502 822,43	127 177,57
Investointimenot	-720 000	-720 000	-615 022,40	104 977,60
Rahoitusosuudet investointeihin	90 000	90 000	111 999,97	21 999,97
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	0	200,00	200,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 351 490	-1 351 490	-570 904,14	780 585,86
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset		0	0,00	0,00
Antolainasaamisten lisäykset -			0,00	
Antolainasaamisten vähennys +		0	0,00	0,00
Lainakannan muutokset	0	0	976 270,00	976 270,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys +	0	0	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	0	0	-273 730,00	-273 730,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos +/-	0	0	1 250 000,00	1 250 000,00
Oman pääoman muutokset			0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		0	-583 354,68	-583 354,68
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset			-22 077,96	-22 077,96
Vaihto-omaisuuden muutos +/-				
Saamisten muutos +/-			-340 688,99	-340 688,99
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos			-220 587,73	-220 587,73
Rahoituksen rahavirta	0	0	392 915,32	392 915,32
Rahavarojen muutos	-1 351 490	-1 351 490	-177 988,82	1 173 501,18

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1. TILINPÄÄTÖSLASKELMIA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET JA OHJEET

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernituloslaskelma ja –tase sekä konsernin rahoituslaskelma. Laskelmista on esitettävä kirjanpitolain ja asetuksen mukaisesti myös edellistä vuotta koskeva vertailutieto. Laskelmien esittämistapaa ei saa muuttaa ilman perusteltua syytä.

3.2. TULOSLASKELMA

TULOSLASKELMA		
ulkoinen	2024	2023
Toimintatuotot	2 595 014,92	2 956 013,92
Myyntituotot	1 150 898,24	1 251 892,89
Maksutuotot	256 147,72	265 761,44
Tuet ja avustukset	386 096,55	411 587,16
Muut tuotot	801 872,41	987 867,37
Valmistus omaan käyttöön	0,00	38 905,06
Toimintakulut	-13 982 881,55	-14 614 171,07
Henkilöstökulut yhteensä	-8 154 147,93	-8 726 399,88
Palkat ja palkkiot	-6 684 523,54	-7 011 030,84
Palkat	-6 757 864,83	-7 161 037,50
Henkilöstökorvaukset	73 341,29	150 006,66
Henkilösivukulut	-1 469 624,39	-1 715 369,04
Eläkekulut	-1 328 439,15	-1 458 315,15
Muut henkilöstökulut	-141 185,24	-257 053,89
Palvelujen ostot	-3 577 775,69	-3 331 396,34
Asiakaspalvelujen ostot	-123 133,28	-181 897,62
Muiden palvelujen ostot	-3 454 642,41	-3 149 498,72
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 367 307,77	-1 578 322,71
Ostot tilikauden aikana	-1 367 307,77	-1 578 322,71
Avustukset	-482 856,70	-535 546,71
Muut kulut	-400 793,46	-442 505,43
Toimintakate	-11 387 866,63	-11 658 157,15
Verotulot	8 446 096,92	8 555 694,72
Valtionosuudet	3 232 669,00	4 688 577,00
Rahoitustuotot ja kulut	-369 713,22	-261 617,16
Korkotuotot	17 269,40	6 233,06
Muut rahoitustuotot	285 932,86	500 615,24
Korkokulut	-663 216,48	-595 743,72
Muut rahoituskulut	-9 699,00	-172 721,74
Vuosikate	-78 813,93	1 324 497,41
Suunnitelmapoistot	-1 050 422,36	-1 118 826,68
Tilikauden tulos	-1 129 236,29	205 670,73
Poistoeron muutos	9 754,90	9 754,90
Tilikauden yli-/alijäämä	-1 119 481,39	215 425,63

