



PETÄJÄVESI

Tilinpäätös 2025

Tilinpäätös ja toimintakertomus

Kunnanhallitus 23.3.2026
Kunnanvaltuusto 15.6.2026



©Petäjävesi

Sisällys

Sisällys.....	3
1. Toimintakertomus.....	5
1.1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	5
1.1.1. Kunnanjohtajan katsaus tilivuodesta 2025	5
1.1.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	7
1.1.3. Yleinen ja oman alueen talouden kehitys.....	11
1.1.4. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	13
1.1.5. Kunnan henkilöstö	18
1.1.6. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	20
1.1.7. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	20
1.2. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen.....	24
1.3. Tilikauden tulos ja toiminnan rahoitus	28
1.4. Rahoitusasema ja sen muutokset	32
1.5. Kokonaistulot ja –menot	36
1.6. Konsernin toiminta ja talous	37
1.6.1. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	37
1.6.2. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	37
1.6.3. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	38
1.6.4. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	40
2. Talousarvion toteutuminen	47
2.1. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainotus	47
2.2. Käyttötalouden toteutuminen	50
2.2.1. Verotulojen erittely.....	84
2.2.2. Valtionosuuksien erittely	84
2.2.3. Investointien toteutuminen.....	85
2.2.4. Rahoitusosan toteutuminen	89
3. Tilinpäätöslaskelmat	90
3.1. Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet	90
3.2. Tuloslaskelma	90
3.3. Tase	92
3.4. Konsernilaskelmat.....	94
4. Tilinpäätöksen liitetiedot	98
4.1. Vesihuoltolaitoksen tase	109
4.2. Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma	110
4.3. Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma	111
5. Allekirjoitukset ja merkinnät.....	112
6. Tilinpäätöksen varmentavat asiakirjat.....	113

Tilinpäätöksen laadinnasta

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain (410/2015), kirjanpitolain (1336/1997) ja kuntalain 112 § § momentin nojalla annetun valtioneuvoston asetuksen tarkempia säännöksiä. Kirjanpitolautekunnan hyvinvointi- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja säännösten soveltamisesta.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS TILIVUODESTA 2025

Vuosi 2025 oli edelleen tiukan talouden aikaa. Valtuuston hyväksymän talouden tasapainottamisohjelman edelleen jatkamiseksi vuonna 2026, valtuusto päätti hyväksyä uuteen talousarvioon entistä tehokkaamman tasapainotusohjelman rakentaminen.

Uusi ohjelma sisältää;

- 1) karsitun 2026 talousarvion
- 2) koko henkilökuntaa käsittävät muutosneuvottelut (yt) ja
- 3) kaikkia kunnan sopimuksia ja palveluja käsittävän arvokoripaketin rakentamisen.

Arvokoreissa avataan kaikki keskeiset kunnan palvelujen ostosopimukset, sekä itse tuotettavat palvelut, läpivalaistaan ne ja rakennetaan niistä entistä edullisemmin toteutettavia. Tämä kaikki vuoden 2026 aikana toteutettavaksi päätetyt sisällytettiin 2025 lopussa rakennettuun uuteen talousarvioon vuodelle 2026.

Vuonna 2025 aloitettiin myös uuden kuntastrategian ja elinvoimaisuusstrategian rakentaminen. Ne valmistuvat vuoden 2026 alkupuolella.

Vuodelle 2025 hyväksytty talousarvio oli -30 720 euroa alijäämäinen. Vuoden aikana tehtyjen sopeuttamistoimien, säästöjen ja hyvien rahoitustuottojen jälkeen Petäjäveden kunnan tilinpäätös osoittaa 497 208 euroa ylijäämää.

Verotuloja kertyi 96 400 euroa ennakoitua vähemmän, kun taas valtionosuudet toteutuivat 565 600 euroa ennakoitua paremmin. Tästä harkinnanvaraisen valtionosuuden osuus on 391 000 euroa. Toive siitä, että valtionosuusuudistus olisi toteutunut ja tuonut takaisin kunnan menettämät eurot eivät toteutuneet.

Vuoden aikana onnistuttiin parantamaan taloutta sen verran, että taseeseen kertynyt kumulatiivinen ylijäämä tilikauden lopussa on 1 718 760 euroa (v 2024 1,22 M€). Ylijäämaiseen tulokseen vaikuttivat merkittävästi metsätilojen myynnit, joista kertyi luovutusvoittoa **731 540** euroa ja kunnan saama **391 000** euron harkinnanvarainen valtionosuus. Jos nämä kaksi kertaluontoista erää poistetaan kunnan tilinpäätöksestä, tulos olisi noin - **623 000** euroa alijäämäinen.

Tilinpäätöksen vuosikatteella 1 538 770 € *kyettiin kattamaan* poistot 1 051 320 € (146,36 %).

Tilinpäätöksen vuosikatteella kyettiin rahoittamaan korkomenot ja investoinnit. Mittavan lainakannan lyhentämiseen tulos sen sijaan ei riittänyt.

Lainakanta tilikauden lopussa on **17 557 080** euroa, asukasta kohden lainakanta on **4 996** euroa.

Vuodet 2024 ja 2025 olivat Petäjävedellä nopeiden muutosten aikaa myös johtavien viranhaltijoiden osalta. Kunnanjohtajat ja hallintojohtajat vaihtuivat oltuaan vain lyhyen aikaa virassa. Viranhaltijoiden liian nopea vaihtumien on ollut jarruttamassa Petäjäveden kunnan pitkäjänteistä ja tuloksellista kehittämistyötä.

Kunnan onkin jatkossa panostettava entistä enemmän johtamisen tukemiseen, sekä henkilökunnan yhdessä tekemiseen, eli tiimityöhön. Petäjäveden kunnassa on sitoutunut ja yhteistyökykyinen henkilökunta, jonka tapaa työskennellä yhdessä on tarpeen kehittää.

Euroopassa ja muualla maailmassa meneillään olevat kriisit aiheuttavat epävarmuutta ja Suomen talouskasvu supistui toimintavuoden aikana noin 0,5 %. Vuoden 2025 aikana talouden odotetaan kääntyvän kasvuun vajaan prosenttiyksikön. Yksityinen kulutus elpyy alkuun hitaasti, sillä kuluttajien luottamus talouteen on heikkoa, työttömyys lisääntyy edelleen ja finanssipolitiikka kiristyy. Toisaalta korkojen odotetaan yhä laskevan, mikä tukee kulutusta ja investointeja. Julkisen talouden ennakoitaan velkaantuvan edelleen. Jatkossa kuntien talous on entistä riippuvaisempi yleisestä talous-, työllisyys- ja verotulokehityksestä.

Toimintavuoden aikana valmisteltiin vuoden 2025 alussa käynnistyvää työllisyysalueuudistusta. Jatkossa Petäjävesi on yksi kahdeksasta Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen jäsenkunnasta. Vastuukuntana toimii Jämsä. Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi kunnille varsin tiukasti budjetoidulla rahoituksella. Vuoden 2026 alusta kuntatalouden suhdanneriskit kasvavat, koska kuntien osuus työttömyysturvamenojen rahoituksesta kasvaa. Kunta on vuokrannut työllisyysalueelle työtiloja kunnanviraston alakerrasta. Toivottavasti toiminta vakiintuu kuluvan vuoden aikana ja asiakkaat löytävät palvelut joustavasti läheltä. Ainakin alkuvaiheessa työllisyyspalveluista on tullut uusi talousrasite kunnalle. Jatkossa onkin tarpeen lähteä panostamaan kunnan ja työllisyyspalvelujen yhteistyöhön ja uusien toimintamallien rakentamiseen kunnan työllisyyden ja elinvoimaisuuden parantamiseksi.

Vaikka vuosi 2025 oli monella tavalla haasteellinen, on hyvä kuitenkin huomata, että sujuvalla ja päämäärätietoisella yhteistyöllä pärjää myös vaikean ajan keskellä. Lämmin kiitos kaikille kunnan työntekijöille, luottamushenkilöille, asukkaille ja yhteistyökumppaneille Petäjäveden hyväksi tekemästä työstä.

Allekirjoittanut hoitaa Petäjäveden vt. kunnanjohtajana siihen saakka, että vasta valittu uusi kunnanjohtaja Markku Rautiainen aloittaa viran hoitamisen. Toivotan Markulle hyviä johtamisen vuosia Petäjäveden kunnassa.

20.2.2026

Teppo Sirniö
kunnanjohtaja

1.1.2. KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET

Kunnanvaltuusto

Ylintä päätösvaltaa kunnassa käyttää kunnanvaltuusto. Valtuustossa toimii 19 valtuutettua kuntavaalien 2025 jälkeen, kesäkuusta 2025 alkaen. Valtuusto kokoontui vuonna 2025 yhteensä 9 kertaa ja käsitteli 95 pykälää.

Valtuuston puheenjohtajisto vuonna 2025

Valtuuston puheenjohtaja	Ässämäki Hannu	PS
Ensimmäinen varapuheenjohtaja	Vulli Paula	SDP
Toinen varapuheenjohtaja	Koskenranta Jari	KESK
Kolmas varapuheenjohtaja	Lesonen Tuija	KD

Kuntavaalien jälkeen valtuusto valitsi uudet puheenjohtajat (9.6.2025 § 35):

Valtuuston puheenjohtaja	Tiirola Mikko	KESK
Ensimmäinen varapuheenjohtaja	Harju-Kivinen Raija	KD

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus huolehtii hallinnon ja toiminnan johtamisesta valtuuston hyväksymien tavoitteiden mukaisesti. Kunnanhallitukseen kuuluu 7 jäsentä. Hallitus kokoontui vuonna 2025 yhteensä 19 kertaa ja käsitteli 293 pykälää.

Kunnanhallituksen kokoonpano vuonna 2025

Puheenjohtaja	Hautamäki Hanna	KESK
Varapuheenjohtaja	Malila Jere	PS
Jäsenet	Ketola Tarmo	VIHR
	Konttinen Anne	KOK
	Kortemäki Juha	KESK
	Kytölehto Satu	SDP
	Partanen Heikki	PS

Kunnanvaltuusto 9.6.2025 § 36 valitsi kuntavaalien jälkeen uuden kunnanhallituksen:

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

Puheenjohtaja	Kytölehto Satu	SDP
Varapuheenjohtaja	Sirniö Teppo	KESK
Jäsenet	Ekman Pekka	SDP
	Hautamäki Hanna	KESK
	Kukkonen Alpo	KOK
	Makkonen Kristiina	KESK
	Sarava Simo	KESK

Lautakunnat ja muut toimielimet

Petäjäveden kunnassa toimivat seuraavat lautakunnat:

Tarkastuslautakunta	Keskusvaalilautakunta
Hyvinvointilautakunta	Kuntarakennelautakunta
Petäjäveden ja Multian yhteinen lupalautakunta	

Lisäksi hyvinvointilautakunnan alla toimii yksilöasioiden jaosto.

Muita pysyviä toimielimiä ovat nuorisovaltuusto, vanhus- ja vammaisneuvosto.

Tilivelvolliset viranhaltijat vuonna 2025:

kunnanjohtaja Arto Kummala, 5.10.2025 irtisanoutuminen (kunnanhallituksen esittelijä)
vt. kunnanjohtaja Teppo Sirniö, 21.11.2025 alkaen (kunnanhallituksen esittelijä)
hallintojohtaja Sari Kaakkomäki, 30.11.2025 irtisanoutuminen
sivistystoimenjohtaja Timo Holm (hyvinvointilautakunnan esittelijä)
rehtori Ville Metsäpelto 4.10.2025 alkaen (hyvinvointilautakunnan esittelijä)
tekninen päällikkö Reija Laamanen (kuntarakennelautakunnan esittelijä)

Tilivelvollisia ovat lisäksi kunnan toimielinten jäsenet.

Perustietoja Petäjäveden kunnasta vuonna 2025

Perustettu:	v. 1868
Maakunta:	Keski-Suomi
Seutukunta:	Jyväskylä
Ely-keskus:	Keski-Suomi
Aluehallintovirasto:	Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
Pinta-ala:	495,41 km ²
josta maapinta-ala	456,40 km ²

Asukasluku

Asukasluku 31.12.2025	3.514
-----------------------	-------

Verotus 2025

Kunnallisvero-%	9,90
vakinaiset asunnot %	0,60
muut asuinrakennukset %	1,35
yleinen %	1,30
voimalaitokset %	3,10

Koululaitos

perusopetus 1–6 luokat	Kirkonkylä, Kintaus
yläkoulu	
lukio	

Kuntakonserni

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä
Keski-Suomen liitto
Petäjäveden Tähtiasunnot Oy
Kiinteistö Oy Petäjäveden Kuntala
Kiinteistö Oy Petäjäveden Ankkuri

Kansalaisopisto ja musiikkiopisto Keuruu

1.1.3. YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDEN KEHITYS

Yleinen talouskehitys

Kuntatalouden tila heikkeni odotetusti vuodesta 2024. Toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntataloudessa oli yli 800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025, sillä kuntien kustannukset kasvoivat muun muassa TE-palvelu-uudistuksen myötä reippaasti. Odotettua voimakkaammin nousseen työttömyyden vuoksi uudistus oli alirahoitettu. Talouden tilan heikkenemistä selittävät myös verotulojen aleneminen sekä valtionosuuksien leikkaukset.

Kuntien kulut kasvoivat vuonna 2025 lähes pelkästään työttömyyden aiheuttamien lisäkulujen vuoksi. Muissa tehtävissä, kuten esimerkiksi opetuksessa sekä yhdyskunta- ja ympäristöpalveluissa, kulutaso pysyi ennallaan. Kuntien ja kuntayhtymien nettotoimintakulut eli toimintakate heikkeni 7,8 % eli noin miljardi euroa vuonna 2025.

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 740 miljoonaa euroa vuonna 2025. Vuonna 2025 reilut kolmasosa Manner-Suomen kunnista oli alijäämäisiä tilikauden tuloksella mitattuna. Kunnat myivät omaisuuttaan vuonna 2025 kuitenkin sadoilla miljoonilla euroilla. Kertaerät paransivat yksittäisten kuntien tulosta merkittävästi.

Vuosikatteella mitattuna kuntien väliset erot tasoittuivat edelleen vuonna 2025. Verorahoitus ei riittänyt kattamaan kaikkia investointeja, sillä kunnat pitivät investointitasonsa korkealla tasolla myös vuonna 2025. Osa investoinneista jouduttiin kattamaan siis lainalla. Kunnat ja kuntayhtymät ottivat lisää velkaa ja niiden yhteenlaskettu lainakanta kasvoi noin 21 miljardiin euroon.

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli n. 740 miljoonaa euroa vuonna 2025. Tulos oli positiivinen 185 kunnassa ja negatiivinen 107 kunnassa.

(Lähde: Kuntaliiton talouskatsaus)

Työllisyys

Työmarkkinoiden käänne parempaan siirtyy ensi vuoteen. Työmarkkinoilla on kuitenkin alustavia merkkejä siitä, että käänne voisi olla käsillä. Tammi-lokakuussa 2025 työllisten lukumäärä supistui 0,6 prosenttia ja työttömien lukumäärä lisääntyi 15,4 prosenttia. Elo-lokakuussa työllisten määrä on trendihavaintojen mukaan kääntynyt kasvuun. Lisäksi työllisyysasteen trendi on noussut syksyllä hieman. Työvoiman ulkopuolisten määrän supistuminen ja työvoiman määrän kasvu on toisaalta edelleen lisännyt syksyllä myös työttömien määrää. Työvoimaa on työmarkkinoilla runsaasti.

Runsaimmin työllisyys on alkuvuonna viime vuodesta vähentynyt alkutuotannossa, kemianteollisuudessa ja eräillä kaupan aloilla. Toisaalta työllisten lukumäärä on lisääntynyt merkittävästi elintarviketeollisuudessa, logistiikkapalveluissa sekä taiteen ja viihteen alalla. Tehtyjen työtuntien määrä supistui tammi-lokakuussa työllisten määrää enemmän, joten

keskimääräinen työaika supistui työllistä kohden. Kehitykseen vaikutti osa-aikaisten palkansaajien määrän lisääntyminen ja kokoaikaisten vähentyminen. Osa-aikaisten työsuhteiden määrän lisääntyessä työtunnit supistuvat työllisten lukumäärää runsaammin. Maahanmuutto tukee osaltaan työvoiman tarjontaa. Työvoiman määrän kasvu taas lisää työttömien lukumäärää. Työllisten määrä supistuu tänä vuonna keskimäärin 0,3 prosenttia.

Työttömien lukumäärä lisääntyi tammi-lokakuussa viime vuoteen verrattuna yhä laaja-alaisesti ja runsaasti. Työttömyysasteen trendi nousi lokakuussa yli kymmeneen prosenttiin työvoimasta. Erityisesti naisten työttömyys lisääntyi yli viidenneksen. Erityisen runsaasti lisääntyi 35–44-vuotiaiden työttömyys. Ammattiryhmissä työttömyyden kasvu kosketti erityisesti erityisasiantuntijoita sekä palvelu- ja myyntiammateissa toimivia.

(Lähde: Taloudellinen katsaus, talvi 2025. Valtiovarainministeriön julkaisuja – 2025:61)

Talouden syvin ahdinko on takana päin, mutta pitkä odotus kasvun selvästä ja pysyvämmästä käännteestä jatkui yhä alkuvuonna. Tammi–kesäkuussa 2025 Keski-Suomen ja koko maan yritysten yhteenlaskettu liikevaihto kasvoi 1,0 % edellisvuoden vastaavasta ajasta. Vientiliikevaihto kasvoi Keski-Suomessa 2,3 % ja koko maassa 6,2 %. Alkuvuodelle leimallista oli vahvaa ensimmäistä neljännestä seurannut heikko toinen neljännes, jota painoi kasvanut kauppasodan uhka.

Päätoimialoilla liikevaihto kasvoi tai pysyi ennallaan tammi–kesäkuussa 2025. Romahduksen kokeneella rakentamisen alalla liikevaihto kasvoi alkuvuonna Keski-Suomessa 7,7 %, kun koko maassa kasvua kertyi vain 1,4 %. Alan syöksy oli Keski-Suomessa koko maata jyrkempi, mutta myös toipuminen näyttäisi – hieman yllättäenkin – selvästi ripeämmältä. Yksityisissä palveluissa yritysten liikevaihto kasvoi Keski-Suomessa 2,7 % ja koko maassa 2,8 %. Teollisuudessa ja kaupan alalla liikevaihto polki paikallaan. Epävakaa geopoliittinen tilanne luo jännitteitä talouteen ja toimintaympäristöön, mikä heijastuu erityisesti teollisuusyrityksiin. Toisaalta globaali epävarmuus vauhdittaa puolustusteollisuutta ja sitä tukevaa muuta teollisuutta. Kaupan alan kasvua hyydyttää kuluttajien varovaisuus.

Keski-Suomessa oli joulukuun lopussa yhteensä 20 043 työtöntä työnhakijaa. Se oli 1 848 (10,2 %) enemmän kuin vuotta aikaisemmin ja 2 331 henkilöä enemmän kuin kuukausi aiemmin. Työttömien työnhakijoiden osuus maakunnan työvoimasta oli joulukuussa 15,8 prosenttia.

Petäjävedellä oli joulukuun 2025 lopussa 217 työtöntä työnhakijaa, jolloin työttömyysprosentti oli 13,2 %.

(Lähde: Keski-Suomen aikajanat, ELY-keskuksen työllisyyskatsaus)

1.1.4. OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

Vuonna 2024 hyväksytyn talouden tasapainotusohjelman toimenpiteiden toimeenpanoa jatkettiin vuoden 2025 aikana. Valtuuston sekä lautakuntien kokoa pienennettiin.

Kunnanvaltuusto päätti, että rakentajarahakautta jatketaan 31.12.2027 saakka. Kunnanvaltuusto hyväksyi Koskensaaren rantakaavan osittaisen kumoamisen alueidenkäyttölain 52 §:n tarkoittamalla tavalla. Kaavatyön tavoitteena oli kumota rantakaava eli ranta-asemakaava, jotta rantayleiskaavan laajempi rakennusoikeus astuu voimaan. Kunnanvaltuusto hyväksyi myös Petäjäveden kunnan ilmastosuunnitelman. Kunnan rahoituksen varmistamiseksi kuntatodistusohjelman kokonaislimiitti eli korkein kuntatodistusten yhteismäärä eri rahalaitoksissa nostettiin 19 miljoonaan euroon valtuuston päätöksellä.