Petäjaveden kunta
Tilinpäätös 2024

Rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA	2024	2023
Toiminnan rahavirta	-68 081,71	1 230 650,77
Vuosikate +/-	-78 813,93	1 324 497,41
Tulorahoituksen korjaukset +/-	10 732,22	-93 846,64
Investointien rahavirta	-502 822,43	-1 004 279,59
Investointimenot	-615 022,40	-1 206 440,82
Rahoitusosuudet investointeihin	111 999,97	49 318,73
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	200,00	152 842,50
Toiminnan ja investointien rahavirta	-570 904,14	226 371,18
Antolainauksen muutokset	0,00	-74 160,00
Antolainasaamisten lisäykset -	0,00	-99 600,00
Antolainasaamisten vähennys +	0,00	25 440,00
Lainakannan muutokset	976 270,00	1 526 270,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys +	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	-273 730,00	-273 730,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos +/-	1 250 000,00	1 800 000,00
Oman pääoman muutokset +/-	0,00	-120 829,88
Muut maksuvalmiuden muutokset	-583 354,68	-1 072 825,58
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-22 077,96	-75 230,39
Saamisten muutos +/-	-340 688,99	162 823,87
Korottomien pitkä- ja lyhytaik. velkojen muutos	-220 587,73	-1 160 419,06
Rahoituksen rahavirta	392 915,32	258 454,54
Rahavarojen muutos	-177 988,82	484 825,72
Rahavarat 31.12.	5 689 535,07	5 867 523,89
Rahavarat 1.1.	5 867 523,89	5 382 698,17
Rahavarojen muutos	-177 988,82	484 825,72

3.3. TASE

TASE	2024	2023
VASTAAVAA		
A PYSYVÄT VASTAAVAT	24 380 165,74	24 938 497,89
I Aineettomat hyödykkeet	805 039,54	893 053,58
1 Aineettomat oikeudet	0,00	9 060,94
2 Muut pitkävaikuttiset menot	805 039,54	883 992,64
II Aineelliset hyödykkeet	20 241 388,72	20 711 706,83
1 Maa- ja vesialueet	2 970 255,39	2 981 187,61
2 Rakennukset	10 241 847,44	10 552 190,40
3 Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 647 733,33	5 668 513,47
4 Koneet ja kalusto	195 860,24	236 891,01
5 Muut aineelliset hyödykkeet	14 584,00	14 584,00
6 Ennakkom. ja keskener. hankin.	1 171 108,32	1 258 340,34
III Sijoitukset	3 333 737,48	3 333 737,48
1 Osakkeet ja osuudet	3 327 916,80	3 327 916,80
4 Muut saamiset	5 820,68	5 820,68
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 216 356,18	7 053 656,01
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset	1 526 821,11	1 186 132,12
Pitkäaikaiset saamiset	584 760,00	430 200,00
2 Lainasaamiset	584 760,00	430 200,00
Lyhytaikaiset saamiset	942 061,11	755 932,12
1 Myyntisaamiset	424 589,77	340 308,48
2 Lainasaamiset	45 440,00	25 440,00
3 Muut saamiset	361 996,85	294 589,28
4 Siirtosaamiset	110 034,49	95 594,36
III Rahoitusarvopaperit	5 328 316,13	5 095 810,21
1 Osakkeet ja osuudet	1 862 260,27	1 799 984,10
2 Sijoitukset rahamarkkinainstrumentt	449 182,44	359 210,91
3 Joukkovelkakirjalainasaamiset	2 241 511,01	2 218 469,38
4 Muut arvopaperit	775 362,41	718 145,82
IV Rahat ja pankkisaamiset	361 218,94	771 713,68
VASTAAVAA YHTEENSÄ	31 596 521,92	31 992 153,90

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

TASE	2024	2023
VASTATTAVAA		
A OMA PÄÄOMA	9 834 521,81	10 954 003,20
I Peruspääoma	8 612 967,33	8 612 967,33
V Ed. tilikausien yli-/alijäämä	2 341 035,87	2 125 610,24
VI Tilikauden yli-/alijäämä	-1 119 481,39	215 425,63
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	280 808,53	290 563,43
1 Poistoero	280 808,53	290 563,43
C PAKOLLISET VARAUKSET	356 645,23	356 645,23
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	48 528,80	70 606,76
2 Lahjoitusrahastojen pääomat	41 213,47	66 605,26
3 Muut toimeksiantojen pääomat	7 315,33	4 001,50
E VIERAS PÄÄOMA	21 076 017,55	20 320 335,28
I Pitkäaikainen	2 244 256,82	2 478 124,10
2 Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	1 407 083,00	1 680 813,00
5 Saadut ennakot	870,00	1 277,28
7 Muut velat	836 303,82	796 033,82
II Lyhytaikainen	18 831 760,73	17 842 211,18
1 Joukkovelkakirjalainat	16 550 000,00	15 300 000,00
2 Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	273 730,00	273 730,00
5 Saadut ennakot	96 013,28	139 012,72
6 Ostovelat	832 348,99	1 074 432,64
7 Muut velat	139 678,15	141 061,80
8 Siirtovelat	939 990,31	913 974,02
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	31 596 521,92	31 992 153,90

3.4. KONSERNILASKELMAT

KONSERNITULOSLASKELMA	2024	2023
Toimintatuotot	4 013 209,90	4 516 765,18
Toimintakulut	-15 999 305,36	-16 759 708,19
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0,00	0,00
Toimintakate	-11 986 095,46	-12 242 943,01
Verotulot	8 446 096,92	8 555 694,72
Valtionosuudet	4 589 721,45	5 970 081,56
Rahoitustuotot ja -kulut	-479 289,23	-359 069,73
Korkotuotot	9 387,62	9 097,46
Muut rahoitustuotot	341 646,17	550 778,64
Korkokulut	-804 223,97	-730 946,47
Muut rahoituskulut	-26 099,05	-187 999,36
Vuosikate	570 433,68	1 923 763,54
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 461 870,50	-1 576 227,89
Arvonalentumiset	-57 508,00	0,00
Tilikauden tulos	-948 944,82	347 535,65
Laskennallinen verovelka	-29 172,40	-143 855,70
Tilinpäätössiirrot	7 364,01	10 721,40
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-970 753,21	214 401,35

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	2024	2023
Toiminnan rahavirta	576 968,79	1 820 921,83
Vuosikate	570 433,68	1 923 466,08
Tulorahoituksen korjaukset	6 535,11	-102 544,25
Investointien rahavirta	-550 757,02	-997 765,31
Investointimenot	-667 154,10	-1 211 814,26
Rahoitusosuudet investointeihin	111 999,97	49 318,73
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	4 397,11	164 730,22
Toiminnan ja investointien rahavirta	26 211,77	823 156,52
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	9 960,00	-89 640,00
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	-99 600,00
Antolainasaamisten vähennykset	9 960,00	9 960,00
Lainakannan muutokset	499 929,46	981 086,41
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-750 070,54	-782 971,09
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 250 000,00	1 764 057,50
Oman pääoman muutokset	0,00	-120 830,78
Muut maksuvalmiuden muutokset	-577 511,33	-891 973,52
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	-99 115,64	31 768,72
Vaihto-omaisuuden muutos	-1 075,92	-115,50
Saamisten muutos	-50 065,55	281 533,73
Korottomien velkojen muutos	-427 254,22	-1 205 160,47
Rahoituksen kassavirta	-67 621,87	-121 357,89
Rahavarojen muutos	-41 410,10	701 798,63
Rahavarat 31.12.	6 334 747,21	6 376 157,29
Rahavarat 1.1.	6 376 157,29	5 674 358,66
Rahavarojen muutos	-41 410,08	701 798,63

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

KONSERNITASE	2024	2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	31 059 776,84	31 979 610,66
Aineettomat hyödykkeet	817 551,06	905 571,31
Aineettomat oikeudet	6,21	9 073,36
Muut pitkävaikutteiset menot	817 544,85	896 497,95
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet	29 181 078,68	30 012 892,25
Maa- ja vesialueet	3 610 495,89	2 965 869,69
Rakennukset	18 108 046,96	19 428 722,70
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 648 528,65	5 668 513,47
Koneet ja kalusto	435 523,32	477 512,38
Muut aineelliset hyödykkeet	205 461,34	210 108,38
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 173 022,52	1 262 165,63
Sijoitukset	1 061 147,10	1 061 147,10
Osakkeet ja osuudet	1 053 554,25	1 053 554,25
Joukkovelkakirjalainasaamiset		
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	7 592,85	7 592,85
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	67 403,08	101 227,59
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 357 123,65	7 278 634,49
Vaihto-omaisuus	3 681,29	2 605,37
Saamiset	1 018 695,15	899 871,83
Pitkäaikaiset saamiset	79 680,00	89 640,00
Lyhytaikaiset saamiset	939 015,15	810 231,83
Rahoitusarvopaperit	5 405 951,93	5 102 773,80
Rahat ja pankkisaamiset	928 795,28	1 273 383,49
VASTAAVAA YHTEENSÄ	38 484 303,57	39 359 472,74