Kunnanvaltuusto päätti myydä viisi metsätilaa, jotka eivät ole kunnalle strategisesti tärkeitä eikä niistä ole saatavissa merkittävää puunmyyntituloa seuraavan 10-15 vuoden aikana. Asuinrakennustonttien tarjouskampanja (30 %:n alennus) oli voimassa vuoden 2025 loppuun saakka.

Kunnanvaltuusto päätti lakkauttaa sivistystoimenjohtajan viran taloudellisin ja tuotannollisin perustein siten, että virka lakkasi 31.12.2025, eikä uutta sivistysjohtajan virkaa päätetty perustaa.

Kuntatodistusohjelman mukaisia luottoja konvertoitiin yhdeksi isommaksi luotoksi alkuvuonna 2026, joka on Petäjäveden kunnan kannalta edullisempi tapa. Luoton määrä on 7 miljoonaa euroa.

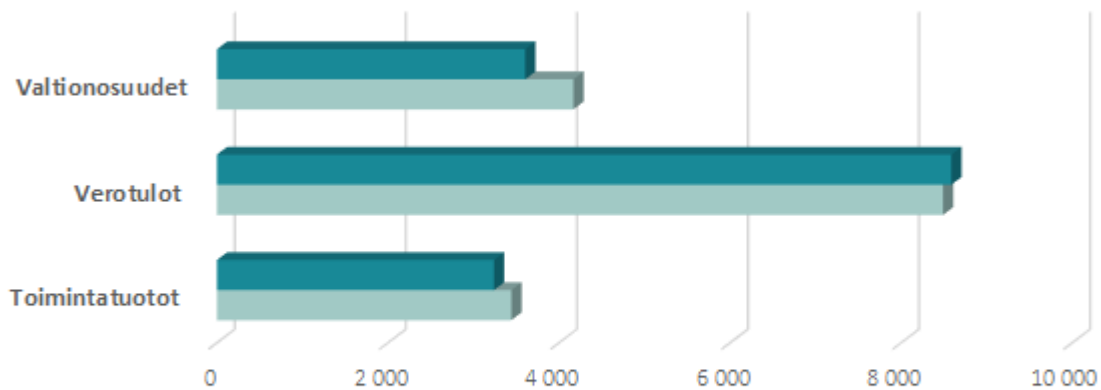
Kuntayhteistyötä tehtiin aktiivisesti myös vuonna 2025 ja esimerkiksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyötä jatkettiin Multian kunnan kanssa vakinaistamalla kuntien yhteisen hyvinvointikoordinaattorin tehtävä.

Johtavien viranhaltijoiden osalta tapahtui vaihdoksia. Syksyllä valtuusto valitsi uuden kunnanjohtajan ja hallitus talousjohtajan hallintojohtajan sijaan. Uudet viranhaltijat aloittavat työssään kevään 2026 aikana.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän kattamisen käsittely on vielä kesken, minkä vuoksi Petäjäveden kunnan tilinpäätöksessä on 356 000 euron pakollinen varaus.

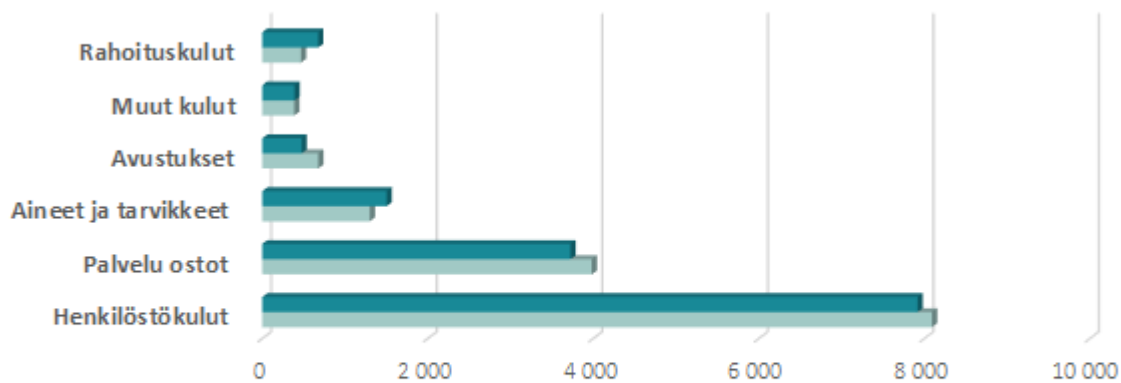
Petäjäveden kunnan tuotoista yli puolet (52,7 %) kertyivät verotuloista (n. 8,5 miljoonaa euroa). Henkilöstökulut muodostivat suurimman kuluerän (54,4 %) ollen n. 8,09 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ylittyivät talousarvioon verrattuna noin 175 000 eurolla. Henkilöstökuluja nostivat kunnallisiin virka- ja työehtosopimuksiin kuuluvat paikalliset järjestelyerät, jotka olivat ennakoitua suuremmat.

Kunnan tulorakenne 2025 tEur



	Toimintatuotot	Verotulot	Valtionosuudet
TA2025	3 240	8 587	3 604
31.12.2025	3 444	8 491	4 169

Kunnan kulurakenne 2025 tEur



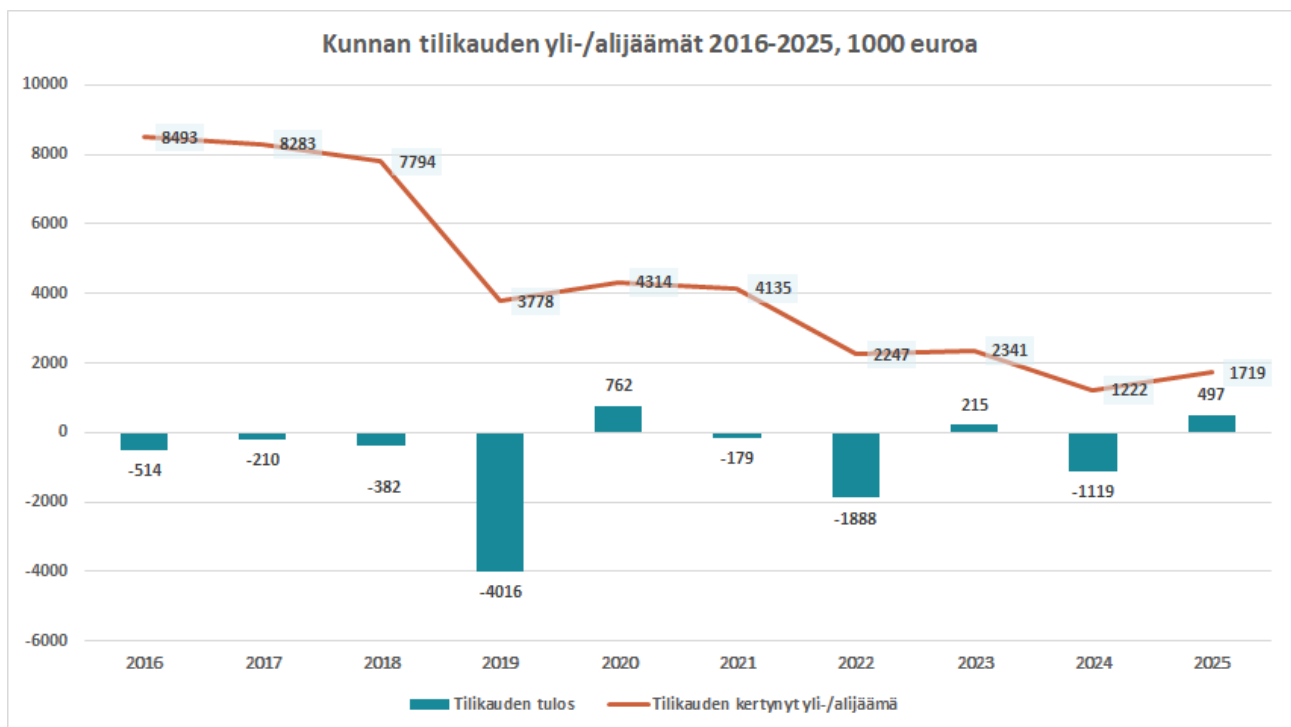
	Henkilöstökulut	Palvelu ostot	Aineet ja tarvikkeet	Avustukset	Muut kulut	Rahoituskulut
TA2025	7 919	3 725	1 504	477	390	677
31.12.2025	8 094	3 983	1 301	679	387	470

Verotulot, valtionosuudet sekä rahoitustuotot ja kulut

Kunnan verotuloja kertyi reilut 96 000 euroa alkuperäistä talousarviota vähemmän. Valtionosuuksia kertyi noin 565 600 talousarviota enemmän, tästä harkinnanvarainen valtionosuus on 391 000 euroa. Myös OKM valtionosuudet toteutui talousarviota paremmin. Rahoitustuotot kertyivät edeltävää vuotta paremmin, ja korkojen tasainen lasku vuoden 2025 aikana pienensi korkokuluja 220 000 euroa.

Vuosikate

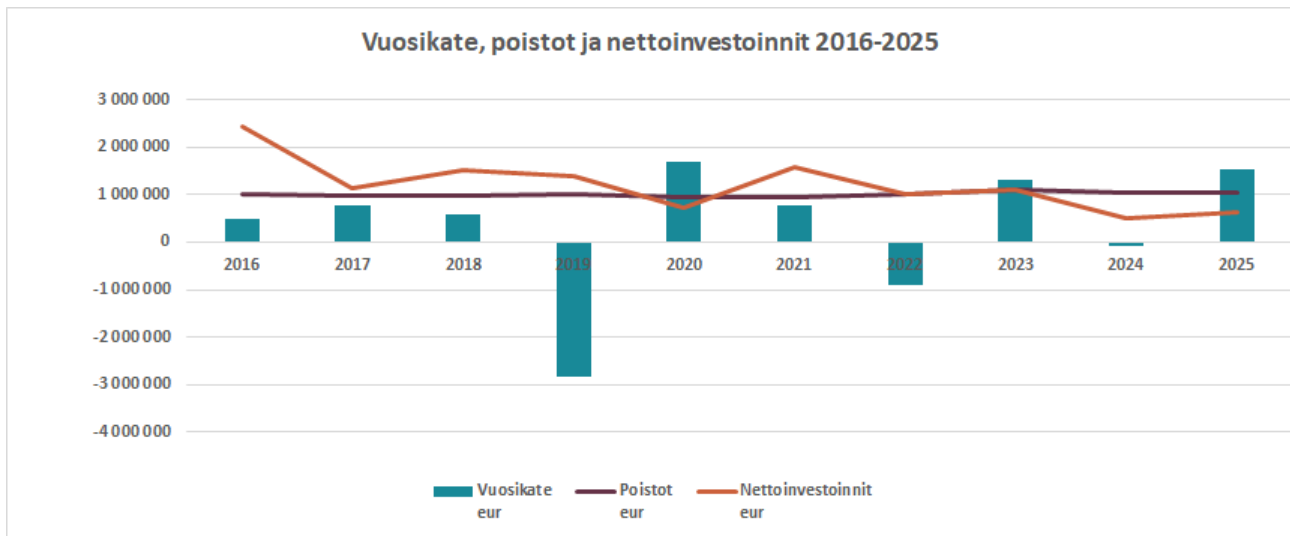
Tilinpäätöksessä vuosikate toteutui talousarviota paremmin sen ollessa noin 1 538 770 euroa. Poistot olivat yhteensä n. 1 051 310 euroa. Tasapainoisessa taloustilanteessa vuosikatteen tulee kattaa poistot.



Tilikauden tulos on 497 208 euroa ylijäämäinen.

Investoinnit

Investointien toteumaprosentti oli vuodelle 2025 kokonaisuudessaan 98,1 %. Euromääräisesti tämä tarkoittaa 617 000 € investointeja (netto). Suurimpina yksittäisinä kohteina mm. Kintauden osayleiskaavan laatiminen, Petäjäkodin saneeraustyöt, Kirkonkylän koulun lukituksen uusiminen, Kintauden mittauskaivon hankinta ja puhdistamon laitteiden saneeraus. Investointien tarkempi kuvaus jäljempänä asiakirjassa.



Toimintaympäristön kehitys

Elinkeinot

Kunnan menestys perustuu kasvuun. Ellei ole kasvua, elinvoiman edellytykset heikkenevät ajan kuluessa. Petäjäveden kunnan elinvoiman perustana ovat aktiiviset asukkaat ja osaavat yrittäjät, sekä toimivat kuntapalvelut ja infrastruktuuri.

Petäjäveden kunnan elinkeinojen kehittämisestä on linjattu kunnan strategiassa 2023–2025. Strategian mukaan elinkeinoelämää kehitetään yhteistyössä yrittäjien ja yhteisöjen kanssa.

Petäjäveden suurin työnantaja on kunta ja toiseksi suurin on Keski-Suomen hyvinvointialue.

Elinkeinorakenne 2023

Alkutuotanto 11,9 %

Jalostus 17,4 %

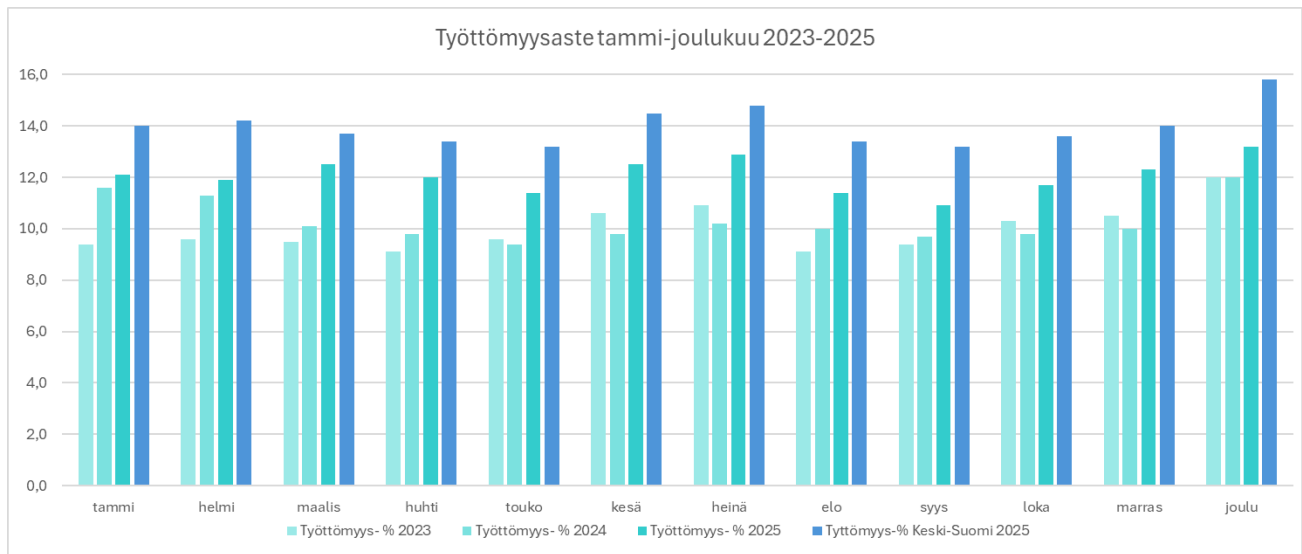
Palvelut 68,7 %

Muu 2,3 %

Aloittaneita yrityksiä oli vuonna 2025 PRH:n (Kuntamaisema) mukaan yhteensä 8 ja lopettaneita 9, kun vuonna 2024 aloittaneita oli 19 ja lopettaneita 9.

Asuinkunnassaan työssäkäyvien osuus on huomattavasti alemmalla tasolla koko maahan verrattuna. Viimeisin tilastojulkaisu on vuodelta 2023 ja asuinkunnassa työssäkäyvien osuus oli Petäjävedellä 34,7 %, kun se koko maassa oli 64,2 %. Pendelöintiaste on Petäjävedellä Keski-Suomen korkeimpia (65 %) ja työpaikkaomavaraisuus pienin (52 %). Noin 65 % Petäjävedeltä ulospendelöivistä käy päivittäin työssä Jyväskylässä.

Työllisyys Keski-Suomessa ja Petäjävedellä



(Lähde: Tilastokeskus, StatFin arkistokanta, Elinvoima Kuntamarkkina)

Keski-Suomessa oli joulukuun 2025 lopussa yhteensä 20 043 työtöntä työnhakijaa, mikä on 1 848 enemmän kuin edellisenä vuonna vastaavana aikana. Keski-Suomessa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta joulukuussa 2025 oli 15,8 %, joka oli maan korkein yhdessä Pohjois-Karjalan kanssa. Työttömien työnhakijoiden määrä laski Keski-Suomessa vain 2 kunnassa verrattuna viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Pitkäaikaistyöttömien määrä kasvoi Keski-Suomessa verrattuna vuoden takaiseen tilanteeseen. Petäjävedellä yli 50-vuotiaista työttömänä oli joulukuussa 91 henkilöä, kun vuonna 2024 vastaava luku oli 90. Pitkäaikaistyöttömänä oli 79 henkilöä, kun vuonna 2024 heitä oli 90 henkilöä. Avoimia työpaikkoja Petäjävedellä oli joulukuun lopulla 0, kun vuonna 2024 joulukuussa niitä oli 11.

Keski-Suomen työttömistä työnhakijoista oli joulukuussa 2025 kokoaikaisesti lomautettuja 1 848. Vuoden 2024 joulukuusta kokoaikaisesti lomautettujen määrä laski 272 henkilöllä.

Asuminen

Vuokra-asumisen ongelmana on asumisen suhteellinen kalleus Jyväskylän seutuun verrattuna sekä asuntojen kunto ja koko. Yksin asuvien ruokakuntien lisääntyessä ei ole tarjolla sopivia vuokra-asuntoja. Lisäksi vanhusväestön asumiseen sopivia hyväkuntoisia vuokra-asuntoja ei ole tarjolla riittävästi. Kotona asumisen mahdollistavia esteettömyyskorjauksia tulisi voida tehdä nykyistä enemmän myös ikäihmisten omilla varoilla.

Edullisten ja hyväkuntoisten vuokra-asuntojen tarjontaa kaikille ikäryhmille ja asutokunnille tulisi pystyä lisäämään lähivuosien aikana. Tilastoitua asunnottomuutta ei kunnassa ole.

Uusien asuntojen rakentaminen on keskittynyt lapsiperheiden omakotitalorakentamiseen kunnan tarjotessa väljiä ja edullisia tontteja.

1.1.5. KUNNAN HENKILÖSTÖ

Petäjäveden kunnan henkilöstömäärä pieneni jonkin verran edellisvuoteen verrattuna. Kunnan henkilöstömäärä 31.12.2025 oli 154 henkilöä, kun se vuotta aiemmin oli 173 henkilöä. Kunnan henkilöstöä koskevat muut tiedot esitetään erillisenä henkilöstökertomuksena, joka saatetaan valtuuston käsiteltäväksi samanaikaisesti tilinpäätöksen kanssa.