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

KONSERNITASE	2024	2023
VASTATTAVAA		
OMAPÄÄOMA	11 569 848,66	12 485 682,37
Peruspääoma	8 612 664,65	8 613 061,95
Arvonkorotusrahasto		
Muut omat rahastot	761 238,09	761 244,07
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 166 699,12	2 897 272,47
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-970 753,20	214 103,88
VÄHEMMISTÖOSUUDET	100 663,79	107 624,53
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
PAKOLLISET VARAUKSET	356 645,23	356 645,23
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	356 645,23	356 645,23
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	170 515,52	303 455,67
VIERAS PÄÄOMA	26 286 630,37	26 106 064,94
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	5 749 565,51	6 473 396,17
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	825 481,09	785 618,37
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	17 273 830,66	16 070 070,54
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 437 753,11	2 776 979,86
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	38 484 303,57	39 359 472,74

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

1. Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteella mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tiikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kunnanvaltuuston hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on hallinto- ja laitusrakennusten sekä vesi- ja viemäriverkoston poistoajoja tarkistettu 1.1.2013 alkaen. Muutos on perustunut hyödykkeiden taloudellisen pitoajan uudelleenarviointiin. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenoa vähennykseksi.

TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

2. Tuloslaskelman tai taseen esittämistavan muutokset ja muutosten vaikutukset

Ei ilmoitettavaa.

3. Oikaisut edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Tarkennukset ja korjaukset edellisen tilikauden vertailutietoihin on merkitty tiedon esittämisikohtaan.

4. Selvitys edellistä tilikautta koskevien tietojen vertailukelpoisuudesta

Ei ilmoitettavaa

5. Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

Ei ilmoitettavaa.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt ja kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemisessä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto-osakeyhtiöiden ja muiden keskinäisten kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poisto on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tiikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

6. Toimintatuotot tehtäväalueittain (ulkoiset)

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vaalit	20 172	6 780	20 172	6 780
Konsernipalvelualue	211 443	223 214	155 219	168 072
Sivistyksen palvelualue	917 398	1 036 483	711 639	816 611
Kuntatekniikan palvelualue	2 203 181	2 623 665	1 046 969	1 299 023
Vesihuoltolaitos	661 017	626 623	661 017	626 623
Toimintatuotot yhteensä	4 013 210	4 516 765	2 595 015	2 917 109

7. Verotulojen erittely

	Kunta	
	2024	2023
Kunnan tulovero	6 432 658	6 495 491
Osuus yhteisöveron tuotosta	344 246	916 112
Kiinteistövero	1 669 193	1 144 092
Verotulo yhteensä	8 446 097	8 555 695

8. Valtionosuuksien erittely

	Kunta	
	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	2 569 035	4 010 371
<i>Siitä</i> Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	1 425 204	1 287 516
<i>Siitä</i> Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	295 000
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-10 118	-16 654
Verotulomenetyksen korvaus	673 752	694 860
Valtionosuudet ja verotulomenetyksen korvaukset yhteensä	3 232 669	4 688 577

9. Palvelujen ostojen erittely

	Kunta	
	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	123 133	181 898
Muiden palvelujen ostot	3 454 642	3 149 499
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	3 577 776	3 331 397

11. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat sekä poistomenetelmät ovat:

Tietokoneohjelmistojen lisenssimaksut	Tasapoisto	3 v
Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	5 v
Tietokoneohjelmistot	Tasapoisto	3 v
Hallinto- , laitos- ja asuinrakennukset	Tasapoisto	50 v
Talousrakennukset	Tasapoisto	15 v
Muut rakennukset	Tasapoisto	20 v
Kadut, tiet, torit ja puistot	Menojäännöspoisto	11 %
Teiden päällystys	Menojäännöspoisto	20 %
Maa- ja vesirakenteet	Menojäännöspoisto	14 %
Muut verkostot	Menojäännöspoisto	14 %
Vesi- ja viemärlaitos	Tasapoisto	30 v
Kiinteät koneet ja laitteet	Tasapoisto	10 v
Liikkuvat työkoneet	Tasapoisto	5 v
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	10 v
Kevyet koneet	Tasapoisto	5 v
Kuljetusvälineet ja autot	Tasapoisto	5 v
Tietokonelaitteet	Tasapoisto	3 v
Muut laitteet ja kalustot	Tasapoisto	5 v

12. Pakollisten varausten muutokset

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset				
Osuus Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämästä	356 645,23	356 645,23	356 645,23	356 645,23
Muut pakolliset varaukset yhteensä	356 645,23	356 645,23	356 645,23	356 645,23

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

13. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	0,00	98 431,66	0,00	98 431,66
Muut myyntivoitot	4 197,11	10 304,82	0,00	1 310,64
Myyntivoitot yhteensä	4 197,11	108 736,48	0,00	99 742,30
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden myyntitappiot	10 732,22	5 895,66	10 732,22	5 895,66
Muut myyntitappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
Myyntitappiot yhteensä	10 732,22	5 895,66	10 732,22	5 895,66

15. Osinkotuotot ja peruspääoman korko

	Kunta	
	2024	2023
Osinkotuotot muista yhteisöistä	12 864,05	8 433,75
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	5 896,65	5 896,65
Osinkotuotot ja peruspääoman korkotuotot yhteensä	18 760,70	14 330,40

19. Pysyvät vastaavat

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet									
	TIETOKONE- OHJELMISTOT	MUUT PITKÄ- VAIKUTTEISET MENOT	MAA- JA VESIALUEET	RAKENNUKSET	KIINTEÄT RAKENTEET	KONEET JA KALUSTO	MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	KESKEN- ERÄISET HANKINNAT	YHTEENSÄ
Hankintameno 1.1.2024	9 060,94	883 992,64	2 981 187,61	10 552 190,40	5 668 513,47	236 891,02	14 584,00	1 258 340,34	21 604 760,42
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	107 815,33	542 057,37	52 381,72		615 022,40	1 317 276,82
Rahoitusosuudet tilikaudella		0,00			-111 999,97				-111 999,97
Vähennykset tilikauden aikana			-10 932,22		0,00	0,00		-702 254,42	-713 186,64
Siirrot erien välillä	-9 060,94	9 060,94	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
Tilikauden poisto	0,00	-88 014,04	0,00	-418 158,29	-450 837,54	-93 412,49			-1 050 422,36
Hankintamenojäännös 31.12.2024	0,00	805 039,54	2 970 255,39	10 241 847,44	5 647 733,33	195 860,25	14 584,00	1 171 108,32	21 046 428,27

Osakkeet ja osuudet						Joukkovelkakirja-, muut laina- ja muut saamiset				
	TYTÄR- YHTEISÖJEN OSAKKEET	KUNTA- YHTYMÄ- OSUUDET	OSAKKUUS- YHTEISÖ- OSAKKEET	MUUT OSAKKEET JA OSUUDET	YHTEENSÄ		SAAMISET KONSERNI- YHTEISÖT	SAAMISET JUNTAYHTYMÄT JA KUNNAT	SAAMISET MUUT YHTEISÖT	YHTEENSÄ
Hankintameno 1.1.2024	2 092 209,68	198 565,43	1 587,12	1 035 554,57	3 327 916,80	Hankintameno 1.1.2024	0,00	0,00	5 820,68	5 820,68
Lisäykset						Lisäykset				0,00
Vähennykset						Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonlennukset						Arvonlennukset				0,00
Hankintamenojäännös 31.12.2024	2 092 209,68	198 565,43	1 587,12	1 035 554,57	3 327 916,80	Hankintamenojäännös 31.12.2024	0,00	0,00	5 820,68	5 820,68

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2024

20-22 TYTÄRYHTEISÖT, KUNTAYHTYMÄOSUUDET SEKÄ OSAKKUUSYHTEISÖT

Nimi	Y-Tunnus	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/tappiosta
Tytäryhteisöt						
Petäjäveden Tähtiasunnot Oy	0176789-5	100 %	100 %	481	4 178	0
Kiinteistö Oy Petäjäveden Ankkuri	1915628-3	66,96 %	66,96 %	204	250	-14
Kiinteistö Oy Petäjäveden Kuntala	2276636-5	100 %	100 %	880	766	0
				1 565	5 194	-14
Kuntayhtymät						
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä	0208201-1	1,4377 %	1,4377 %	1 612	364	61
Keski-Suomen Liitto	0830155-3	1,336 %	1,336 %	14	20	4
				2 436	10 209	742
				4 001	15 403	728

23. Saamisten erittely

	2024		2023	
	Pitkä-aikaiset	Lyhyt-aikaiset	Pitkä-aikaiset	Lyhyt-aikaiset
Saamiset tytäryhteisöltä				
Myyntisaamiset	0,00	29 843,76	0,00	16 122,40
Lainasaamiset	505 080,00	35 480,00	356 040,00	15 480,00
Yhteensä	505 080,00	65 323,76	356 040,00	31 602,40
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	400,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	400,00
Saamiset yhteensä	505 080,00	65 323,76	356 040,00	32 002,40

24. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Siirtyvät korot	110 034,49	95 594,36	110 034,49	95 594,36
Kelan korvaus työterveyshuollosta	3 583,80	21 324,11	0,00	0,00
Muut siirtosaamiset	12 344,47	191 228,01	0,00	0,00
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	125 962,75	308 146,48	110 034,49	95 594,36

25. Oman pääoman erittely

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	8 613 061,95	8 613 061,95	8 612 967,33	8 612 967,33
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	8 613 061,95	8 613 061,95	8 612 967,33	8 612 967,33
Muut omat rahastot 1.1.	761 244,07	777 053,14		
Siirrot rahastoon				
Siirrot rahastosta	-403,28	-15 809,07		
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	760 840,79	761 244,07		
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	2 897 272,47	4 162 216,62	2 125 610,24	4 134 280,66
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	3 166 699,12	2 897 272,47	2 341 035,87	2 125 610,24
Tilikauden yli/alijäämä	-970 753,20	214 103,88	-1 119 481,39	215 425,63
Oma pääoma yhteensä	11 569 848,66	12 485 682,37	9 834 521,81	10 954 003,20

27. Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

	Kunta	
	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	382 423,00	585 893,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	382 423,00	585 893,00

30. Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisöille

	Kunta			
	Pitkäaikainen 2024	Lyhytaikainen 2024	Pitkäaikainen 2023	Lyhytaikainen 2023
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat		82 775,42		82 595,38
Yhteensä	0,00	82 775,42	0,00	82 595,38
Velat kuntayhtymille				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat osakkuus- ja omistusyhteisöille				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Vieras pääoma yhteensä	0,00	82 775,42	0,00	82 595,38

33. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2024	2023 *	2024	2023 *
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot	934,51	0,00	0,00	0,00
Menojäämät				
Palkkojen ja henkilöstösivukulujen jakosotus	193 593,83	232 451,46	178 684,88	218 091,03
Korkojaksotus	36 999,65	42 747,46	7 024,42	10 020,32
Lomapalkkajaksotus	821 739,15	752 146,10	754 281,01	685 862,67
Muut menojäämät	35 395,47	55 802,96	0,00	0,00
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	1 088 662,61	1 083 147,98	939 990,31	913 974,02

* vertailuvuoden luvut korjattu

34. Velat joiden vakuudeksi annettu omaisuutta

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lainat julkisyhteisöiltä	260 602,56	428 433,13	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	5 592 925,61	5 592 925,61		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	5 592 925,61	5 592 925,61	0,00	0,00

38. Vuokra -ja leasingvastuut

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Toimitilojen vuokravastuut	5 082 792,80	5 292 270,10	4 215 068,31	4 443 273,03
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	110 700,94	56 544,46	86 464,26	17 383,58
Vuokravastuut yhteensä	5 193 493,74	5 348 814,56	4 301 532,57	4 460 656,61
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	322 587,78	297 115,11	248 808,45	227 684,15

39. Kunnan antamat vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	7 539 852,80	7 539 852,80	7 539 852,80	7 539 852,80
Jäljellä oleva pääoma	4 321 117,72	4 620 873,72	4 321 117,72	4 620 873,72

40. Muut kunnan antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

	Kunta	
	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista	31 078 490,00	30 288 073,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista	0,00	0,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta	33 350,00	24 110,00

41. Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Arvonlisäveron palautusvastuu	223 283,14	317 924,05	141 791,24	148 941,04

42. Henkilöstön lukumäärä

	Kunta	
	2024	2023
Konsernihallinto ja -palvelut	10	11
Sosiaali- ja terveystyö	0	0
Opetus ja varhaiskasvatus	143	154
Kuntatekniset palvelut	20	23
Yhteensä	173	188

43. Taseeseen aktivoituneet henkilöstömenot

	Kunta	
	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	8 154 147,93	8 726 399,88
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	20 646,54	38 905,06
Yhteensä	8 174 794,47	8 765 304,94

44. Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	Kunta	
	2024	2023
Petäjävesi-Kintaus työväenyhdistys ry	294,00	959,00
Petäjaveden Kokoomus ry	170,75	440,00
Keskusta Petäjaveden kunnallisjärjestö	1 290,75	3 584,25
Vihreä Keurusseutu ry/Petäjaveden vihreät	319,50	922,50
Perussuomalaiset	513,00	1 658,00
Perussuomalaiset, Keski-Suomen piiri	18,00	56,00
Kokoomus sit. Petäjävesi	0,00	206,50
Luottamushenkilömaksut yhteensä	2 606,00	7 826,25

45. Tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltynä

	Kunta	
	2024	2023
Tarkastusyhteisö BDO Auditor Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	9 426,20	12 349,89
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	5 779,70	2 505,40
Palkkiot yhteensä	15 205,90	14 855,29

46. Intressitahotapahtumia koskeva liitetieto

Kunnanjohtajan kanssa on 29.4.2024 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu erokorvauksesta: Erokorvaus on 6 kuukauden palkka

Konsernin lähipiiriin/intressipiiriin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

Eriytetyt tilinpäätökset

4.1. VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE

Vesihuoltolaitoksen tase	2024	2023
Ulkoinen/sisäinen		
VASTAAVAA		
A PYSYVÄT VASTAAVAT	3 785 358,50	3 805 935,56
II Aineelliset hyödykkeet		
1 Maa- ja vesialueet	4 856,00	4 856,00
3 Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 759 495,85	3 774 709,51
4 Koneet ja kalusto	21 006,65	26 370,05
III Sijoitukset		
3 Muut lainasaamiset	0,00	0,00
4 Muut saamiset	0,00	0,00
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	332 573,07	268 216,27
II Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1 Myyntisaamiset	247 301,76	159 760,37
8 Korottomat saamiset kunnalta	59 474,08	92 252,36
IV Rahat ja pankkisaamiset	25 797,23	16 203,54
VASTAAVAA	4 117 931,57	4 074 151,83
VASTATTAVAA		
A OMA PÄÄOMA	537 524,38	473 936,44
I Peruspääoma	747 260,28	747 260,28
IV Ed.tilikausien yli-/alijäämä	-116 877,34	-156 446,50
V Tilikauden yli-/alijäämä	-92 858,56	-116 877,34
D VIERAS PÄÄOMA	1 363 716,10	999 803,91
I Pitkäaikainen vieras pääoma		
2 Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	527 412,28	593 097,96
4 Lainat julkisyhteisöiltä		
7 Muut velat	836 303,82	406 705,95
II Lyhytaikainen vieras pääoma	2 216 691,09	2 600 411,48
1 Joukkovelkakirjalainat	900 000,00	900 000,00
2 Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	28 936,00	28 936,00
4 Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
7 Ostovelat	147 800,03	162 157,70
8 Korottomat velat kunnalta	633 642,97	964 525,30
9 Muut velat	482 066,76	524 797,32
10 Siirtovelat	24 245,33	19 995,16
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	4 117 931,57	4 074 151,83

4.2. VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

Vesihuoltolaitos tuloslaskelma u/s	2024	2023
Liikevaihto	702 223,51	682 811,44
Materiaalit ja palvelut		
Aineet ja tarvikkeet	-420 492,82	-403 557,93
Ostot tilivuoden aikana	-191 534,62	-243 541,34
Palvelujen ostot	-228 958,20	-160 016,59
Henkilöstökulut	-137 487,00	-158 808,86
Palkat ja palkkiot	-113 222,23	-128 685,13
Henkilöstösivukulut	-24 264,77	-30 123,73
Eläkekulut	-22 441,61	-25 060,14
Muut henkilöstösivukulut	-1 823,16	-5 063,59
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-220 331,09	-220 629,17
Liiketoiminnan muut kulut	-16 771,16	-16 692,82
Liikelylijäämä	-92 858,56	-116 877,34
Rahoitustuotot ja kulut	0,00	0,00
Yli-/alijäämä ennen sat.eriä	-92 858,56	-116 877,34
Tilikauden yli-/alijäämä	-92 858,56	-116 877,34

4.3. VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

RAHOITUSLASKELMA		
Vesihuoltolaitos	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Toiminnan rahavirta	127 472,53	87 370,58
Vuosikate +/-	127 472,53	87 370,58
Investointien rahavirta	-199 754,03	-192 718,73
Investointimenot	-199 754,03	-192 718,73
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	-72 281,50	-105 348,15
Antolainauksen muutokset	0,00	0,00
Antolainasaamisten lisäykset -	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys +	0,00	0,00
Lainakannan muutokset	-28 936,00	-28 936,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys +	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	-28 936,00	-28 936,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos +/-	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset +/-	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	73 183,72	-2 985,30
Saamisten muutos +/-	87 541,39	5 269,69
Korottomien pitkä- ja lyhytaik.velkojen muutos	-14 357,67	-8 254,99
Rahoituksen rahavirta	44 247,72	-31 921,30
Rahavarojen muutos	-28 033,78	-137 269,45

5. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Hanna Hautamäki
hallituksen puheenjohtaja

Jere Malila
hallituksen

Tarmo Ketola
hallituksen jäsen

Anne Konttinen
hallituksen

Juha Kortemäki
hallituksen jäsen

Satu Kytölehto
hallituksen jäsen

Arto Kummala
kunnanjohtaja

Tarkastuksesta on annettu erillinen kertomus.