Palvelualue	2025			henkilötyövuodet		
	miehet	naiset	yhteensä	miehet	naiset	yhteensä
Konsernijohtamisen palvelualue	2	6	8	2,66	8,04	10,70
Kuntatekninen palvelualue	7	12	19	8,14	11,99	20,13
Sivistyksen palvelualue	23	104	127	29,13	99,67	128,80
YHTEENSÄ	32	122	154	39,93	119,70	159,63

Palvelualue	2024			henkilötyövuodet		
	miehet	naiset	yhteensä	miehet	naiset	yhteensä
Konsernijohtamisen palvelualue	2	8	10	3,26	7,89	11,15
Kuntatekninen palvelualue	8	12	20	9,30	12,90	22,20
Sivistyksen palvelualue	30	113	143	28,00	100,76	128,76
YHTEENSÄ	40	133	173	40,56	121,55	162,11

	TA 2025	Toteuma 2025	poikkeama 2025
Henkilöstökulujen toteuminen	7 919 410,00	8 094 310,10	-174 900,10

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

Tavoite	Tavoitearvo (mittari ja vertailuarvo)	Toimenpiteet	Seuranta
Yhteisöllisyys ja työnilo	Positiivinen työnantajakuva: rekrytoinneissa päteviä ja hyviä hakijoita; henkilöstökyselyssä suosittelisitko työnantajaa tuttavillesi kyllä-vastaukset >75 % Koko kunnan henkilöstön yhteiset tapahtumat/ tilaisuudet, vähintään 1/vuosi	Työyksiköiden ja koko kunnan toiminnan näkyväksi tekeminen (some, henkilöstökirje, lehdet jne.) Tilaisuuksien järjestäminen ja palautekyselyt tilaisuuksista	Henkilöstön Intran käyttö lisääntynyt
Työssä kehittyminen ja kehittäminen, osaamisen vahvistaminen sekä uusien toimintatapojen käyttöönotto	Työntekijöiden koulutus on suunniteltua ja tavoitteellista Toteutuneiden koulutusten määrä 3 pvä/henkilö Kehityskeskustelujen toteutuminen 100 % Tehtäväkuvat ovat ajantasaisia ja joustavia, varautuminen muutokseen myös tehtäväkuvien kautta	Ajantasainen koulutussuunnitelma ja suunnitelman seuranta, tasapuolisuuden varmistaminen Kehityskeskustelut vuosittain jokaiselle, tavoitteiden seuranta ja arviointi osana kehityskeskusteluja, tehtäväkuvien läpikäynti osana keskusteluja	Kehityskeskustelut ja tehtäväkuvat käyty läpi vuonna 2025.
Työhyvinvoinnin vahvistaminen	Sairauspoissaolojen vähentyminen Vastausprosentti > 50 % Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelusetelien käyttöaste > 70 %	Varhaisen tuen mallin ja korvaavan työn mallin aktiivinen käyttö, esimiehen oikeutta myöntää lyhyet sairauslomat käytetään, etätyö Henkilöstökysely työhyvinvoinnin kehittämiseksi Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelusetelien käyttö jatkuu aktiivisena	Varhaisen tuen ja korvaavan työn malli käytössä. Henkilöstökysely on toteutettu vuonna 2025. Sen vastausprosentti oli 38,6 %. Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelusetelit käytössä.
Turvallisten työolojen varmistaminen	Jokaisella työntekijällä on hyvät ja turvalliset työtilat Wpro työtapaturmailmoitukset aktiivisesti käytössä ja	Säännöllinen vaarojen ja riskien arviointi Sisäilmatyöryhmä seuraa sisäilma-asioiden tilaa.	Wpro-tapaturmailmoitukset käytössä ja käydään läpi yhteistyötoimikunnassa

	käsiteltynä, ilmoitusten määrä	Säännölliset työsuojelutoimikunnan tapaamiset	
--	--------------------------------	---	--

1.1.6. ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Talouden tasapainotustoimenpiteitä on jatkettava pitkäjänteisesti. Tulevien vuosien rahoitus jatkuu valtionosuuksien osalta nykyisillä perusteilla. Vuodelle 2026 kaavailtu valtionosuusuudistus on siirtynyt eteenpäin. Kunnalla on edessään haasteellisia talousvuosia, jotta talous saadaan kestäväälle pohjalle ja kertyneet ylijäämät lähtevät jälleen kasvamaan.

Kunnan toimintakatteen osalta uhkatekijänä on verotulojen ja erityisesti valtionosuuksien väheneminen tai vain vähäinen kasvu sekä ulkoisten tulojen epävarmuus. Tulevaisuudessa riskinä on edelleen hyvinvointialueen palveluverkon supistuminen ja kiinteistöjen jääminen kuntien rasitteeksi.

Kunnan on pystyttävä tuottamaan palvelut jatkossakin kustannustehokkaasti. Kunnan elinvoiman kehittämiseen on panostettava, jotta väestön lasku voidaan pysäyttää ja kunnan tekemien palvelupanostusten käyttö pysyy hyvällä tasolla. Kunnan suurimmat taloudelliset riskit ovat edelleen konserniyhtiöissä. Tähtiasuntojen taloustilanne on haastava. Investointitaso on sovitettu kunnan realistiseen talouden tasoon.

1.1.7. ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ

Petäjäveden kunnan toiminnassa noudatetaan kunnanhallituksen hyväksymiä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeita.

Kunnan strategian toteutumiseen ja toimintaympäristöön liittyvät riskit

Toiminnan ohjaamiseen liittyy erilaisia lakisääteisiä ohjelmia sekä muita toimenpideohjelmia ja -ohjeita. Hallintosääntöä on päivitetty useampaan otteeseen valtuustokauden aikana. Muita suunnitelmia ja ohjeistuksia on päivitetty tarpeen ja resurssien mukaan.

Suunnitelmien ja ohjeiden tehokas jalkauttaminen nousee entistä tärkeämpään rooliin vähenevän henkilöstön laajenevissa toimenkuissa.

Kuntiin on viime vuosina vaikuttanut merkittävästi mm. hyvinvointialueuudistus ja talouden sopeuttamistarpeisiin liittyvät yhteistoimintaneuvottelut. Kaikki uudistuksien tuomat sopeuttamistarpeet eivät ole edelleenkään konkretisoituneet. Muutokset kuormittavat aina koko henkilöstöä ja työssä jaksaminen voi vaarantua ainakin hetkellisesti. Mikäli poissaolot lisääntyvät, voi lakisääteisten toimintojen toteuttaminen vaarantua.

Kunnan viestinnän nopeutta ja avoimuutta parantamaan on otettu käyttöön jo aiemmin kunnan some-kanavat (Facebook ja Instagram) ja kunnan internetsivuja on päivitetty. Kunnan viestinnän tulee tukea avoimen ja kuntalaisvaikuttamisen mahdollistavaa kunnan toimintatapaa.

Toiminnalliset riskit

Toiminnalliset riskit liittyvät mm. palvelujen jatkuvuuteen ja riippuvuuksiin, henkilöstön toimintaan ja osaamisen, organisaation toimivuuteen, prosesseihin, järjestelmiin, sopimuksiin, väärinkäytöksiin ja muuhun lain vastaiseen toimintaan. Toiminnallisten riskien hallintaa toteutetaan osana talousarvion valmistelua, tehtävien suunnittelua ja seuranta.

Merkittäviä riskejä ja taloudellisia menetyksiä saattaa aiheuttaa, mikäli hankintalakia ja -ohjeita ei noudateta. Myös muut kunnan säännöt ja ohjeet luovat kunnan toimintaan yhtenäisyyttä ja uskottavuutta. Ohjeiden käytäntöön vieminen vaatii edelleen panostusta ja ohjeiden päivittäminen vaatii aktiivista seuranta ja resurssia.

Palvelualueiden kartoituksen mukaan toiminnallisista riskeistä selvästi suurimpana korostuu henkilöstöresursseihin liittyvä riski. Henkilöstöresurssien niukkuus ja liian vähäinen osaavan henkilöstön määrä johtavat työtehtävien määrän kasvaessa epätarkoituksenmukaiseen työnjakoon ja altistavat virheille ja toiminnan häiriintymiselle. Riskit liittyvät avainhenkilöihin, ns. hiljaisen tiedon siirtymiseen ja toiminnan jatkuvuuteen äkillisten lyhyiden tai pidempiaikaisten poissaolojen tai henkilöstövaihdosten sattuessa, kun kaikille tehtäville ei ole osoitettavissa osaavaa varahenkilöä. Toiminnan sisältömuutokset ja laatu edellyttävät jatkuvaa osaamisen kehittämistä ja osaamistason säilyttämisen epäonnistuminen on riski. Henkilöstön vaihtumisen osalta huolellinen ja systemaattinen perehdyttäminen vähentää toiminnan jatkuvuuteen ja laillisuuteen liittyvää riskiä.

Esihenkilötyöhön panostaminen, yhtenäisten käytäntöjen luominen ja varhainen tuki ongelmien ilmaannuttua vähentävät henkilöstöriskien vaikutuksia. Kattavat kehityskeskustelut ja tehtäväkuvausten laatiminen ja ajantasaisuus vähentävät virheitä ja työnjaossa olevaa epäselvyyttä. Lisäksi korvaavan työn malli sekä riskienhallinnan ja vaaratapahtumien sovellus ovat osaltaan toimenpiteitä henkilöstöriskien hallitsemiseen.

Palvelualueiden kartoituksen mukaan toiminnallisissa riskeissä korostuvat myös talousresurssien riittämättömyys lakisääteisten palvelujen ja kuntastrategian tavoitteiden toteuttamiseen sekä poikkeustilanteiden aiheuttamat riskit tehtävien häiriöttömään toimintaan ja nopeiden muutoksien vaatimaan reagoimiseen.

Rakentamiseen, urakoihin ja hankintoihin liittyy aikataulu-, kustannus- ja laaturiskejä, joita hallitaan hankinnan hyvällä suunnittelulla, johtamisella sekä valvonnalla ja tarkastuksilla, jotka dokumentoidaan huolella. Kunnalla on myös keskeytysvakuutuksia.

Korjausvelan kasvattamiseen/kasvamiseen liittyvät mahdolliset riskit toteutuvat kiinteistöjen ja kunnan infrastruktuurin käytettävyyden ongelmina, vahinkotapahtumina ja jatkuvuuden vaarantumisena. PTS-suunnittelu rahoituksen varmistamisineen on riskinhallinnan keino.

Talouteen liittyvät riskit

Petäjäveden kunnan taloudelliset riskit muodostuvat markkinariskeistä lainojen, takausten ja sijoitusten osalta, talousarvion tasapainon saavuttamiseen liittyvistä riskeistä ja sopimusriskeistä.

Kunnan takaukset ovat kohdistuneet kunnan tytäryhtiön lainoihin. Kunnan tytäryhtiön lainojen takausriski on olemassa. Yhtiö kärsii paikoin epätarkoituksenmukaisesta kiinteistökannasta ja vaikka täyttöaste on parantunut viimeisten vuosien aikana, on kiinteistökannan osalta tarpeen tehdä vielä toimenpiteitä.

Kunnan talouden tasapainoa on haettu pitkäjännitteisesti palvelujen suunnittelulla, kustannusten hillinnällä, oikealla palvelu- ja henkilöstömitoituksella, ennakoinnilla ja laaja-alaisella yhteistyöllä sekä palvelujen turvaamiseksi lakisääteisten palvelujen priorisoinnilla. Epätasapainossa oleva käyttötalous vaikeuttaa kunnan välttämättömien investointien toteuttamista. Talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteisiin liittyy mahdollisia riskejä niiden toteutumisesta. Talouden tasapainotusohjelma on päivitetty vuoden 2025 aikana vastaamaan toimintaympäristön ja rahoituksen muutoksia. Vuoden lopulla aloitetut yhteistoimintaneuvottelut jatkuvat vuoden 2026 alkupuolella.

Petäjäveden kunta on hoitanut investointien rahoituksen lyhytaikaisilla kuntatodistuksilla. Konsernin lainat ovat pitkäaikaisia lainoja. Lainoihin liittyy korkoriski. Lainojen korkoriskien vähentämiseksi kunnan kuntatodistusten muuttamista osittain kiinteä- tai vaihtuvakorkoisiksi lainoiksi selvitetään ja toteutetaan vuoden 2026 aikana.

Kunnan sijoitusperiaatteita on tarkasteltu aktiivisesti ja vuoropuhelua salkunhoitajien kanssa on käyty säännöllisesti. Sijoitusriskiä kasvatettiin hieman parempien tuottojen saamiseksi ja riski on edelleen maltillinen.

Sopimusriskeihin varaudutaan paremmalla sopimushallinnalla, sopimusosaamista vahvistamalla, vastapuoliriskien kartoittamisella sekä ylipäättään kiinnittämällä huomiota tarvittavien sopimusten laadintaan ja hankintaohjeiden päivittämiseen. Kunnalla ei ole ollut merkittäviä sopimuksiin liittyviä toteutuneita riskejä vuonna 2025.

Päätöksentekoon liittyvät riskit

Päätösten valmisteluun liittyy kuntastrategian linjausten mukaisuudesta huolehtiminen, lainsäädännön ja muiden säädösten noudattaminen ja arviointi päätösten vaikuttavuudesta.

Palvelualueiden riskiarvioinneissa on havaintoja, että esimerkiksi tiukentuneet henkilöstöresurssit voivat johtaa puutteellisiin tietoihin esimerkiksi lainsäädännön muutoksien myötä. Lisäksi päätösten seurauksien arviointi vaatii edelleen panostusta, kuin myös päätöspäätösten nojaaminen kuntastrategiaan. Täydennyskoulutuksella, hyvällä valmistelulla, asiantuntevalla päätöksenteolla sekä riittävällä yhteistyöllä viranhaltijoiden ja päätöksentekijöiden kesken voidaan ennakoida ja hallita päätöksentekoon liittyvää riskiä.

Riskit liittyvät myös esteellisyyksien havaitsemiseen ja niistä ilmoittamiseen. Toimielinten nimeämisessä tulisi jo ottaa huomioon toimialalla mahdollisesti esiintyvät yleisimmät esteellisyydet, jotta toimielimen päätöksentekokyky ei vaarannu. Lisäksi tulisi pystyä varmistamaan luottamushenkilöiden ja virkamiesten jääviyden tunnistaminen osaamista ja koulutusta lisäämällä.

Tietojärjestelmäriskit

Tietojärjestelmien riskit liittyvät järjestelmien, tietoverkkojen ja tietojen käsittelyn luotettavuuteen, tietojen eheyteen ja saavutettavuuteen sekä työntekijöiden tietoturvalliseen toimintaan. Etätyön lisääntyminen on osaltaan tuonut uusia vaatimuksia tietojärjestelmille ja niiden toimivuudelle ja kehittämistä ja arviointia on tehty aktiivisesti.

Arvioinnin perusteella aiempiin vuosiin verrattuna on edelleen havaittu riskien lisääntyminen tietojärjestelmien häiriöttömyydessä, yhteensopivuudessa ja käytettävyydessä. Riskit on tunnistettu ja niitä pyritään vähentämään yhteistyössä järjestelmien toimittajien kanssa. Pilvipalveluihin kohdistettu tietojenkalastelu on lisääntynyt. Riskejä tämän osalta on pyritty vähentämään henkilöstön koulutuksella ja sisäisillä ohjeilla sekä ajantasaisella tiedotuksella.

Uusien ohjelmistojen nopea käyttöönotto aiheuttaa haasteita henkilöstön perehdyttämiseen sekä tietosuojan liittyvien ohjeiden ja käytänteiden oikea-aikaiseen päivittämiseen. Lisäksi henkilökunnan vaihtuvuus on tuonut haasteita tietoturvan ja tietosuojan jalkauttamiseen palvelualueilla.

Ympäristötekijät

Kunnan toiminnasta ympäristöön kohdistuu kohtuullisen vähän riskejä. Kunta pyrkii huomioimaan ympäristötekijät päätöksenteossa ja toiminnassaan, kuten mm. urakoiden suunnittelussa ja toteutuksessa.

1.2. SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, lakien säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja omaisuus ja voimavarat turvataan. Lisäksi sisäisen valvonnan tavoitteena on vahvistaa hyvää johtamis- ja hallintotapaa. Sisäisen valvonta on osa organisaation jokapäiväistä toimintaa.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskien hallinta on Petäjäveden kunnassa järjestetty. Selonteossa on selvitettävä, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla suunnittelukaudella.

Kunnanvaltuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja edellyttää, että kuntakonsernin kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Palvelualueita veloitetaan suorittamaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa säännönmukaisesti toimintavuoden aikana sekä arvioimaan sen toteutumista, puutteita ja kehittämistarvetta osin osavuositarkastuksien yhteydessä ja kokonaisuutena tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. Arvioinnin on kohdistuttava erityisesti aiemmissa arvioinneissa tehtyjen kehittämissuositusten toteutuksen onnistumiseen.

Riskienhallinnan määräykset ovat osa sisäistä valvonnan ohjeistusta. Riskienhallinnassa ohjeistetaan keskittymään keskeisimpiin riskeihin ja sisäisessä valvonnassa havaittuihin kehittämiskohteisiin. Riskienhallinnassa ja riskien arvioinnissa on sisäisen valvonnan ohjeen mukaan noudatettava soveltuvin osin ISO 31000 standardin mukaisia periaatteita, missä riskienhallinta otetaan huomioon tavoitteiden asettelussa, päätöksenteossa ja prosessien eri vaiheissa. Riskienhallinnan tulee olla järjestelmällistä, ajantasaista ja perustua parhaimpaan saatavilla olevaan tietoon. Sen tulee olla kattavaa, avointa, muutoksiin reagoivaa ja toistuvaa. Lisäksi siinä tulee ottaa huomioon inhimilliset ja kulttuuriset tekijät ja sen tulee tukea organisaation jatkuvaa kehittämistä.

Sisäisen valvonnan selonteko pohjautuu tilivelvollisten viranhaltijoiden laatimaan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan kartoitukseen. Itsearviointien perusteella sisäinen valvonta ja riskien hallinta on pääsääntöisesti hoidettu hyvin. Sisäinen valvonta tuottaa kohtuullisen hyvin varmuuden toiminnan laillisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävydestä.

Säädösten, määräysten ja päätösten noudattaminen ja johtamisen tila

Säännöt, määräykset ja toimintaohjeet on pyritty pitämään ajan tasalla ja niitä uudistetaan tarpeen mukaan. Vuoden 2025 aikana päivitettiin ja laadittiin keskeisiä sääntöjä ja toimintaohjeita, kuten mm. hallintosääntö.

Kokouskäytäntöjen kokouskutsumenettely on sähköinen ja luottamushenkilöalusta on käytössä valtuustolla, hallituksella ja lautakunnilla. Kutsut kokouksiin lähetetään pääsääntöisesti sähköpostitse luottamushenkilösähköposteihin ja kokousaineisto, sekä muu materiaali löytyvät alustalta.

Luottamuksen lisääminen päätöksenteossa edellyttää ennen päätöksentekoa pidettäviä selostus- ja neuvottelutilaisuuksia, joita on pyritty toteuttamaan mm. puheenjohtajapalaverikäytännöllä ennen kokouksia.

Sisäisen valvonnan ohjeen käytäntöön vieminen vaatii edelleen panostamista ja ohje on syytä tarkistaa ja päivittää. Ulkoinen tarkastus on käynyt läpi kunnan toimielimien ja viranhaltijoiden pöytäkirjoja ja kuullut johtavia viranhaltijoita vuoden aikana.

Kunnanhallituksen tiedossa ei ole lakisääteisten tehtävien laiminlyöntejä tai muutoin lakien ja säännösten tai hyvän hallintotavan vastaisia toimia, joista seuraisi merkittävä korvaus, kanne tai muu vaatimus tai oikeusseuraamus.

Selonteko tavoitteiden toteutumisesta, varojen käytöstä ja tuloksellisuudesta

Kunnan palvelualueiden vaikuttavuus- ja laatumittarien laatimiseen on panostettu ja talouden lisäksi voidaan entistä paremmin seurata myös toiminnan kehittymistä. Raportoinnin kehittäminen on kuitenkin jatkuvaa. Loppuvuoden 2024 aikana kunnassa otettiin käyttöön talouden raportointiin ja seurantaan liittyen uusi järjestelmä, joka helpottaa johdon ja esihenkilöiden säännöllistä talouden seurantaa. Käyttöänoton jalkauttamista ja ohjeistuksia tulee edelleen täsmentää.

Kunnassa ei ole erillistä sisäisen tarkastuksen yksikköä.

Tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden toteutumisen seuranta on esitetty muualla tässä toimintakertomuksessa. Talousarvion toteutumisosassa selvitetään merkittävimmät poikkeamat taloudessa ja toiminnassa sekä niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Selonteko omaisuuden hankinnasta, luovutuksesta ja hoidosta sekä tilojen käytettävyys ja kustannustehokkuus

Kunnanhallituksen tiedossa ei ole omaisuuden hankinnan, luovutuksen tai hoidon valvonnan osalta laiminlyöntejä tai virheellisiä menettelyjä, josta kunnalle saattaisi aiheutua korvaus- tai muuta vastuuta.

Sopimusten hallintaa kehitetään edelleen huomioiden koko sopimuksen elinkaari.

Hankintojen kilpailutuksessa ei ole havaittu merkittäviä puutteita. Kunta käyttää hankintatoimessa hankintarenkaita merkittävimpien hankintaerien osalta. Lisäksi mm. urakkakilpailutuksessa käytetään asiantuntijoita.

Vakuutusten tietoja on päivitetty aktiivisesti, vakuutusten kilpailustarve on selvitetty ja vakuutukset on todettu ajantasaisiksi. Vakuutusturva on riittävän kattava.

Selonteko hallinnon järjestämisestä ja organisaation toimivuudesta sekä henkilöstön hyvinvoinnista

Kunnan henkilöstön tehtäväkuvausten ajantasaisuus on parantunut ja kehityskeskusteluja käydään kattavasti varhaisen tuen tunnistamiseksi ja osaamisen kehittämiseksi. Henkilöstön hyvinvointia seurataan erillisellä henkilöstökertomuksella. Toimintatapojen yhtenäistämiseksi on laadittu ohjeita ja esihenkilötapaamisissa perehdytetään uusiin toimintamalleihin.

Henkilöstön avainhenkilöriskejä ei ole pystytty kaikilta osin poistamaan ja edelleen osalta kriittisiä tehtäviä puuttuu sijainen. Henkilöstöresurssia on talouden tasapainotusohjelman mukaisesti vähennetty palvelualueilla ja vähennyksien myötä kriittisten tehtävien sijaistamisen järjestäminen on osin entistä haastavampaa. Henkilöstövaihdokset ja henkilöstön riittävyys sekä saatavuus ovat osaltaan tuoneet haasteita henkilöstön hyvinvoinnista huolehtimiseen.

Riskienhallinnan arviointi

Kunnan suurimmat riskit nähtiin toimintaympäristön muutoksissa, tietojärjestelmien toimivuudessa ja viestinnässä sekä henkilöstön riittävydessä. Lisäksi kunnan taloudenhoitoon kohdistuvat riskit, konserniyhtiöihin sisältyvät riskit ja palvelutoiminnan kysyntään liittyvät riskit on tunnistettu.

Riskien kartoittaminen on ollut riittävän kattava ja ajantasainen. Toiminnan haavoittuvuudet on havaittu. Kokonaisarviona voidaan todeta, että kunnan merkittävimmät riskit on tunnistettu ja toimenpiteet niiden hallitsemiseksi ovat riittävän hyvällä tasolla.

Selonteko tiedon kulusta

Tiedonkulku päättäjien ja viranhaltijoiden välillä on perustunut kokouksiin, säännölliseen osavuosisiraportointiin, kokousten yhteydessä pidettäviin iltakouluihin ja seminaareihin, erillisneuvotteluihin sekä muuhun tiedottamiseen.

Sisäisessä tiedonkulussa on havaittu joitakin puutteita, joita on pyritty parantamaan mm. säännöllisellä henkilöstökirjekäytännöllä, päivittämällä aktiivisesti sisäisen viestinnän intraa sekä yksiköittäin pidettävillä henkilöstöinfoilla.

Arvio tietojärjestelmäriskien hallinnasta

Riskien ja uhkien tilannetta seurataan aktiivisesti ja mahdollisista uhkista ja riskeistä tiedotetaan. Henkilöstön digiturva- ja tietosuojaosaamista ja erityisesti riskitietoutta on kehitetty ja vahvistettu aktiivisesti. ICT-valmiussuunnitelma on päivitetty vuonna 2024. Suunnitelma päivitetään vuosittain.

Tietohallinto on laatinut kunnalle digiturvapolitiikan ja tietosuojapolitiikan, ja kunnanhallitus on päätöksellään hyväksynyt nämä. Tietosuojaohjeita on päivitetty ja niistä on koostettu Tietosuojan käsikirja henkilöstölle. Kunnan etätyöohje on päivitetty ja tietohallinto on aktiivisesti tiedottanut tietoturvaan liittyvistä ajankohtaisista asioista. Kunnan pilvipalvelulinjaukset hyväksyttiin kunnanhallituksessa syksyllä 2024.

Rekisterinpitäjän tietosuoja koskeva osoitusvelvollisuuden mukainen dokumentaatio sekä informointivelvollisuutta koskeva dokumentaatio on toteutettu. Kunnassa on laadittu ohjeistukset sekä kanavat tietoturvaloukkausten ilmoittamiseksi, tarvittavat informointilausekkeet sekä informointi-/tietosuojaselosteet. Kunta on toteuttanut ilmoittajansuojelulain mukaisen whistleblowing -kanavan.

Kunta on palveluissaan ohjeistanut yhä vahvemmin myös asiakkaitaan digiturvan ja tietosuojan riskeistä ja ohjannut asiakkaitaan tietoturvallisiin asiointikanaviin, kuten käyttämään suojattua sähköpostipalvelua sekä vahvan tunnistautumisen sähköisiä lomakkeita.

Sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yhtenäinen ohje on käytössä, samoin sähköinen työturvallisuusjärjestelmä. Ohje on syytä päivittää ja samalla panostaa ohjeen viemiseen käytäntöön. Kunnan suurimpiin riskeihin tulisi hakea ratkaisuja yhteistyöllä. Henkilöstön vähäisyys koetaan hyvän sisäisen valvonnan esteenä, vaikka sisäisen valvonnan koetaan yleisesti parantuneen.

1.3. TILIKAUDEN TULOS JA TOIMINNAN RAHOITUS

Toimintakate on toimintatuottojen ja –kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen tarpeen toiminnan kuluista.

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

$= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Kunnan koko, toimintojen yhtiöittäminen, liikelaitostaminen ja oppilaitosten ylläpitäminen vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Tunnusluku kuvaa maksurahoituksen osuutta toimintamenoista.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien käyttöomaisuuspoistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista:

$= 100 * \text{vuosikate} / \text{Poistot}$

Kun tunnusluvun arvo on 100 % oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, mikäli poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinnilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet, liittymismaksut ja muut rahoitusosuudet.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, mikäli poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Mikäli vuosikate on alijäämäinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate €/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

TULOSLASKELMA	2025	2024
ulkoinen	1000 €	1000 €
Toimintatuotot	3 444	2 595
Myyntituotot	1 359	1 151
Maksutuotot	236	256
Tuet ja avustukset	311	386
Muut tuotot	1 538	802
Toimintakulut	-14 444	-13 983
Henkilöstökulut yhteensä	-8 094	-8 154
Palvelujen ostot	-3 983	-3 578
Aineet,tarvikkeet ja tavarat	-1 302	-1 367
Avustukset	-678	-483
Muut toimintakulut	-387	-401
Toimintakate	-11 000	-11 388
Verotulot	8 490	8 446
Valtionosuudet	4 169	3 233
Rahoitustuotot ja kulut	-121	-370
Korkotuotot	14	17
Muut rahoitustuotot	335	286
Korkokulut	-442	-663
Muut rahoituskulut	-28	-10
Vuosikate	1 538	-79
Poistot ja arvonalentumiset	-1 051	-1 050
Tilikauden tulos	487	-1 129
Tilinpäätössiirrot	10	10
Tilikauden yli-/alijäämä	497	-1 119

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/toimintakulut, %	23,8 %	18,6 %
Vuosikate /Poistot, %	146,3 %	-7,5 %
Vuosikate, euroa/asukas	438	-22
Asukasmäärä	3 514	3 554

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €

Rahoituslaskelman välitulokseksi Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (yliäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa. Toiminnan ja investointien rahavirta –välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitkällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus %

$$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$$

Investointien tulorahoitus –tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet

Lainanhoitokate

$$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$$

Tunnusluku kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai sitä suurempi.

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Kassan riittävyys, pv

$$= 365 \text{ pv} * \text{Kassavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudelle}$$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan kassavaroilla.

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

RAHOITUSLASKELMA	2025	2024
	1000 €	1000 €
Toiminnan rahavirta	807	-68
Vuosikate +/-	1 539	-79
Tulorahoituksen korjauserät +/-	-732	11
Investointien rahavirta	223	-503
Investointimenot	-617	-615
Rahoitusosuudet investointeihin	0	112
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	840	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 030	-571
Antolainauksen muutokset	0	0
Lainakannan muutokset	-674	976
Pitkäaikaisten lainojen lisäys +	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	-274	-274
Lyhytaikaisten lainojen muutos +/-	-400	1 250
Oman pääoman muutokset +/-	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	367	-583
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1	-22
Saamisten muutos +/-	221	-341
Korottomien pitkä- ja lyhytaik. velkojen muutos	147	-221
Rahoituksen rahavirta	-307	393
Rahavarojen muutos	723	-178
Rahavarat 31.12.	6 413	5 690
Rahavarat 1.1.	5 690	5 868
Rahavarojen muutos	723	-178
Rahoituslaskelman tunnusluvut:		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta	-1 687	-3 696
Investointien tulorahoitus, %	249 %	-16 %
Lainanhoitokate	2,77	0,62
Laskennallinen lainanhoitokate	0,75	0,20
Kassan riittävyys, pv	148	134
Asukasmäärä	3514	3554

1.4. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 * (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$$

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selvitä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 * (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

$$\text{Kertynyt yli-/alijäämä} = \text{Edellisten tilikausien yli-/alijäämä} + \text{Tilikauden yli-/alijäämä}$$

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt yli-/alijäämä), euroa/asukas lasketaan jakamalla edellä mainittu kertynyt yli- tai alijäämä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainakanta 31.12.

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{saadut ennakot} + \text{ostovelat} + \text{siirtovelat} + \text{muut velat})$$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Lainat €/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma-(saadut ennakot+ostovelat+siirtovelat+muut velat)+vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainasaamiset 31.12. = Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset
Pysyviin vastaaviin merkityt antolainat kunnan omistamien tai muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

TASE		2025	2024
		1000 €	1000 €
VASTAAVAA			
A	PYSYVÄT VASTAAVAT	23 838	24 380
I	Aineettomat hyödykkeet	790	805
1	Aineettomat oikeudet	0	0
2	Muut pitkävaikutteiset menot	790	805
II	Aineelliset hyödykkeet	19 714	20 241
1	Maa- ja vesialueet	2 862	2 970
2	Rakennukset	9 933	10 242
3	Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 560	5 648
4	Koneet ja kalusto	110	196
5	Muut aineelliset hyödykkeet	15	15
6	Ennakkom. ja keskener. hankin.	1 235	1 171
III	Sijoitukset	3 334	3 334
1	Osakkeet ja osuudet	3 328	3 328
4	Muut saamiset	6	6
C	VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 719	7 216
II	Saamiset	1 306	1 527
	Pitkäaikaiset saamiset	470	585
4	Muut saamiset	470	585
	Lyhytaikaiset saamiset	836	942
1	Myyntisaamiset	393	425
2	Lainasaamiset	35	45
3	Muut saamiset	316	362
4	Siirtosaamiset	92	110
III	Rahoitusarvopaperit	5 616	5 328
1	Osakkeet ja osuudet	1 842	1 862
2	Sijoitukset rahamarkkinainstrumentte	569	449
3	Joukkovelkakirjalainasaamiset	2 373	2 242
4	Muut arvopaperit	832	775
IV	Rahat ja pankkisaamiset	797	361
VASTAAVAA YHTEENSÄ		31 557	31 597

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

TASE	2025	2024
VASTATTAVAA		
A OMA PÄÄOMA	10 331 730,02	9 834 521,81
I Peruspääoma	8 612 967,33	8 612 967,33
V Ed. tilikausien yli-/alijäämä	1 221 554,48	2 341 035,87
VI Tilikauden yli-/alijäämä	497 208,21	-1 119 481,39
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	271 053,63	280 808,53
1 Poistoero	271 053,63	280 808,53
C PAKOLLISET VARAUKSET	356 645,23	356 645,23
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	47 471,33	48 528,80
2 Lahjoitusrahastojen pääomat	41 213,47	41 213,47
3 Muut toimeksiantojen pääomat	6 257,86	7 315,33
E VIERAS PÄÄOMA	20 549 683,98	21 076 017,55
I Pitkäaikainen	1 986 453,26	2 244 256,82
2 Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	1 133 353,00	1 407 083,00
5 Saadut ennakot	1 590,00	870,00
7 Muut velat	851 510,26	836 303,82
II Lyhytaikainen	18 563 230,72	18 831 760,73
1 Joukkovelkakirjalainat	16 150 000,00	16 550 000,00
2 Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	273 730,00	273 730,00
5 Saadut ennakot	116 804,86	96 013,28
6 Ostovelat	960 717,40	832 348,99
7 Muut velat	151 099,19	139 678,15
8 Siirtovelat	910 879,27	939 990,31
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	31 556 584,19	31 596 521,92

Taseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste, %	33,7 %	32,1 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	126,9 %	147,0 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000. euroa	1 719	1 222
Kertynyt yli-/alijäämä euroa/asukas	489	344
Lainakanta 31.12.;1000 euroa	17 557	18 231
Lainakanta 31.12.;euroa/asukas	4 996	5 130
Lainat ja vuokravastuut 31.12.; 1000 euroa	21 822	22 532
Lainat ja vuokravastuut eur/asukas	6 210	6 340
Asukasmäärä	3 514	3 554

1.5. KOKONAISTULOT JA -MENOT

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

KOKONAISTULOT JA MENOT		2025
		1 000 €
TULOT		
Toiminta		
Toimintatuotot		3 444
Verotulot		8 491
Valtionosuudet		4 169
Korkotuotot		14
Muut rahoitustuotot		335
Tulorahoituksen korjauserät		-732
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot		
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin		0
Pysyvien vastaavien luovutustuotot		840
Rahoitustoiminta		
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		-400
lainojen lisäys		
Kokonaistulot yhteensä		16 161
MENOT		
Toiminta		
Toimintakulut		14 444
Korkokulut		442
Muut rahoituskulut		28
Tulorahoituksen korjauserät		
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot		
Investoinnit		
Investointimenot		617
Rahoitustoiminta		
Pitkäaikaisten lainojen vähennykset		274
Lyhytaikaisten lainojen vähennykset		0
Kokonaismenot yhteensä		15 805
Täsmäystys :		
Kokonaistulot - kokonaismenot		356
Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset		356

1.6. KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

Yhdistelty konsernitilinpäätökseen

Tytäryhteisöt	Kuntayhtymät
- Petäjäveden Tähtiasunnot Oy 100%	- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä
- KOy Petäjäveden Ankkuri 66,96%	Gradia 1,4377 %
- Koy Petäjäveden Kuntala 100%	- Keski-Suomen liitto 1,336 %

1.6.1. OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT

Petäjäveden Tähtiasunnot Oy:n maksuvalmius tilikauden aikana on ollut heikko. Taloutta rasittaa yhtiön asuntojen matala käyttöaste, lainojen määrä suhteessa yhtiön kokoon. Valtionkonttori on hyväksynyt Tähtiasuntojen lainaehtojen muutokset aravalainojensa osalta 30.8.2022. Lainojen maksuohjelmaa muutettiin ja korko sekä koronmääräytymisperusteet pysyivät ennallaan. Tähtiasuntojen on noudatettava valtionkonttorille laatimaansa tervehdyttämissuunnitelmaa.

1.6.2. ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Kiinteistö Oy Petäjäveden Ankkurin kiinteistöyhtiön hoitokulut tulevat muodostumaan aiempien vuosien käyttömenojen mukaisesti, kustannustason nousu huomioiden. Korjauskustannukset tulevat lisääntymään rakenteiden ja varusteiden ikääntyessä.

Petäjäveden Tähtiasunnot Oy:n osalta hoitokulut muodostuvat aiempien vuosien menojen mukaisesti, kustannustason nousu huomioiden. Kiinteistöjen jaksotettavat korjauskulut tulevat kasvamaan tulevina vuosina ja osa kohteista joko myydään, jätetään tyhjiksi tai puretaan. Maksuvalmius tulee olemaan heikko seuraavalla tilikaudella, jos käyttöaste ei nouse ja hoitokuluja ei saada pienennettyä. Yhtiön hallitus miettii toimenpiteitä tilanteen parantamiseksi. Kiinteistö Oy Petäjäveden Kuntalan osalta yhtiö keskittyy omistamiensa kiinteistöjen ylläpitoon. Vuosittain suoritetaan normaaleja korjaus- ja kunnossapitotoimia.

Kunnanhallituksen ja tytäryhtiöiden välisen keskustelun tarve on edelleen ajankohtaista. Yhtiöiden säännöllinen kuuleminen kunnanhallituksessa tulee vakiinnuttaa. Kunnan omien taloudellisten voimavarojen tiukentuessa on hyödyllistä arvioida koko kuntakonsernin mahdollisuuksia vastata konsernin kiinteistöjen kunnosta ja tehokkaasta käytöstä sekä perusparantamisen ja uudisrakentamisen tarkoituksenmukaisuudesta.

Tilinpäätöksen toimintakertomukseen kunnanhallituksen on annettava kuntalain ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan lausunto konsernivalvonnan sekä kuntakonsernin riskienhallinnan järjestämisestä kyseiseltä tilivuodelta.

1.6.3. SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnan konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että konsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, asetetut tavoitteet saavutetaan, päätöksenteon pohjana oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja päätöksiä noudatetaan ja omaisuus turvataan.

Konsernivalvonta ohjeistetaan Petäjäveden kunnassa kunnanvaltuuston vahvistamalla konserniohjeella, joka päivitettiin vuoden 2025 aikana (Kunnanvaltuusto 23.6.2025 § 61). Konserniohjeilla veloitetaan tytäryhtiöitä toimimaan kunnan omistajapolitiittisten tavoitteiden mukaisesti, noudattamaan kuntalakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita sekä noudattamaan konserniohjetta ottaen samalla huomioon yhtiölainsäädännön määräykset. Petäjäveden kunnan konserniohjeella säädetään tavoiteohjauksesta tytäryhtiöissä ja kuntakonsernissa. Tarkentavia määräyksiä annetaan vuosittain talousarviossa.

Toimivalta konsernissa

Kuntakonsernin muodostavat kunta ja sen tytäryhteisöt, missä tytäryhteisöjä ovat yhtiöt ja säätiöt, joissa kunnalla on määräysvalta.

Kuntalain mukaan valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Konsernivalvonnasta ja konserniohjauksesta vastaa konsernijohto eli kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Ohjeiden antaminen kunnan edustajille tytäryhtiöissä

Kunnanhallitus nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhtiöiden hallitukseen sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Yhtiökokoukset valitsevat yhtiöiden hallitukset ja valitsevat yhtiöiden tilintarkastajat. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö, ellei tästä poikkeamiseen ole tarkastuksen järjestämiseen perustuvaa syytä.

Konserniohjeessa edellytetään merkittävimpien päätösten tuomista ennakkokäsittelyyn. Näin on menetelty kiinteistökantaan ja taloudelliseen asemaan liittyvissä asioissa.

Konserniohjeet antavat kunnanhallitukselle kattavan mahdollisuuden valvoa sekä kehittää tytäryhtiöiden toimintaa. Pääperiaatteet yhteydenpidosta ja raportoitavista asioista kunnan ja tytäryhtiöiden välillä on selvitetty konserniohjeessa. Raportointi on toiminut tyydyttävästi.

Yhtiökokousedustajaksi on pääsääntöisesti nimetty konsernijohtoon kuuluvana kunnanjohtaja.

Tytäryhtiön hallituksen edustajat on nimetty valtuustokauden alussa syksyllä 2025 ja edustajille sekä konsernijohdolle on järjestetty koulutustilaisuus hallitusten jäsenten ja konsernijohton vastuisiin sekä osakeyhtiölakiin liittyen. Kuntalain mukaiset esteellisyydet ja pätevyyydet pyrittiin huomioimaan hallitusten jäseniä nimettäessä.

Tavoitteiden asettamisen arviointi

Taloustavoitteet on määritelty tytäryhtiölle ja tuloksista on raportoitu tyydyttävästi sekä välivuosisraportilla että tilinpäätöksen toimintakertomukseen. Kokonaisvaltaisen asuntopolitiikan näkökulmasta tavoitekeskustelua on syytä käydä jatkuvasti yhdessä tytäryhtiön kanssa toimivan työnjaon aikaansaamiseksi siten, että koko asuntokannan kehittämistarve tulee huomioon otetuksi.

Konsernin tytäryhtiöiden yhtiöjärjestyksien tarkistamistarve on arvioitava.

Toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi

Konserniohjeella velvoitetaan raportoimaan varsin kattavasti merkittävistä taloudellisista ja ympäristömuutoksista. Konserniohjetta voi edelleen täydentää talousarvion ohjeilla. Raportointia on pyritty tehostamaan toimitusjohtajan ja yhtiöiden hallitusten kuulemisella kunnanhallituksessa, mutta riittävä raportointi vaatii edelleen kehittämistä.

Yhteydenpidon muotoja tulee edelleen kehittää ja rakentaa systemaattiset yhteydenpitomenetelmät virallisen raportoinnin rinnalle. Tapaamiset yhtiöiden ja konsernijohton välillä ovat toteutuneet edelleen vaihtelevasti.

Keskitettyjen palveluiden käyttö

On toteutunut annettujen ohjeiden mukaisesti.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimivuus

Riskien hallinnan ja sisäisen valvonnan ymmärtäminen tytäryhtiöissä keskeiseksi osaksi johtamista on kehittymässä edelleen. Riskien käsittely on liittynyt kiinteistöjen tilojen kuntoarviointiin PTS:ien yhteydessä. Riskejä on aiemmin käsitelty lähinnä vakuutettavien riskien osalta.

Kunnan tytäryhtiöt ovat tilinpäätöksien 2023 yhteydessä laatineet riskienhallintasuunnitelmat vuodelle 2024. Taloudelliset riskit ja niistä erityisesti rahoitusriski on yksittäinen merkittävin riski erityisesti Petäjäveden Tähtiasunnot Oy:n osalta. Myös Kiinteistö Oy Petäjäveden Ankkurin osalta rahoitusriski on nimetty merkittävimmäksi riskiksi.

Riskien ja sisäisen valvonnan dokumentointia on tehty, mikäli se on edellyttänyt talousarviomuutoksia yhtiössä. Riskienhallinnassa noudatetaan soveltuvin osin kunnanvaltuuston hyväksymiä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan periaatteita.

1.6.4. KONSERNITILINPÄÄTÖS JA SEN TUNNUSLUVUT

KONSERNITULOSLASKELMA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	4 717	4 013
Toimintakulut	-16 461	-15 999
Toimintakate	-11 744	-11 986
Verotulot	8 490	8 446
Valtionosuudet	5 510	4 590
Rahoitustuotot ja -kulut	-222	-480
Korkotuotot	7	9
Muut rahoitustuotot	380	341
Korkokulut	-566	-804
Muut rahoituskulut	-43	-26
Vuosikate	2 034	570
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 456	-1 462
Arvonalentumiset	-3	-57
Tilikauden tulos	575	-949
Tilinpäätössiirrot	7	7
Laskennalliset verot	-13	-29
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	569	-971

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	28,66 %	25,08 %
Vuosikate/Poistot %	139,70 %	38,99 %
Vuosikate, euroa/asukas	579	160
Asukasmäärä	3 514	3 554

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

KONSERNITASE		2025	2024
		1 000 €	1 000 €
VASTAAVAA			
A PYSYVÄT VASTAAVAT		30 181	31 060
I	Aineettomat hyödykkeet	802	818
	Aineettomat oikeudet	0	0
	Muut pitkävaikutteiset menot	802	818
	Ennakkomaksut		
II	Aineelliset hyödykkeet	28 320	29 181
	Maa- ja vesialueet	3 461	3 610
	Rakennukset	17 485	18 108
	Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 562	5 649
	Koneet ja kalusto	348	436
	Muut aineelliset hyödykkeet	201	205
	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 263	1 173
III	Sijoitukset	1 059	1 061
	Osakkeet ja osuudet	1 051	1 054
	Muut saamiset	8	7
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT		47	67
C VAIHTUVAT VASTAAVAT		7 880	7 357
I	Vaihto-omaisuus	5	4
II	Saamiset	837	1 019
	Pitkäaikaiset saamiset	0	80
	Lyhytaikaiset saamiset	837	939
III	Rahoitusarvopaperit	5 758	5 405
IV	Rahat ja pankkisaamiset	1 280	929
VASTAAVAA YHTEENSÄ		38 108	38 484

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

KONSERNITASE	2025 1 000 €	2024 1 000 €
VASTATTAVAA		
A OMAPÄÄOMA	12 164	11 570
I Peruspääoma	8 613	8 613
III Arvonkorotusrahasto		
IV Muut omat rahastot	761	761
VAS Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	2 221	3 167
VI Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	569	-971
B VÄHEMMISTÖOSUUDET	93	101
C PAKOLLISET VARAUKSET	357	357
Muut pakolliset varaukset	357	357
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	112	170
E VIERAS PÄÄOMA	25 382	26 286
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	5 073	5 749
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	841	825
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	16 827	17 274
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 641	2 438
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	38 108	38 484

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %	33 %	31 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	135 %	154 %
Kertynyt ylijäämä, 1 000 €	2 790	2 196
Kertynyt ylijäämä, €/asukas	794	618
Konsernin lainakanta 31.12., 1 000 €	21 900	23 023
Konsernin lainat euroa/asukas	6 232	6 478
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 €	0	0
Konsernin lainat ja vuokravastuut	26 892	28 217
Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/asukas	7 653	7 940
Kunnan asukasmäärä	3 514	3 554

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	2025 1 000 €	2024 1 000 €
Toiminnan rahavirta	1 281	577
Vuosikate	2 034	570
Tulorahoituksen korjauserät	-753	7
Investointien rahavirta	172	-551
Investointimenot	-697	-667
Rahoitusosuudet investointeihin	5	112
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	864	4
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 453	26
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	80	10
Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Antolainasaamisten vähennykset	80	10
Lainakannan muutokset	-1 124	500
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-724	-750
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-400	1 250
Oman pääoman muutokset	25	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	268	-578
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	-39	-99
Vaihto-omaisuuden muutos	-1	-1
Saamisten muutos	215	-50
Korottomien velkojen muutos	93	-428
Rahoituksen rahavirta	-750	-67
Rahavarojen muutos	703	-41
Rahavarat 31.12.	7 038	6 335
Rahavarat 1.1.	6 335	6 376
Rahavarojen muutos	703	-41

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta 1000 €	1 277	-2 250
Investointien tulorahoitus %	294 %	103 %
Lainanhoitokate	2,02	0,88
Laskennallinen lainanhoitokate	0,79	0,37
Kassan riittävyys pv	139	127

Konsernin tavoitteiden toteutuminen

Petäjäveden Tähtiasunnot Oy

Yhtiön toimialana on rakennuttaa, omistaa ja hallita kiinteistöjä ja vuokratonteilla olevia rakennuksia, ostaa, myydä ja vuokrata alueita, rakennuksia, huoneistoja ja osakkeita, antaa vuokralle kiinteistöjä ja huoneistoja sekä harjoittaa kiinteistöjen ja vuokratonteilla olevien rakennusten isännöinti- ja huoltotoimintaa.

Asumisen kehittäminen kunnan strategian mukaisesti ei kuulu yhtiön velvollisuuksiin toimialan perusteella, mutta ei myöskään ole toimialan vastaista.

Petäjäveden Tähtiasunnot Oy on omistajan toimeksiannosta rakennuttanut noin 2000 m²:n suuruisen päiväkodin Kirkonkylään. Päiväkotitoimitus on nimetty Petäjäkallion päiväkodiksi. Päiväkotitoimitus on vuokrattu Petäjäveden kunnalle 30 vuodeksi ja vuokrasopimus päättyy 1.10.2044. Mestarin tie 2 laitettiin myyntiin ja saatiin kaupaksi tammikuussa 2026. Yhtiön hallitus suunnittelee myös muutaman muun kiinteistön poistoa rakennuskannasta.

Tähtiasuntojen maksuvalmius on ollut huono matalan käyttöasteen ja lainoituksen vuoksi.

Tavoite	Tavoitearvo (mittari ja vertailuarvo)	Toimenpiteet	Seuranta
Liikevaihto	1,4 milj.	Käyttöasteen kasvattaminen, luottotappioiden ja vuokrasaatavien väheneminen	1,4 milj.€
Lainapääoma	3,25 milj.	Lyhennys lyhennysohjelman mukaan	4,18 milj.€
Käyttöaste	88 %	Asunnot kunnossa. Hyvä sijainti ja palvelut lähellä	90 %
Vuokratulot	11,40 €/m ² / kk	Omakustanteiset vuokrat	11,40 €/m ² / kk

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TP2023	TP2024	TP2025	TA2026	TS2027
Liikevaihto €	1,5 milj.	1,5 milj.	1,37 milj.	1,47 milj.	1,44 milj.
Lainapääoma €	4,0 milj.	4,0 milj.	3,8 milj.	3,40 milj.	3,40 milj.
Käyttöaste-%	93	93	86	90	90
Vuokratulot €/m ²	10,55	10,55	11,45	11,65	11,65

Kiinteistö Oy Petäjäveden Ankkuri

Yhtiön toimialana on vuokraoikeuden nojalla hallita Petäjäveden kunnassa sijaitsevaa tonttia nro 592-404-68-22 Pekanmäki sekä omistaa, hallita ja vuokrata sillä olevia tiloja, huoneistoja ja rakennuksia. Yhtiöjärjestyksen muutoksella yhtiö muuttui tavalliseksi kiinteistöyhtiöksi vuoden 2011 alusta lukien. Kunnan omistamat osakkeet (osuus 66,96 %) eivät oikeuta yksittäisten tilojen hallintaan. Toinen osakkeenomistaja on Y-säätiö.

Tilat ovat perusturvan palvelualueen palveluja käyttävien asukkaiden sekä palvelualueen oman palvelutuotannon käytössä.

Toiminnalliset tavoitteet	
hyvä talous ja kilpailukykyiset vuokrat kiinteistöjen suunnitelmallinen kunnostus käyttöaste	tavoitteen toteutumista seurataan yhtiön hallituksen kokouksissa hallitus raportoi omistajalle
Taloudelliset tavoitteet	
vuosittaiset suunnitelman mukaiset poistot toteutetaan SUMU mukaisesti	tavoitteita seurataan hallituksen kokouksissa ja tilinpäätöksen yhteydessä
Kattavan kokonaiskuvan antaminen	

Vuokrat

	1.3.2025	1.3.2026	muutos	muutos
VUOKRAT	€/m ² /kk	€/m ² /kk	€/m ² /kk	%
Hoitomenovuokra	8,88	8,88	0	0,0 %
Pääomamenovuokra	3,81	3,81	0	0,0 %
Vuokra yhteensä	12,7	12,7	0	0,0 %
Vanhan osan vuokra	11,64	11,64	0	0,0 %
Uuden osan vuokra	11,64	11,64	0	0,0 %
Palvelutilan vuokra	14,65	14,65	0	0,0 %

Kiinteistö Oy Petäjäveden Kuntala

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Petäjäveden kunnan Petäjäveden kylässä olevaa Nuorela-nimistä tilaa sekä omistaa ja hallita sille rakennettavia rakennuksia. Yhtiön jokainen osake yksin tai yhdessä toisten osakkeiden kanssa tuottaa oikeuden hallita yhtiöjärjestyksessä määrättyä yhtiön rakennuksessa olevaa huoneistoa tai muuta osaa yhtiön rakennuksessa tai sen hallinnassa olevasta kiinteistöstä.

Kuntalan yhtiöjärjestys poikkeaa muista tytäryhtiöistä. Osakkeiden omistajuuden muuttuessa yksittäisten tilojen hallinta voi muuttua. Muissa yhtiöissä tilojen omistajuus ja hallinta säilyy aina yhtiöllä, vaikka osakkeita myytäisiinkin.

Omistajapoliittisen ohjelman mukaisesti kunnan tytäryhtiöihin sijoittaman pääoman arvo säilyy, kun tilat ovat tehokkaassa käytössä ja kiinteistöjen kunnosta huolehditaan.

Kiinteistö Oy Petäjäveden Kuntala on kunnanvirastokäytössä konsernipalvelujen sekä muiden palvelualueiden hallinnon käytössä.

Tavoite	Tavoitearvo (mittari ja vertailuarvo)	Toimenpiteet	Seuranta
Liikevaihto	89 000 €	Käyttöaste 100%	Tuotot ja kulut tasapainossa
Lainapääoma	703 000 €	Lyhennys lyhennysohjelman mukaan	Lyhennys kaksi kertaa vuodessa
Käyttöaste	100 %	hyvä sijainti ja palvelut lähellä	Täyttöaste pyritään pitämään 100%
Vuokratulot	hoitovastike 12,05 €/m ² /kk Pääomavastike 0,72 €/ m ² /kk	Omakustanteiset vastikkeet	Peritään kulut vuokralaisilta

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TP2023	TP2024	TP2025	TA2026	TS2027
Liikevaihto 1000 €	89	89	90	95	95
Lainapääoma 1000 €	771	754	737	720	703
Käyttöaste-%	100	100	100	100	100
Hoitovastike € / m ²	12,44	12,44	12,44	12,55	12,55
Pääomavastike € / m ²	0,72	0,72	0,72	0,72	1,15

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTUS

Asiaa koskeva sääntely

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi (KuntaL 115.2 §).

Tilikauden tuloksen käsittely

Vuoden 2025 tulos on 497 208,21 euroa ylijäämäinen. Aiemmiltä vuosilta on taseessa ylijäämää 1 221 554,48 euroa. Tilikauden tuloksen käsittelemiseksi kunnanhallitus ehdottaa seuraavaa:

Tilikauden ylijäämä 497 208,21 euroa siirretään yli-/alijäämätilille. Ylijäämää vuoden 2025 jälkeen on 1.718.762,69 euroa.

Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnan talouden pysyvän tasapainon saavuttamiseksi kunnan talouden tasapainottamisen tavoitteista päätetään seuraavaa:

1. Taloudenhoidossa tulee noudattaa tiukkaa säästäväisyyttä siten, että talous saadaan pysyvään tasapainoon suunnitelmavuosien aikana talouden tasapainotusohjelman mukaisesti. Poikkeamiin talousarviosta on puututtava ja raportoitava kuukausittain lautakunnille ja kunnanhallitukselle, jotta säästötoimiin voidaan ryhtyä heti.
2. Osavuosikatsaukset vuonna 2026 laaditaan maaliskuun, kesäkuun ja syyskuun lopun tilanteista. Kunnanhallitus voi antaa lisäohjeita talouden seurannasta.
3. Osavuosikatsauksissa tulee esittää, mihin toimenpiteisiin palvelualueet ovat ryhtyneet talousarvioon kirjattujen tehostamistoimenpiteiden toteutumisen osalta.
4. Vuoden 2027 talousarvion raami laaditaan siten, että talouden tasapaino voidaan saavuttaa talouden tasapainotusohjelman mukaisesti.

Kuntalain mukaisesti kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Toteutumisvertailuissa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Valtuusto asetti vuoden 2025 talousarvion sitovuuden seuraavasti:

Valtuusto asettaa sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Sitovuustaso vuoden 2025 talousarviossa on kunkin palvelualueen ulkoinen toimintakate. Ulkoiset tuotot ja kulut raportoidaan valtuustolle.

Vesihuoltolaitoksen talousarvio muodostaa ns. kohderahoitteisen tehtävän, missä sitovia eriä ovat vesihuoltolaitoksen tavoitteet ja tilikauden tulos, joka sisältää sekä ulkoiset että sisäiset kulut.

Sitovista ulkoisista eristä palvelualueen johto ja lautakunnat ovat tilivelvollisia kunnanvaltuustolle. Palvelujen tilaajina palvelualueet ovat lisäksi selityselvelvollisia sisäisinä kustannuksina käsiteltävistä sisäisistä vuokrista ja ravitsemuspalveluista.

Sisäisinä erinä käsiteltävät hallinnon, henkilöstöhallinnon, työsuojelun ja ict-palvelujen laskennalliset kustannukset ovat mukana palvelualueen kokonaiskustannuksissa.

Investointien sitovuus valtuustotasolla on pääosin hankeryhmäkohtainen. Euromääräisesti suurten investointikohteiden sitovuus on hankekohtainen. Vesihuoltolaitoksen investoinnit ovat yhteensä nettomääräisenä valtuustoon nähden sitovia. Hankeryhmittäisten investointien alemman tason sitovuudesta päättää kunkin toimialan lautakunta/kunnanhallitus.

Yksityiskohtaiset perustelut eivät yksityiskohdissaan ole sitovia, vaan palvelualueen kustannuksia ja tuottoja selventäviä. Henkilöstö on sitova kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti. Toiminnalliset tavoitteet on määriteltävä kunkin palvelualueen osalta.

Talousarvioon tehtävät muutokset ja käyttösuunnitelman hyväksyminen

Valtuustolle tehtävä talousarviomuutos esitetään valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisella määrärahasalla (menot/tulot/toimintakate). Lautakunnan on talousarviomuutosesityksessä selvitettävä, miksi tavoitteen saavuttamiseen varattuun määrärahaan tai tuloarvioon esitetään muutosta. Talousarvioon tehtäviä muutoksia on pyrittävä välttämään kohdentamalla toimintamenoja ja -tuloja määrärahan sisällä käyttösuunnitelmamuutoksilla, jotta kunnan talouden kokonaisuus olisi ennustettavaa.

Sitovuustasot kursivoituna

Kunnanvaltuusto
Ylin päätösvalta

Keskusvaalilautakunta

Ulkoinen toimintakate

toimintakate

<i>Vaalit</i>	<i>toimintakate</i>
Tarkastuslautakunta <i>Hallinnon ja talouden tarkastus</i>	<i>toimintakate</i>
Kunnanhallitus <i>Konsernijohtamisen palvelualue</i>	<i>toimintakate</i>
Kuntarakennelautakunta <i>Kuntatekninen palvelualue</i> <i>Vesihuoltolaitos</i>	<i>toimintakate</i> <i>tilikauden tulos</i> (<i>ulkoinen ja sisäinen</i>)
Hyvinvointilautakunta <i>Sivistyksen palvelualue</i>	<i>toimintakate</i>
Investoinnit <i>Hankeryhmittäin tai hankkeittain,</i> <i>paitsi</i> <i>Vesihuoltolaitosinvestoinnit</i>	<i>investointimenot ja investointitulot</i> <i>yhteinen investointien nettomeno</i>

2.2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

VALTUUSTO

YLIN PÄÄTÖSVALTA ulkoinen ja sisäinen	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama euroa	%
Henkilöstökulut	-19 460	-14 655	-4 805	33 %
Palvelujen ostot	-11 300	-11 265	-35	0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 000	-554	-446	81 %
Muut toimintakulut	0	0	0	0 %
Toimintakulut	-31 760	-26 474	-5 286	20 %
Toimintakate ulkoinen	-31 760	-26 474	-5 286	20 %
Tilikauden yli/alijäämä	-31 760	-26 474	-5 286	20 %

Kunnanvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Se hyväksyy kunnan talousarvion sekä asettaa kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Kuntakonserniin kuuluvat kunnan organisaation lisäksi kunnan määräysvallassa olevat yhteisöt.

Ylintä päätösvaltaa kunnassa käyttää kunnanvaltuusto. Valtuustossa toimii 19 valtuutettua. Valtuusto kokoontui vuonna 2025 yhteensä 9 kertaa ja käsitteli 95 pykälää.

VAALIT

VAALIT ulkoinen ja sisäinen	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama euroa	%
Muut toimintatuotot	0	3 949	-3 949	-100 %
Toimintatuotot	13 500	3 949	9 551	242 %
Henkilöstökulut	-8 320	-7 335	-985	13 %
Palvelujen ostot	-2 300	-1 316	-984	75 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-800	-828	28	-3 %
Muut toimintakulut	0	-13	13	-100 %
Toimintakulut	-11 420	-9 492	-1 928	20 %
Toimintakate ulkoinen	2 080	-5 543	7 623	-138 %
Tilikauden yli/alijäämä	2 080	-5 543	7 623	-138 %

Vuonna 2025 pidettiin alue- ja kuntavaalit 13.4.2025. Ennakkoäänestys järjestettiin kotimaassa ajalla 2. - 8.4.2025.

Petäjävedellä aluevaaleissa äänesti ennakoon 23,5 % ja kuntavaaleissa 24,1 % äänioikeutetuista. Äänestäneiden määrä yhteensä oli aluevaaleissa 53,1 % ja kuntavaaleissa 55,3 %. Koko maassa äänestysaktiivisuus oli aluevaaleissa 51,7 % ja kuntavaaleissa 54,2 %.

TARKASTUSLAUKUNTA

HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS ulkoinen ja sisäinen	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama euroa	%
Henkilöstökulut	-4 780	-1 968	-2 812	143 %
Palvelujen ostot	-14 070	-16 530	2 460	-15 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-21	21	-100 %
Toimintakulut	-18 850	-18 518	-332	2 %
Toimintakate ulkoinen	-18 850	-18 518	-332	2 %
Tilikauden yli/alijäämä	-18 850	-18 518	-332	2 %

Hallinnon ja talouden tarkastuksesta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, onko kuntaa ja sen määräämisvallassa olevia yhteisöjä ja säätiöitä johdettu valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan on myös huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Toiminnan tehokkuuden ja vaikuttavuuden arviointi ovat keskeisiä asioita sekä toimintamallin osalta, että kunnan talouden kannalta. Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu perehtyä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sisältöön, asettamisprosessiin, raportointijärjestelmiin ja toteutumiseen sekä johtamiseen kunnan organisaatiossa ja raportoida valtuustolle ja kuntalaisille havainnoistaan sekä toiminnan vaikuttavuudesta. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on luoda edellytykset kattavaan ja tehokkaaseen hallinnon ja talouden tarkastukseen. Tarkastuslautakunnalla on tehtävänä myös sidonnaisuusrekisterin ylläpito.

Tarkastuslautakunta kokoontui 7 kertaa ja käsitteli 43 asiaa. Tilintarkastajana toimi tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, HT Minna Ainasvuori.

ELINVOIMAN TOIMIALA

KUNNANHALLITUS JA KONSERNIPALVELUT

KONSERNIJOHTAMISEN PALVELUALUE ulkoinen ja sisäinen	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama euroa	%
Myyntituotot	9 500	53 829	-44 329	-82 %
Maksutuotot	0	240	-240	-100 %
Tuet ja avustukset	106 750	39 223	67 527	172 %
Muut toimintatuotot	11 000	1 296	9 704	749 %
Toimintatuotot	127 250	94 588	32 662	35 %
Henkilöstökulut	-619 620	-662 095	42 475	-6 %
Palvelujen ostot	-553 510	-935 117	381 607	-41 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-17 950	-14 573	-3 377	23 %
Avustukset	-275 200	-480 519	205 319	-43 %
Muut toimintakulut	-12 140	-9 202	-2 938	32 %
Toimintakulut	-1 478 420	-2 101 506	623 086	-30 %
Toimintakate ulkoinen	-1 351 170	-2 006 918	655 748	-33 %
Toimintatuotot sis	572 360	603 687	-31 327	-5 %
Toimintakulut sis	-80 810	-66 522	-14 288	21 %
Toimintakate sisäinen	491 550	537 165	-45 615	-8 %
Suunnitelmapoistot	-67 980	-66 216	-1 764	3 %
Tilikauden yli/alijäämä	-927 600	-1 535 968	608 368	-40 %

Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kunnanjohtaja ja kunnanhallitus. Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntakonsernin hallinnon, talouden ja henkilöstöhallinnon johtaminen ja kunnanvaltuuston asioiden valmistelu.

Kunnanhallitus kokoontui 19 kertaa ja käsitteli 293 asiaa.

Konsernijohtamisen palvelualue jakaantuu kolmeen tulosalueeseen:

- Konsernipalvelut
- Elinvoiman kehittäminen
- Työllisyyspalvelut

Konsernipalvelut

Konsernipalvelut vastaa kunnanhallituksen alaisena palvelualueiden keskitetyistä talous-, henkilöstöhallinto-, asiakaspalvelu-, ict- ja hallintopalveluista sekä vaalien suorittamisesta.

Konsernijohtamisen palvelualueen keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite	Tavoitearvo (mittari ja vertailuarvo)	Toimenpiteet	Seuranta
Elinvoima			
Kuntataloutta vahvistava kehittäminen	Toimiva talouden seuranta	Talouden seurannan jalkauttaminen osaksi päivittäisjohtamista	Toteutettu
Kuntalaisten asuminen ja hyvä arki			
Yhteistyö yrittäjien ja yhteisöjen kanssa	Tapahtumat, yritysvierailut	Kunta vahvana yhteistyökumppanina	Lkm.
Hyvinvointi			
Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö	Henkilöstön tyytyväisyys	Työhyvinvointikysely	Toteutettu

Alue- ja kuntavaalit työllistivät konsernipalveluiden vaalitiimiä merkittävästi vuonna 2025.

Kunnan ulkoisen ja sisäisen viestinnän kehittämistyötä on viety eteenpäin ja siihen liittyen viestintää on toteutettu viestintäohjeen mukaisesti. Sisäisen viestinnän Intraa kehitettiin edelleen, jotta se palvelisi henkilöstöä mahdollisimman hyvin ja että sen käyttö olisi helppoa ja tiedonhaku sieltä sujuvaa. Kehittämis- ja jalkautustyö jatkuu edelleen.

Vuoden 2024 alusta muun muassa toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on arkistoitu sähköisesti. Vahvaa tunnistautumista ja sähköistä allekirjoitusta hyödyntävä sähköisten lomakkeiden järjestelmä on otettu käyttöön ja lomakkeiden sähköistämistä jatketaan.

Kunnan henkilöstön tietoturva- ja tietosuojatietoutta on pidetty yllä yleisellä sekä kohdennetulla viestinnällä. Henkilöstön tietosuojaohjeistukset on kerätty yhteen tietosuojan käsikirjaksi, joka sisältää muun muassa päivitetyn tietosuojaohjeen sekä kohdennetun ohjeen opetustoimen tietosuojasta. Lisäksi digiturvaohje ja ohjeet salatun sähköpostin käytöstä on päivitetty.

Hallintopalvelut suoriutuivat annetuista tehtävistään hyvin, vaikka vuosi 2025 oli kuormittava muun muassa monien henkilöstömuutosten vuoksi.

Henkilöstö

Vuonna 2025 henkilöstötilanne konsernipalveluissa oli haastava, sillä kunnanjohtajan ja hallintojohtajan irtisanouduttua virkoja hoidettiin loppuvuonna väliaikaisin järjestelyin.

Virkavalinnat tehtäviin tehtiin syksyn aikana. Uusi kunnanjohtaja ja talouspäälikkö aloittavat kevään 2026 aikana. Kuntaan palkattiin viestintäasiantuntija kehittämään kunnan viestintää.

Elinvoiman kehittäminen

Elinvoiman kehittäminen oli vuonna 2025 kunnanjohtajan vastuulla. Kunnan elinvoimatyöryhmä tutustui vuoden aikana eri kuntien yrityspalveluiden tuottamisen vaihtoehtoihin ja pyrki löytämään parhaan "Petäjävesimallin". Yrittäjien iltaja aamukahvitoimintaa jatkettiin edelleen. Elinvoimaa vahvistamaan luotu rakentajaraha on luovutettu kahdelle omakotitalorakentajalle. Loppuvuonna 2025 aloitettiin kunnan elinvoimaisuuden ja yrittäjyyden strategian rakentaminen. Strategia valmistuu 2026 keväällä. Kunnan elinvoimaisuuden kehittämiseen tuli vuoden lopulla taukoa, kunnanjohtajien vaihtuvuuden vuoksi.

Kunta oli mukana Petäjäveden vanhan kirkon säätiön hallinnoimissa hankkeissa. Kunta jatkoi sopimusyhteistyötä Visit Jyväskylä Regionin kanssa. Visit Jyväskylä Region tarjoaa markkinointi- ja mainosmahdollisuuksia paikallisille matkailuyrittäjille. Kunnan sisäistä markkinointityötä on tehty yhteistyössä paikallisten yrittäjien sekä Petäjäveden vanhan kirkon säätiön kanssa. Kunta on sitoutunut Vesuri ry-toimintaryhmän toimintaan, joka koordinoi Leader-rahoitusta.

Työllisyyspalvelut

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta eli TE-toimistoilta kunnille 1.1.2025. TE-palveluista tuli vuoden 2025 alussa osa jokaisen kunnan lakisääteisiä tehtäviä ja sitä kautta osa jokaisen kunnan peruspalveluja. TE-toimistot on lakkautettu. Petäjäveden kunta kuuluu Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueeseen, jonka vastuukunta on Jämsän kaupunki. Uudistus sattui kuntien kannalta huonoon ajankohtaan, sillä työttömien määrä ja työttömyyden etuusmenot kasvoivat vuonna 2025 voimakkaasti. Palvelutarvetta työllisyyspalveluissa kasvattivat myös toimeentulotuen ja asumistuen säästölait. Uudistukseen osoitettu valtionosuuskompensaatio on ollut riittämätön. Kunnan maksuosuus työttömyystuen kustannuksista on kasvanut merkittävästi ja samaan aikaan kunnan maksut työllisyysalueelle ovat olleet arvioitua suuremmat.

Joukkoliikenne

Asiointiliikenne toimi edellisvuosien tapaan kahtena päivänä viikossa kutsutaksiperiaatteella.

Petäjävesi - Jyväskylä välinen markkinaehtoinen liikennöinti oli edelleen osana Jyvässeudun joukkoliikennepalveluita. Asiakkaille tämä tarkoittaa yhtenäistä Linkin Waltti -lipputuotetta Jyvässeudulla liikkuttaessa. Kunnan maksuosuus maksuosuus koostui kunnan asukaslukuun perustuvista hallinnointikuluista ja liikennöitsijälle maksettavista nousukorvauksista. Yhteensä joukkoliikenteen järjestäminen maksoi n. 85 000 euroa.

KUNTARAKENNELAUTAKUNTA

KUNTARAKENNELAUTAKUNTA ulkoinen ja sisäinen	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama euroa	%
Myyntituotot	1 601 670	948 258	653 412	69 %
Maksutuotot	42 750	72 857	-30 107	-41 %
Tuet ja avustukset	100	36 163	-36 063	-100 %
Muut toimintatuotot	745 950	1 506 379	-760 429	-50 %
Toimintatuotot	2 390 470	2 563 657	-173 187	-7 %
Henkilöstökulut	-941 940	-960 979	19 039	-2 %
Palvelujen ostot	-844 330	-927 726	83 396	-9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 178 350	-1 074 080	-104 270	10 %
Avustukset	-60 000	-59 488	-512	1 %
Muut toimintakulut	-350 800	-347 765	-3 035	1 %
Toimintakulut	-3 375 420	-3 370 038	-5 382	1 %
Toimintakate ulkoinen	-984 950	-806 381	-178 569	25 %
Toimintatuotot sis	2 124 090	2 269 031	-144 941	-6 %
Toimintakulut sis	-650 420	-746 537	96 117	-13 %
Toimintakate sisäinen	1 473 670	1 522 494	-48 824	-3 %
Suunnitelmapoistot	-935 020	-913 194	-21 826	2 %
Poistoero	9 750	9 755	-5	0 %
Tilikauden yli/alijäämä	-436 550	-187 326	-249 224	146 %

Kuntarakennelautakunnan alijäämä on 187 326 €. Suurimpina erinä toimintatuotot lisääntyneet 760 000 € metsäkiinteistöjen myynnillä ja maksutuotot ovat nousseet rakennusvalvonnan maksuilla ja hyvinvointialueelta saaduilla tuotoilla. Tukia ja avustuksia saatiin mm. Pengerjoen valuma-alue selvityksestä ja yläasteen peliarenasta. Sähkö- ja lämmityskulut ovat laskeneet. Toimintakulut toteutuneet talousarvion mukaisesti.

Vesihuoltolaitoksen talousarvio on alittanut talousarvion. Toimintatuotot ovat hieman ylittyneet ja samanaikaisesti toimintakulut ovat alittuneet.

Kuntarakennelautakunnalla on vastuualueina kuntatekninen palvelualue ja vesihuoltolaitoksen palvelualue. Koko tulosaluetta koskien henkilöstökulut ovat nousseet 2%:lla, tämä johtui laskentasihteerin palkkaosuudesta, joka oli kirjattu suoraan kuntatekniselle palvelualueelle. Kuntarakennelautakunta on pysynyt kokonaisuudessaan talousarviossa.

Teknisen toimen päätehtävä on huolehtia Petäjäveden kunnan fyysisen ympäristön toimivuudesta ja turvallisuudesta. Tekninen toimi vastaa siitä, että kunnallistekniset palvelut, tilapalvelut ja lakisääteiset rakennusvalvonnan viranomaispalvelut ja ympäristönsuojelu toimivat luotettavasti, laillisesti ja vastaavat kuntalaisten tarpeisiin.

Teknisen toimeen sijoittuvan kuntarakennelautakunnan tavoitteena on huolehtia yhdyskunnan toiminnan ja kehittämisen edellyttämistä toimenpiteistä, kuten suunnittelu-, rakentamis-, käyttö- ja kunnossapitotehtävistä. Teknisen toimen tavoitteena on turvata elämisen taso kunnan kaikilla alueilla. Petäjäveden kunnan kuntarakennelautakunta huolehtii kunnan kiinteistöomaisuuden, infra-omaisuuden (vesi, viemäri ja hulevesi) hallinnasta ja kunnossapidosta sekä katualueiden ja kaavateiden, leikkipuistojen, viheralueiden, yleisten alueiden ja puistometsien huoltamisesta ja hoitamisesta sekä näiden edellä mainittujen suunnitelmista ja rakentamisesta. Lisäksi pelastustoimi, eläinlääkintä- ja ympäristöterveydenhuolto sekä jätehuolto kuuluvat palvelualueeseen. Palvelualueet tukevat ja luovat edellytyksiä kunnan muiden palvelualueiden tulokselliselle toiminnalle.

Yleisenä tavoitteena on tuottaa kuntalaisten tarvitsemat peruspalvelut laadullisesti moitteettomina ja kuitenkin kohtuulliseen hintaan sekä vastata kunnan kiinteästä omaisuudesta. Kunnan kehittämisessä on huomioitu valtuuston strategian mukaiset tavoitteet. Suurimpina riskeinä palvelualueella ovat ns. henkilöriski, huoltovelkainen vesiverkosto ja viemäriverkosto sekä energiahinnan nousu. Edellä mainittuihin riskeihin tai niiden eliminointiin liittyy jatkuvat kehittämisen lisätoimenpiteet jäteveden puhdistamon toiminnassa sekä kiinteistöjen energiatehokkuuden lisäämisellä.

Kuntatekninen palvelualue

KUNTATEKNIIKAN PALVELUALUE ulkoinen ja sisäinen	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama euroa	%
Myyntituotot	905 100	248 901	656 199	264 %
Maksutuotot	42 600	72 857	-30 257	-42 %
Tuet ja avustukset	100	30 729	-30 629	-100 %
Muut toimintatuotot	740 370	1 503 484	-763 114	-51 %
Toimintatuotot	1 688 170	1 855 971	-167 801	-9 %
Henkilöstökulut	-822 480	-851 946	29 466	-3 %
Palvelujen ostot	-651 880	-729 958	78 078	-11 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-969 650	-882 455	-87 195	10 %
Avustukset	-60 000	-59 488	-512	1 %
Muut toimintakulut	-347 950	-343 718	-4 232	1 %
Toimintakulut	-2 851 960	-2 867 565	15 605	-1 %
Toimintakate ulkoinen	-1 163 790	-1 011 594	-152 196	15 %
Toimintatuotot sis	2 079 070	2 219 975	-140 905	-6 %
Toimintakulut sis	-609 240	-705 554	96 314	-14 %
Toimintakate sisäinen	1 469 830	1 514 421	-44 591	-3 %
Suunnitelmapoistot	-710 400	-685 005	-25 395	4 %
Poistoero	9 750	9 755	-5	0 %
Tilikauden yli/alijäämä	-394 610	-172 423	-222 187	129 %

Kuntateknisiin palveluihin kuuluivat vuonna 2025 seuraavat tehtäväalueet:

- Tekninen hallinto

- **Pelastustoimi** (väestönsuojelu ja öljyvahingot)
- **Ympäristöterveydenhuolto** (ympäristöterveydenhuolto ja eläinlääkintähuolto)
- **Ruokahuolto ja siivous** (siivouspalvelut kunnan toimintaa)
- **Tilapalvelut**
- **Kiinteistöt ja huoneistot**
- **Puistot ja yleiset alueet** (puistot/yleiset alueet, leikkikentät ja liikuntapaikat)
- **Liikenneväylät** (kadut, yksityistiet ja tievalaistus)
- **Yhdyskuntasuunnittelu** (kaavoitus ja mittaus-toiminta)
- **Maa- ja metsätilat**
- **Jätehuolto** (Sammakkokangas Oy, kunnan järjestämä jätehuolto)
- **Ympäristön palvelut** (rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu, Petäjäveden ja Multian kuntien yhteislautakunta)

Kuntateknisen palvelualueen keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite	Tavoitearvo (mittari ja vertailuarvo)	Toimenpiteet	Seuranta
<i>Elinvoima</i>			
Kuntataloutta vahvistava kehittäminen	Kiinteistöjen ja infran energiatalous Ilmastosuunnitelmahanke Tutkimme uusia yhteistyömuotoja.	Energiatalouden kehittäminen Vihreä siirtymä Lisäämme yhteistyötä sidosryhmien ja naapurikuntien kanssa	Säästöä on saavutettu, kustannukset laskeneet (sähkön säästö 20 % ja lämmitys 7 %) Ilmastosuunnitelman seuranta. Olemme mukana Järvi-Suomen Vesilaitosyhdistyksessä Keuruun, Mäntän, Ähtärin ja Parkanon vesihuoltolaitosten kanssa.
Kunnan vahvuuksien esiin nostaminen	Viestimme aktiivisesti toiminnasta	Kehitämme kuntateknisen palvelualueen viestintää	Sosiaalisen median käyttöä lisätty.

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

Kuntalaisten asuminen ja hyvä arki	Lupien käsittelyaika max. 5 viikkoa Vapaiden tonttien myynti ja kehittäminen	Asiantunteva ja palveleva rakennusvalvonta Tonttitarjonta asumiseen ja yrittämiseen	Lupien käsittely- ajat 1-5 vkoa Tonttien myynti etuovi, rakennusmessut Järjestetty yleinen tonttipäivä.
Yhteistyö yrittäjien ja yhteisöjen kanssa	Uuden MAL-sopimuskauden käynnistyminen Huomioidaan paikallisten kilpailutuksissa Käyttöaste ja uudet sopimukset. Myynti- ja vuokratulot. Ympäristö- ja maa-aineslupien käsittelyn tavoiteaika 4 kk	Toimimme aktiivisesti MAL- verkostossa Käytämme paikallisten toimijoiden palveluita Vuokraamme vapaita tiloja ja kauppaamme kiinteistöjä Kutsumme lupalautakunnan koolle joustavasti	Osallistuttu ohjausryhmän ja seurantaryhmän kokouksiin Käytämme paikallisia toimijoita vuosikorjaus ja investointikohtei ssa. Tarjouspyynnöt lähetetään myös paikallisille toimijoille. Vapaita tiloja vuokrattu, jos tilat ovat soveltuneet kysytyyn tarpeeseen. Lupalautakunta on kokoontunut tarvittaessa
Monipuolinen maankäyttö	Kaavoitushankkeiden eteneminen Punmyynnin bruttotavoite 30.000 €	Edistämme kunnan elinvoimaa kaavoituksella Hankimme ja/tai myymme metsää ja tiloja strategisesti harkiten	Palvalahti- Kintaus OYK käynnissä

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

Toimivat liikenneyhteydet	Valtatietasoinen infra Vt23 ja Vt18 sekä rautatieyhteys	Valvomme etuamme ja pidämme liikenneyhteyksien tärkeyttä esillä	Petäjävesi liittynyt Linkkiin
Matkailun edistäminen	Matkaparkin yöpymisten määrä Luontoretkeilijöiden määrä	Kehitämme matkaparkin palveluita Kunnostamme ja ylläpidämme luontokohteita suunnitelmallisesti	2024: 17 yötä 2025: 15 yötä Ei seurantaa
<i>Hyvinvointi</i>			
Talousviisaus päätösten ja toiminnan kivijalkana	Tehokkuus ja suunnitelmallisuus	Toiminnan kehittäminen	Talouden seuranta. Hankinnan tehostaminen.
Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Käyttäjätyytyväisyys Kehittämishankkeet Harrastustuntien määrä, liikuntatilojen käyttö	Turvalliset liikunta- ja virkistyspaikat Tarjoamme maksuttomia tiloja harrastustoimintaan	Toteutunut Toteutunut
Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö	Koulutusten mahdollistaminen	Kehittyminen, koulutus	Henkilökunta osallistunut koulutuksiin
Yhdessä järjestöjen ja kuntalaisten kanssa	hankkeiden toteuttaminen	Osallistetaan kuntalaiset ja järjestöt mukaan kehittämiseen	Kuntalaiset ja järjestöt olleet mukana alueiden suunnittelussa ja toteuttamisessa
Toimivat tilat ja virkistyspaikat	Käyttäjätyytyväisyys vikakorjauksien vasteajan (1 vrk kiireiset) seuranta	Ylläpidämme kiinteistöjä PTS:n mukaisesti	toteutunut
Viihtyisä asuinympäristö ja puhdas luonto	Käyttäjätyytyväisyys Siivoamiskehotusten määrä Metsänhoitosuunnitelman toteutuminen	Kunnossapidämme alueita Ehkäisemme epäsiisteyttä Hoidamme metsiä metsänhoitosuunnitelman mukaisesti	toteutunut 3 kpl Toteutunut

Tekninen hallinto

Tavoitteena on hoitaa asetetut tehtävät tehokkaasti, laillisesti ja taloudellisesti talousarvion puitteissa.

Pelastustoimi

Pelastustoimi on Keski-Suomen hyvinvointialueen toimintaa. Kunnan tehtäviin kuuluu väestönsuojelu sekä mahdolliset kunnan alueen öljyvahinkojen hoitaminen. Öljyvahinkoja ei tapahtunut vuoden 2025 aikana.

Ympäristöterveydenhuolto

Petäjäveden kunta kuuluu Jyväskylän yhteistoiminta-alueeseen ja Jyväskylä laskuttaa kuntaa sopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveys koostuu ympäristöterveydenhuollosta ja eläinlääkintähuollosta. Terveys ja elintarvikeneuvonnan talousarvio toteutui suunnitelman mukaisesti. Eläinlääkinnän käyntimäärät olivat arvoitu vuosien 2023-2025 käyntimäärillä 1228 kpl ja toteuma vuosien 2023–2025 käyntimäärällä oli 1191 kpl. Ympäristöterveydenhuollon talousarvio alittui 11 220 €.

Siivouspalvelut

Siivoustoimi hoitaa kunnan omistamien (10 kpl) kiinteistöjen siivouksen, kiinteistöistä kaksi on kunnan käytössä olevia vuokrakiinteistöjä. Ulkoistettu siivous on Paloasemalla, varikolla, jätevedenpuhdistamolla ja Petäjälahdessa. Vakituksia laitoshuoltajia kunnalla on 7. Vuoden alussa otettu siivouksen uusi mitoitus on otettu käyttöön, mitoitus on toiminut hyvin. Poissaoloja on pystytty vähentämään ja sijaiskulut ovat pienentyneet merkittävästi.

Tilapalvelut

Kunnan kiinteistöjen isännöinti hoidettiin omana työnä. Lisäksi kunnan toimesta isännöintipalvelua tuotettiin Kuntalan, Petäjäkallion päiväkodin, Vanhustentuki ry:n palvelutalon ja Petäjäveden Ankkurin kiinteistöille. Kiinteistöille on pyritty tekemään tavanomaiset vuosihuollot ja korjaustyöt. Suuremmat kunnostukset on tehty investointimäärärahoihin.

Puistot ja yleiset alueet

Yleisten alueiden ”hoitotiimissä” on ollut kausityöntekijä yksi henkilö kesäaikana. Sisäisesti kuntatekniikanpalveluissa tuotetaan toimitilojen sisä- ja ulkoliikuntapaikkojen ylläpitoa ja kunnostusta. Talvella hoidetaan kirkonkylän latuverkostot ja kaukalo. Kesällä tekonurmikenttä, urheilukentät, tenniskentät ja uimarannat. Karhunahtaalle ja Tampinkierrokselle on toimitettu polttopuut sekä tehty pieniä huoltotoimenpiteitä.

	Kirkonkylä	Muu alue
Urheilukenttä	1	
Jääkiekkokaukalo	1	1 Kintaus
Jalkapallokenttä (tekonurmi)	1	
Tenniskenttä	2	
Beach volley -kenttä	4	
PumpTrack-rata	1	
Uimaranta	1	1 (Kintaus)
Valaistu latu (kesällä pururata)	4,3 km	
Muu latu	1,5 km valaisematon 20 km (Reppulenkki) 10 km (Pakolan lenkki)	3 km (Kintaus, Niemelä)
Kuntoportaati	1 (Kettulanvuori)	
Ulkokuntosali	1 (Kettulanvuori)	
Peliareena	1 (Halkokangas)	
Leikkikenttä	6	3 (Kintaus 2, Ylä-Kintaus 1)
Frisbee- golfrata	1	

Liikenneväylät

Liikenneväylien hoito ja kunnossapito on ulkoistettu ja se on kilpailutettu vuosille 2025–2027. Optiovuosi on olemassa sopimuksessa. Hoitosopimus tehtiin Maansiirtourakointi Ijäs Oy:n kanssa.

Yhdyskuntasuunnittelu

Kaavallisia asioita edistettiin ja suunnitelmia tehtiin, mm. Palvalahti-Kintaus osayleiskaavan päivittäminen on aloitettu ja sen kaava-asiantuntijaksi valikoitui FCG Oy. Kaavoitus sopimus on edelleen voimassa Saarijärven kaupungin kanssa. Aluearkkitehti käy Petäjävedellä sovitusti. Ritonien alueen kaavaa edistettiin. Koulutien saneerauksen suunnittelu aloitettiin, suunnitelma valmistuu v. 2026 sopimuksen mukaan.

Kaavoitushankkeita 2025:

- Pitkälänvuoren tuulipuistokaava on kesken
- Välitien kaavamuutos
- Palvalahti-Kintaus osayleiskaava, jatkuu vuoden 2025
- Koskensaaren rantakaavan osittainen kumoaminen, valmistunut 2025
- Ritonientie on kesken

Maa- ja metsätilat

Vuonna 2025 myytiin metsäkiinteistöjä yhteensä 5 kappaletta, pinta-alantaan yhteensä 137.5 ha. Toimeksiantona Metsänhoitoyhdistys on hoitanut kunnan metsiä, yhteisen suunnitelman mukaisesti. Metsän myyntituotot toteutuivat talousarvion mukaisesti.

Jätehuolto

Petäjäveden kunta on osakkaana jätehuolto Sammakkokangas Oy:ssä ja Jätehuoltoviranomaisen tehtäviä järjestää Sydän-Suomen jätelautakunta. Yhtiö hoitaa osakaskuntiensa jätehuollon lakisääteiset palvelutehtävät: asiakasrekisteri, kuljetusten järjestäminen, jätteiden käsittely, laskutus, neuvonta ja tiedotus sekä jätehuollon kehittäminen. Omistajia yhtiössä on seuraavat osakaskunnat: Äänekoski, Saarijärvi, Viitasaari, Pihtipudas, Karstula, Petäjävesi, Uurainen, Kinnula, Kannonkoski, Kivijärvi. Vuonna 2023 on tehty valtuustoaloite jätehuollon järjestämisestä kunnan alueella tulevaisuudessa. Valtuusto päätti joulukuussa 2025, että Petäjäveden kunta irtaantuu Sammakkokangas Oy:stä. Valtuuston päätöksestä on valitettu hallinto oikeuteen.

Jäteasema ottaa vastaan asiakkailta lajitteluun kelpaavia jätteitä tiistaisin ja perjantaisin. Jäteasemalla ei oteta vastaan biojätettä, sekajätettä, teollisuudesta tulevaa ongelmajätettä eikä myöskään suuria määriä kotitalouden ongelmajätettä. Jäteaseman hoidosta vastaa Sammakkokangas Oy.

Lupalautakunta

Lupalautakunta on Petäjäveden ja Multian kuntien yhteislautakunta, jossa Petäjäveden kunta on isäntäkuntana ja se toimii Petäjäveden kunnan organisaatiossa. Lupalautakunta toimii näiden kuntien rakennusvalvontaviranomaisena, ympäristönsuojeluviranomaisena sekä maa-aineslain (55/1981) tarkoittamana lupa- ja valvontaviranomaisena.

Lupalautakuntaan kuuluu kuusi jäsentä, kolme molemmista kunnista, sekä kunnanhallituksen edustajat. Uuden valtuustokauden vaihtuessa kokouspaikaksi vaihtui Multia ja lautakunnan puheenjohtajaksi vaihtui Multian kunnan edustaja. Tavoitteena on tuottaa lain- ja oikeudenmukaiset sekä tasapuoliset julkiset rakennusvalvontapalvelut sekä hoitaa kestävän kehityksen mukaisesti kunnan lakisääteiset ympäristönsuojelutehtävät.

Lupalautakunta kokoontui vuonna 2025 yhteensä seitsemän kertaa ja käsitteli yhteensä 87 pykälää. Lupalautakunnasta aiheutuvat kulut jaetaan puoliksi Petäjäveden ja Multian kuntien kesken.

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan tehtävänä on yhteiskunnan ja Petäjäveden kunnan päämäärien mukaisesti myötävaikuttaa siihen, että rakentaminen ja maankäyttö täyttävät yleisesti hyväksyttävät normit terveellisyyden, turvallisuuden ja teknisen laadun suhteen ja että rakennettu ympäristö muodostuu turvalliseksi, toimivaksi, virikkeelliseksi ja esteettisesti tyydyttäväksi. Lisäksi rakennusvalvonta tuottaa yhteiskunnalle sen tarvitsemaa tietoa rakentamisesta ja mm. neuvoa rakentamiseen liittyvissä kysymyksissä.

Yleiset tavoitteet ovat:

- rakentamisen ja rakennetun ympäristön valvonta
- rakentamislupapäätösten tekeminen 5 viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä, kun tarvittavat suunnitelmat ja suunnittelijat on lisätty hakemukseen
- päättymässä olevien rakennushankkeiden valvonnan tehostaminen
- päättyneiden rakennushankkeiden lupaprosessin loppuun saattaminen.

Rakennustarkastajan päätöksiä tehdään viikoittain. Petäjäveden kunta myy rakennustarkastajan työajasta 40 % Multian kunnalle.

Rakentamisen määrä pysyi edellisvuoden tasolla. Rakentamisen luvitus painottui käytännössä talous- ja teollisuusrakennuksiin sekä muutoslupiin. Rakennuslupia uuden omakotitalon rakentamiselle haettiin 5 kpl. Petäjäveden kunnalle olisi elintärkeää saada rohkeita rakentajia teollisuustonteille sekä uusia asukkaita uusille asuinalueille, joista Palvalahti-Kintauden kaavan toteutuminen näyttää suurta roolia. Rakentajarahan, olemassa olevien tonttien mainostaminen sekä Petäjäveden tunnettavuuden lisäämiseksi olisi hyvä panostaa, jotta kunta säilyisi elinvoimaisena ja itsenäisenä.

Alla olevassa taulukossa ei ole rakennusvalvonnan käsittelemiä puunkaatoilmoituksia, purkuilmoituksia eikä metsänkäsittelyilmoituksien tarkasteluja, jotta tilastot eivät johtaisi harhaan rakentamisen määrästä käsiteltyjen lupien osalta.

RAKENTAMISEN LUVAT	v. 2025	v. 2024	v. 2023	v. 2022	v. 2021
Rakennus-, toimenpide- ja muut lupapäätökset	33	61	66	78	73
<i>Lupien rakennusten/rakennelmien määrät:</i>					
• uusia omakotitaloja	5	1	2	5	6
• Uusi rivitalo	0	1	0	0	0
• muut	93	59	77	83	76
Maisematyölupapäätökset	3	6	5	5	3
Toimenpideilmoitukset	0	1	20	54	35
Jatkoaika- ja muut päätökset	10	12	13	14	7
Poikkeamispäätökset lupalautakunta	2	1	2	4	3
Poikkeamispäätökset rakennustarkastaja	3	0	0	0	0
Suoritettuja katselmuksia yht.	182	176	222	201	192
Käyttöönottokatselmut	10	10	20	12	21
Loppukatselmut	119	124	137	125	129
Muut katselmut	53	42	65	64	42
Uusia asuntoja valmistui	7	2	8	5	3

Yllä olevassa taulukossa rakennusten määrä on poikkeavan rakentamislupien määrään verrattuna. Tämä johtuu siitä, että yhdessä rakentamisluvassa luvitettavien rakennusten lukumäärä voi olla suurempi kuin 1.

Rakennusvalvonnan vuosi toteutui Petäjäveden kunnan osalta toimintatuottojen valossa paremmin kuin arvioitiin. Toimintatuottoihin, joihin kuuluvat myynti- ja maksutuotot lupa- ja valvontamaksuineen olivat 64 454 euroa, tuotot ylittyivät 28,8 %. Henkilöstö- ja ICT- menot (Lupapiste, Louhi) olivat suurimmat kuluerät. ICT-kulujen toteuma oli 156,1 % johtuen uuden rakentamislain mukana tulleeisiin pakollisiin ohjelmisto ja verkkoympäristön päivityksiin, joihin on vaikea ennakoida - sillä päivitystarpeista ilmoitettiin kesken tilikauden. Rakennusvalvonnan henkilöstön palkkamenoihin kuuluu osa kiinteistösihteerin palkasta. Rakennusvalvonnan toimintakulut olivat 107,8 % ja toimintakate oli 93,4 %.

Rakennusvalvonnan työ ja työn tavoitteet pysyivät muuttumattomina. Rakennusvalvonta jatkoi jatkuvaa valvontaa ja vanhojen lupien läpikäyntiä, joita on edelleen runsaasti avoinna. Vanhojen lupien läpikäyminen vaatii manuaalista työtä ja se vie rakennusvalvonnan resurssia.

Rakentamislain voimaantuloa siirrettiin vuodella vuodesta 2024 vuoteen 2025. Tämän vuoksi rakennusvalvonta päivitti rakennusvalvonnan taksan (Petäjävesi/Multia) ja lupalautakunnan toimintasäännön vastaamaan uutta lainsäädäntöä. Vuonna 2024 aloitettiin rakennusjärjestyksen uusimistyö, joka jatkuu vuoteen 2026 saakka.

Rakennusvalvonnan käyttämät sähköiset järjestelmät ovat säilyneet ennallaan. Näkyvin niistä on rakennuslupien sähköinen järjestelmä Lupapiste.fi palvelu.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelutyön tavoitteena on viihtyisän, terveellisen, turvallisen ja virikkeitä antavan elinympäristön säilyminen luontoa ja muuta ympäristöä suojelemalla, hoitamalla ja kehittämällä kestävä kehityksen tavoitteet huomioiden. Lakisääteisiä ympäristönsuojelutehtäviä ovat mm. ympäristö-, maa-aines- ja maastoliikennelain mukaiset lupa-, rekisteröinti- ja ilmoitusasiat, sekä jäte-, ympäristö- ja maa-aineslain mukaiset valvonta-asiat.

Viranhaltijana toimii ympäristösihteeri. Petäjäveden kunta myy ympäristösihteerin työajasta 40 % Multian kunnalle. Petäjäveden ja Multian ympäristönsuojeluviranomaisena toimii Lupalautakunta.

Ympäristönsuojelutyön tunnuslukuja Petäjäveden kunnan osalta vuosilta 2022 - 2025:

	2025	2024	2023	2022
Ympäristöluvat ja ilmoitusmenettely	0	1	2	1
maa-ainesluvut	0	1	0	1
maa-aines- ja ympäristöluvan yhteispäätökset	1	2	0	0
Valvonta (ymp.suoj.laki, jätelaki, maa-aineslaki)	17	14	33	18
viranhaltijapäätökset	18	21	20	9

Vuonna 2025 ympäristönsuojelulain ja jätelain perusteella tehtävää valvontaa tehtiin Petäjäveden ja Multian kunnissa vuosittain laadittavan valvontaohjelman mukaisesti. Maa-ainesluvan omaaville ottopaikoille tehtiin valvontaa maa-ainesasetuksen mukaisesti kerran vuodessa. Jätehuollon osalta annettiin kolmelle kiinteistölle määräys ja asetettiin uhkasakko määräyksen tehosteeksi kiinteistön liittämiseksi järjestettyyn jätteenkuljetukseen. Kiinteistöt noudattivat määräystä. Vuonna 2025 myönnettiin yksi maa-ainesluvan ja ympäristöluvan yhteispäätös maa-ainesten ottoon ja maakaatopaikkatoimintaan.

Petäjäveden ilmastosuunnitelma hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 17.2.2025 § 5. Suunnitelman jalkauttamiseksi on kuntaan perustettu ilmastotyöryhmä, jossa on viranhaltijoita ja luottamushenkilö edustus.

Vuoden 2025 aikana laadittiin Pengerjoen valuma-aluesuunnitelma. Rahoitus työhön saatiin Euroopan unionilta, rahoitusmuotona oli JTF-rahoitus. Työ kilpailutettiin ja asiantuntijaksi ja selvityksen tekijäksi valikoitui Sweco Finland Oy. Yleissuunnitelman tarkoituksena oli tunnistaa alueet, joille voidaan sijoittaa vesistön tilaa parantavia vesienhallinta ja -suojelurakenteita mahdollisimman järkevästi ja kustannustehokkaasti, esimerkiksi ojitettuja kitu- ja joutomaita. Hankkeessa tunnistettiin valuma-alueelta 95 potentiaalista vesienhallintakohdetta. Näiden pohjalta laadittiin hankesuunnitelma Pengerjoen alueen toteutus hankkeelle, johon jätettiin rahoitushakemus Keski-Suomen ELY-keskukselle marraskuun lopulla 2025. Pengerjoen valuma-aluehankkeen kokonaiskustannukset olivat 20 438,81 euroa (alv 0 %), josta Petäjäveden kunnan omarahoitusosuus oli 2 238,55 euroa.

Vuonna 2025 Petäjävesi oli jäsenenä Keski-Suomen Vesi ja Ympäristö ry:ssä osallisten yhdistyksen hallitustyöskentelyyn.

Ympäristönsuojelun lupa- ja käsittelymaksujen tuotot olivat hieman budjetoitua suuremmat. Ympäristönsuojelun toimintakulut jäivät alle budjetoidun, joten ympäristönsuojelun toimintakate pysyi budjetissa ollen 69 %.

Vesihuoltolaitos

VESIHUOLTOLAITOS ulkoinen ja sisäinen	TA 2025 +muutos	Toteuma 2025	Poikkeama euroa	%
Tulosbudjetti				
Toimintatulot	747 320	756 743	9 423	1,26 %
Myyntitulot/Liikevaihto	741 590	753 848	12 258	1,65 %
Ulkoinen myynti	696 570	704 791	8 221	1,18 %
Sisäinen myynti	45 020	49 056	4 036	8,97 %
Muut tuotot	5 730	2 895	-2 835	-49,48 %
Toimintamenot	-564 640	-543 456	21 184	-3,75 %
Materiaalit ja palvelut	-435 750	-424 971	10 779	-2,47 %
Aineet ja tarvikkeet	-208 700	-192 340	16 360	-7,84 %
Palvelujen ostot	-227 050	-232 631	-5 581	2,46 %
Henkilöstömenot	-119 460	-109 033	10 427	-8,73 %
Muut menot	-9 430	-9 452	-22	0,23 %
Toimintakate	182 680	213 287	30 607	16,75 %
Vuosikate	182 680	213 287	30 607	16,75 %
Poistot	-224 620	-228 189	-3 569	1,59 %
Tilikauden tulos	-41 940	-14 902	27 038	-64,47 %
Tilikauden yli-/alijäämä	-41 940	-14 902	27 038	-64,47 %

Vesihuoltolaitoksen toiminta suoritteina

	2021	2022	2023	2024	2025
Vedenottamoilta					
pumpatun veden määrä	141 010 m ³	126 374 m ³	104 429 m ³	123 808 m ³	111 671 m ³
Laskutetun veden määrä	88 756 m ³	84 155 m ³	78 882 m ³	86 639 m ³	80 679 m ³
Vuotovesiprosentti	37,06 %	33,41 %	24,46 %	30,02 %	27,75 %
Jätevesipuhdistamolla					
käsitelty jätevesimäärä	257 276 m ³	242 107 m ³	262 265 m ³	245 530 m ³	211 391 m ³
Laskutetun jäteveden määrä	91 719 m ³	87 310 m ³	82 426 m ³	88 586 m ³	85 900 m ³
Käsitelty umpikaivolietettä	3 082 m ³	2 803 m ³	2 967 m ³	2 724 m ³	2 580 m ³
Käsitelty sakokaivolietettä	1 396 m ³	1 401 m ³	1 349 m ³	1 366 m ³	1 422 m ³
Lietelingolla kuivattua lietettä jatkokäsittelyyn	371,18 tn	399,40 tn	412,86 tn	507 tn	497 tn

Vesi- ja viemärijohtojen yhteispituudet 31.12.2025

Uutta vesilinjaa rakennettiin 1630 metriä ja vanhaa poistettiin käytöstä 185 metriä.

Uutta jätevesilinjaa rakennettiin 685 metriä metriä.

	Vesijohto/m		Viemäri/m	
	muovi	valurauta	muovia	betonia
Kirkonkylä	36 796	4 560	48 181	3 153
Kintaus	11 910		20 700	
Syrjäharju	8 000			
Piesalankylä	31 800			
Pengerjoki-Kuivasmäki	35 885			
Yhdysputki	1 015			

Jätevesipumppaamoja Kirkonkylä	37 kpl
Vesijohdon paineenkorotuspumppaamoja Kirkonkylä	6 kpl
Jätevesipumppaamoja Kintaus	15 kpl
Vesimittarikaivoja	4 kpl
Venttiilikaivo Kytöharju>Syrjänharju	1 kpl
Vesiverkoston ilmanpoistokaivoja Kirkonkylä	5 kpl
Jäteveden ilmanpoistokaivoja Kintaus	6 kpl

Vesihuoltolaitoksen myyntitulot ovat palautuneet edellisten vuosien tasolle. Vesilaitoksen kulujen nousu on pysähtynyt.

Vesilaitos

Uusien järjestelyjen myötä Petäjäveden kunnan vedenjakelun osalta on pystytty häiriöttömyyttä ja laatua parantamaan merkittävästi. Kuitenkin ennakoimattomien vesikatkojen määrä on noussut. Tuotto uuden vedenottamon osalta on hyvä. Veden laatu on erinomainen ja parempaa kuin marraskuussa 2019 tehty porakaivo 1, joka sekin on erinomaista.

Jakelualueen keskimääräinen veden kulutus oli 270–350 m³/vrk. tasolla. Laskennallinen keskiarvo on 306 m³/vrk. Hukkaveden (vuotovesien) laskenta on ongelmallista nykyisellä mittaustekniikalla ja sen varmuutta pitää jatkossakin tarkastella, reaaliaikaisella mittauksella tilastointi paranee.

Petäjäveden vesihuoltolaitoksen kulutuspisteiden määrä on yhteensä 959 kpl. Kirkonkylän kulutuspisteitä näistä on 820 kpl. Kintauden kulutuspisteitä on 139 kpl.

Jakeluverkoston osana laitokseen kuuluu yksi 500 m³ ylävesisäiliö ja kuusi paineenkorotuspumppaamo. Veden jakelun turvaamiseksi on aikanaan rakennettu uusi varayhteys Palvalahdesta Kintauden vesiosuuskunnan verkkoon. Varayhteys ei ole koskaan ollut toiminnassa.

Kintaudella toimii kunnan alueen ainoa vesiosuuskunta, joka ostaa käyttämänsä veden Alvalta. Osan osuuskunnan käyttämästä verkostosta omistaa Petäjäveden kunta.

Viemärlaitos

Viemärlaitos omistaa verkoston ja pumppaamoiden lisäksi v. 2011 käyttöönotettu kolmelinjaisen aktiivilietejätevedenpuhdistamon. Puhdistamon mitoitusvirtaama on 751 m³/vrk.

Puhdistamolle tulleen vesimäärän ja laskutetun jätevesimäärän ero on edelleenkin suuri. Tehokkaimpana toimenpiteenä tähän on puhdasvesipuolen veden etämittausta ja viemäriverkostojen linjasaneeraukset sekä toimenpiteet hulevesien johtamisen estämiseksi viemäriverkostoon. Laitos toimii jotakuinkin annetuissa ympäristöluvan raja-arvoissa. Ainoastaan kokonaistypen käsittelyteho on alittunut. Puhdistamon optimointi ja saneeraus on meneillään.

Jätevesipuhdistamon tarkkailun toiminta on ympäristölupaehtojen mukaisesti järjestetty. Puhdistamon optimointia on tehty ja vähintään vuonna 2023 aloitettua kehitysprojektia jatkettiin vuonna 2025.

Petäjäveden jätevedenpuhdistamon toiminta vuonna 2025 ei täyttänyt kaikilta mitatuilta osiltaan valtioneuvoston asetuksessa 888/2006 esitettyjä vaatimuksia jätevesien käsittelylle. Ympäristölupavaade ei täyttynyt. Puhdistamon kuormituslisä on kuitenkin ollut pieni järven kokonaiskuormitukseen nähden.

Haittana viemärlaitoksella on kevään/sadekausien ajalla runsaat vuotovedet, joka johtuu asuinalueiden kiinteistöjen vuotavista tonttiliittymäviemäreistä ja huonokuntoisista betonikaivoista sekä osan kiinteistöjen kohdalla hulevedet ovat ohjattuina jätevedelle tarkoitettuun viemäristöön. Nämä siis ajautuvat jäteveden puhdistamon prosessiin haitaten sitä. Puhdistamolla hulevesivirtaamista huolimatta ei ole tarvinnut suorittaa ohijuoksutuksia. Isoimpana, nopeinta reagointia tarvitseva ongelma on siis asuinalueiden hulevesien (ränni- ja salaojavesien) johtuminen viemäriverkostoon, joka on laajamittaista ja määrältään suurta.

Viemärlaitokseen kuuluu myös Kintauden alueella toimiva erillinen verkosto. Alueen 139 kulutuspisteeltä v. 2025 on kertynyt 14.602 m³:n suuruinen vesimäärä johdetaan Alvan viemäriverkostoon ja sieltä edelleen Nenäinniemen puhdistamolle.

HYVINVOINNIN TOIMIALA

HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Hyvinvointilautakunta / sivistyksen palvelualue

HYVINVOINTILAUTAKUNTA ulkoinen ja sisäinen	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama euroa	%
Myyntituotot	252 000	356 625	-104 625	-29 %
Maksutuotot	172 500	163 461	9 039	6 %
Tuet ja avustukset	256 380	236 198	20 182	9 %
Muut toimintatuotot	28 110	25 917	2 193	8 %
Toimintatuotot	708 990	782 200	-73 210	-9 %
Henkilöstökulut	-6 325 290	-6 447 278	121 988	-2 %
Palvelujen ostot	-2 299 380	-2 090 790	-208 590	10 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-305 730	-211 681	-94 049	44 %
Avustukset	-141 500	-138 525	-2 975	2 %
Muut toimintakulut	-27 350	-30 055	2 705	-9 %
Toimintakulut	-9 099 250	-8 918 328	-180 922	2 %
Toimintakate ulkoinen	-8 390 260	-8 136 128	-254 132	3 %
Toimintatuotot sis	0	370	-370	-100 %
Toimintakulut sis	-1 965 220	-2 060 029	94 809	-5 %
Toimintakate sisäinen	-1 965 220	-2 059 659	94 439	-5 %
Suunnitelmapoistot	-65 210	-71 909	6 699	-9 %
Tilikauden yli/alijäämä	-10 420 690	-10 267 697	-152 993	1 %

Yleistä

Hyvinvoinnin toimialan tehtävänä on edistää ja tukea kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä tuottamalla sivistyksen palvelut sekä toimia kunnan hyvinvoinnin asiantuntijana. Hyvinvoinnin toimialan muodostaa sivistyksen palvelualue.

Hyvinvoinnin toimialasta vastaa hyvinvointilautakunta. Johtavana viranhaltijana toimi sivistystoimenjohtaja 3.10.2025 asti ja 4.10.25 eteenpäin rehtori.

Kuntalaisille on tarjottu lakisääteiset ja osin myös harkinnanvaraiset palvelut vuonna 2025. Peruspalvelut ovat pääsääntöisesti saatavissa omassa kunnassa. Tarvittaessa on käytetty ostopalveluita tai tuotettu palvelut yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Kunnan talouden tiukka tilanne on vaikuttanut palvelujen tuottamiseen, etenkin henkilöstöressurin osalta. Henkilöstökuluja on pyritty pitämään alhaisina. Lasten määrän vähentyessä toimintoja on pyritty tiivistämään.

Sivistyksen palvelualueen keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite	Tavoitearvo (mittari ja vertailuarvo)	Toimenpiteet	Seuranta
<i>Elinvoima</i>			
Kuntataloutta vahvistava kehittäminen		Lakisääteiset palvelut kustannustehokkaasti Palvelutarpeen seuranta, ennakointi ja joustava tuottaminen	Toteuman seuranta osavuosikatsausten yhteydessä
Kuntalaisten hyvä arki, viihtyvyys	Asiakastyytyväisyys	Toimivat varhaiskasvatuksen, opetuksen ja vapaa-ajan palvelut	Toteutunut
Yhteistyö yrittäjien ja yhteisöjen kanssa Vapaa-ajan palvelujen tuottaminen yhteistyössä paikallisten järjestöjen kanssa	Toteutettu vuonna 2025 Yhteistyö ja viestintä on tiivistä	Koulukuljetusten kilpailutus	toteutunut/ei
<i>Hyvinvointi</i>			
Kuntalaisten asuminen ja hyvä arki	Asiakaskysely Kulttuuritapahtumien lkm. v. 2025	Toimivat varhaiskasvatuksen, opetuksen ja vapaa-ajan palvelut Maksuttomat liikuntapaikat ja monipuolinen kulttuuritarjonta	Toteutunut osittain. Osavuosikatsausten yhteydessä

Sivistyspalveluiden hallinto

Hallinnon tehtävänä on mahdollistaa sivistystoimen palvelujen toteuttaminen asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti. Sivistystoimen hallinto vastaa toiminnan suunnittelusta ja koordinoinnista sekä osallistuu kunnan kokonaisvaltaiseen kehittämiseen yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa. Sivistystoimen hallinnosta vastaa sivistystoimenjohtaja. Palvelualueen johtoryhmän muodostavat sivistystoimenjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, koulujen rehtorit/johtajat ja päiväkotien johtajat. Varhaiskasvatusjohtajan virka lakkautettiin 1.8.2025 alkaen. Tehtävät jaettiin päiväkodin johtajien ja sivistyksestä vastaavan yläkoulun ja lukion rehtorina toimivan viranhaltijan kesken.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuspalvelua tuotettiin vuoden 2025 aikana Petäjäkallion ja Kintauden päiväkodeissa, sekä vähäisessä määrin seudullisessa varhaiskasvatuksessa. 31.12.2025 varhaiskasvatusyksiköissä oli yhteensä 147 lasta. Varhaiskasvatuksen lapsimäärä on pysynyt kokonaisuudessaan ennakkoidulla tasolla.

Talousarvion toteutumisen haasteena on ollut aiempien vuosien tapaan tukea tarvitsevien lasten määrä ja moninaiset tuen tarpeet. Vuoden 2025 aikana jouduttiin palkkaamaan useampia määräaikaista työntekijöitä suunnitellun henkilöstön lisäksi yksittäisten lasten vahvan henkilökohtaisen avun tarpeen, esimerkiksi jatkuvaa valvontaa vaativien pitkäaikaissairauksien, perusteella. Lisäksi päiväkodeista on tehty kevään 2025 aikana useita läheltä piti- ja uhkatilanneilmoituksia ja lisäresurssilla on parannettu turvallisuutta lapsiryhmissä.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on ollut paljon eripituisia sairauspoissaoloja vuoden 2025 aikana, ja lakisääteisten henkilöstömäärien toteutumiseksi on ollut välttämätöntä palkata myös lyhytaikaisia sijaisia. Lisähenkilöstön rekrytoinneista ja lyhytaikaisten sijaisten kuluista huolimatta varhaiskasvatuksen talousarvion toteuma on 96 %. Kuluja on hillitty tarkalla taloudenpidolla, muun muassa supistamalla johtamisresurssista ja hankinnoista.

Keväällä 2025 Kintauden päiväkodissa toimi neljä lapsiryhmää, mutta syksyyn mennessä ryhmien määrä supistettiin kolmeen sen hetkisen lapsimäärän mukaista tarvetta vastaavaksi. Samana keväänä päiväkodin johtajuudesta vähennettiin edelleen 0,5 henkilötyövuotta, mikä tiivisti johtamisrakenteita. Lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajaresurssia myytiin toiselle kunnalle kevään 2025 ajan, mikä toi lisätuloja ja kevensi omia henkilöstökuluja.

Varhaiskasvatusjohtajan tehtäviin on keväällä 2025 kuulunut edelleen työhyvinvointipäällikön vastuu, ja johtamiseen oli kokonaisuudessaan resursoitu 2,3 henkilötyövuotta. Varhaiskasvatuksen johtajuuden tehtävät ovat laajat ja lakisääteiset, sisältäen henkilöstö-, talous-, pedagogisen- sekä turvallisuusjohtamisen, minkä lisäksi johtajuuteen kuuluu seudullinen ja valtakunnallinen verkostotoiminta, lakiuudistusten toteuttaminen ja yleinen hallinto.

Kevään yhteistoimintaneuvotteluiden päätöksen mukaisesti varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyihin tehtiin merkittäviä muutoksia 1.8.2025 alkaen: varhaiskasvatusjohtajan virka lakkautettiin ja tehtävät jaettiin päiväkodin johtajien sekä sivistystoimesta vastaavan viranhaltijan kesken.

Varhaiskasvatus on järjestetty esiopetuksen lomien aikoina keskitetysti Petäjäkallion päiväkodissa, lukuun ottamatta kesäkuun alkua. Varhaiskasvatuksen esihenkilöiden lomien lyhyet päällekkäisyydet ovat hoidettu sisäisin järjestelyin ja toiminnan sujuvuus on varmistettu päiväkodin johtajien varallaololla.

Kehittäminen

Päiväkodin johtajien vastuualueiden laajentuessa kattamaan koko varhaiskasvatuksen, pedagogiikan johtamisen vastuuta jaettiin osittain varhaiskasvatuksen erityisopettajille. Tämä järjestely on tarjonnut henkilöstölle konkreettista tukea pedagogisen toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen lapsiryhmissä, ja pedagogiikan johtaminen näkyy suoraan varhaiskasvatuksen laadussa.

Vuoden 2025 aikana varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tuen prosessien kehittäminen jatkui aktiivisesti. Varhaiskasvatuksen opettajille, erityisopettajille, johtajille ja lastenhoitajille on järjestetty säännöllisesti yhteisiä foorumeita, joissa on jaettu osaamista sekä kehitetty toimintatapoja. Seudullinen yhteistyö sopimuskuntien kanssa ja maakunnallisesti on pysynyt tiiviinä, ja lisäksi opetushallituksen kehittämän Loisto-verkoston tapaamiset ovat tukeneet kehittämistyötä. Näin on varmistettu, että varhaiskasvatus ja esiopetus kehittyvät laadukkaasti, yhteistyössä ja ajantasaisesti.

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän, Wilman, käyttö päättyi heinäkuun 2025 lopussa. Alkuvuoden aikana kartoitettiin uusia järjestelmävaihtoehtoja ja uudeksi toiminnanohjausjärjestelmäksi valittiin eVaka. Uusi järjestelmä otettiin käyttöön vaiheittain elokuusta alkaen. Järjestelmän käyttöönottoon varattiin 50 000 € investointimääräraha vuodelle 2025, mutta toteutuneet kustannukset ylittyivät 6,24 % eli 3 122 eurolla. Käyttöönoton yhteydessä kehitettiin uusia ominaisuuksia, jotka vähentävät merkittävästi käyttötalouden kuukausittaisia kustannuksia – kaikkia näitä hyötyjä ei pystytty ennakoimaan etukäteen. Lisäksi on tärkeää huomioida, että eVaka-projektin myötä kertynyttä osaamista ja yhteistyötä on voitu hyödyntää myös muilla palvelualueilla ja vuoden 2025 aikana.

Esiopetus

Esiopetuksen piirissä syksyllä 2025 oli 35 lasta. Kirkonkylän alueella esiopetusta järjestettiin Petäjäkallion päiväkodissa 25 lapselle ja Kintauden alueella Kintauden päiväkodissa 10 lapselle. Esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheen käytäntöjä on kehitetty tiiviin yhteistyön sekä rakenteellisten uudistusten kautta. Esiopetuksessa on toteutettu luonto- ja ympäristöpainotteista toimintaa.

Esiopetuksen tuen uudistus vahvisti varhaisen, ennaltaehkäisevän ja lapsikohtaisen tuen toteuttamista. Uudistuksen myötä painotetaan entistä tiiviimpää moniammatillista yhteistyötä sekä joustavia tukimuotoja, jotka huomioivat lapsen yksilölliset tarpeet osana arjen pedagogiikkaa. Tuki integroidaan luontevasti esiopetuksen päivittäisiin toimintatapoihin, ja huoltajien osallistuminen sekä tiedonsiirto perusopetukseen on selkeytynyt. Uudistus perustui 1.8.2025 voimaan tulleisiin opetussuunnitelman perusteisiin, joissa korostuvat lapsen osallisuus, pedagoginen dokumentointi ja tuen oikea-aikaisuus sekä tuen jatkuvuus. Esiopetussuunnitelman päivitys tehtiin kevään ja kesän aikana 2025 varhaiskasvatuksen erityisopettajien ja johtajien yhteistyössä.

Hyvinvointi

Henkilöstön työhyvinvointia on pyritty tukemaan johtamisen keinoin ja osaamista on vahvistettu koulutusten avulla. Henkilöstön vaihtuvuutta on ollut jonkin verran mm. perhevapaiden ja muiden poissaolojen vuoksi.

Hyvinvoinnin edistäminen niin lasten, perheiden kuin henkilöstönkin osalta on jatkunut edelleen. Lasten ja perheiden hyvinvointia on tuettu päiväkodeissa muun muassa edistämällä sujuvaa ja avointa yhteistyötä perheiden kanssa, monipuolisella varhaiskasvatus- ja esiopetustoiminnalla, sekä kehittämällä aktiivisesti tuen prosesseja.

Kotihoidon tuki ja yksityisen hoidon tuki

Kotihoidon tuki on toteutunut talousarvion mukaisesti. Yksityisen hoidon hoitorahaa ei ole vuoden 2025 aikana myönnetty.

Avoin varhaiskasvatus ja perhekeskustoiminta

Avointa varhaiskasvatustoimintaa toteutettiin perhekeskuksella kahtena päivänä viikossa. Vuoden 2025 aikana perhekeskuksella on toiminut lisäksi hyvinvointialueen puheterapeutin, toimintaterapeutin, perheneuvolan sekä lasten ja nuorten mielenterveys ja päihdetyöntiimien vastaanotot. Lisäksi tiloissa on pidetty MLL:n perhekahvilaa.

Monitoimijainen tiimi kokoontui säännöllisesti vuoden aikana, osittain etäyhteyksien avulla. Yhteisissä tapaamisissa on ajankohtaisen tiedottamisen lisäksi kartoitettu eri palvelujen sisältöä ja rakennettu toimivia yhteistyörakenteita. Vuoden aikana on järjestetty myös moniammatillisia asiakastapaamisia ja kuntoutuspalavereja.

Perhekeskuksen tiloissa kokoontuivat mm. neuvolan väki työnohjauksiin, maakunnallisiin tapaamisiin vakan erityisopettajat, MLL:n väki vuosikokouksiin jne. Lisäksi paikallinen erityislasten vanhempien vertaisryhmä kokoontui säännöllisesti.

Perhekeskuksella avoimessa päiväkodissa järjestettiin lapsiperheiltä nousseiden toiveiden mukaisia asiantuntijavierailuja eri varhaisentuen palveluista. Palveluihin ohjaus on yksi tärkeä perhekeskuksen toimintamuoto.

Avoimien varhaiskasvatuspalveluiden, monitoimijaisen yhteistyön sekä perhekeskustoiminnan monipuolista kehittämistä perheiden hyvinvoinnin tukemiseksi ja edistämiseksi on jatkettu edelleen. Yhteistyötä perhekeskustoimijoiden kanssa on kehitetty edelleen tiiviisti vuoden 2025 aikana, mm. Hyvaksin Keuruun läntisen alueen perhekeskuskoordinaattorin sekä Petäjäveden seurakunnan ja MLL:n kanssa.

Kunnan perhekeskuskoordinaattorina on toiminut varhaiskasvatuksen henkilöstöön kuuluva työntekijä osittaisella työajalla.

Opetus

Lakisääteistä ja opetussuunnitelman mukaista **perusopetusta** annettiin 1.-6