BDO AUDIATOR Oy
Tilintarkastusyhteisö

Minna Ainasvuori
Tilintarkastaja
JHT, HT

6. TILINPÄÄTÖKSEN VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

- Päivä- ja pääkirjat atk-tulosteina
- Palkkakirjanpito atk-tulosteina
- Saamisten luettelo atk-tulosteena
- Ostovelkaluettelo atk-tulosteena
- Tase-erittely
- Tilipuitteet sisältäen tilikartan ja osasto- kustannuspaikkakartan
- Toteutumisvertailu tileittäin ja kustannuspaikoittain

Tositelajit

- 10 Pankki
- 20 Ostolaskut
- 28 Ostolaskujen suoritukset
- 30 Myyntilaskut
- 35 Myyntireskontran suoritukset
- 50 Käyttöomaisuuden tapahtumat
- 55 Käyttöomaisuuden myynnit
- 60 Palkat
- 80 Jaksotukset
- 90 Muistiotositteet

This documents contains 110 pages before this page
Dokumentet inneholder 110 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 110 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 110 sider før denne side

Detta dokument innehåller 110 sidor före denna sida

ARTO KALERVO KUMMALA

Petäjäveden kunta, FI01767692, Suutarintie 4, 41900, Petäjävesi

e95c75b4-3a20-4d51-a0a2-6e65dd24d04a - 2025-05-14 12:17:02 UTC +03:00

BankID / MobileID - dc1f4a67-586e-434d-8af9-934e8b9aa00f - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TARMO TAPIO KETOLA

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: kunnanhallituksen jäsen

210ba8d9-0dac-41f7-80ab-1a87cb128d27 - 2025-05-14 13:40:27 UTC +03:00

BankID / MobileID - 115fbc5a-7c3b-4fb1-bfd2-8191edb7d56d - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Juha Tuomas Kortemäki

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kunnanhallitus

ba242097-6f67-4b71-a274-2fcab689d316 - 2025-05-14 13:58:08 UTC +03:00

BankID / MobileID - d69f9093-e8d2-4632-8684-bcd0251fccda - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SATU MARITA KYTÖLEHTO

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Satu Kytölehto

2960527c-160e-44c7-84f0-a7517a0ac234 - 2025-05-14 21:32:19 UTC +03:00

BankID / MobileID - dfe5db7d-63d9-4d85-a707-74ef50ef4592 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jere-Mikael Malila

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Jere Malila

2f09578f-f342-485a-a65c-c15fc3d94baa - 2025-05-14 21:39:16 UTC +03:00

BankID / MobileID - 63c8cbe8-e775-4b5c-a23d-6a14a0f1945c - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

HEIKKI ANTERO PARTANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: PETÄJÄVEDEN KUNTA

b2588a5e-bf2e-45c9-82a7-8f55998c60f6 - 2025-05-15 04:42:56 UTC +03:00

BankID / MobileID - 26b79713-b268-4374-be07-ef264f0ff826 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Anne Kristiina Konttinen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: kunnanhallitus

1cee1fdd-d421-420e-90fd-fedd3a110feb - 2025-05-15 08:16:27 UTC +03:00

BankID / MobileID - cd5de2ad-6f81-468f-9867-1fd0d6c3aa79 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firimatekningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

This documents contains 111 pages before this page

Dokumentet inneholder 111 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 111 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 111 sider før denne side

Detta dokument innehåller 111 sidor före denna sida

HANNA MARIA HAUTAMÄKI

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Hanna Hautamäki

cffc552-8fe2-463f-9407-a7d1b4d0e238 - 2025-05-15 11:33:14 UTC +03:00

BankID / MobileID - f4ff9ba6-3bbe-49f2-92c9-ac37b736154e - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 112 pages before this page

Dokumentet inneholder 112 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 112 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 112 sider før denne side

Detta dokument innehåller 112 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende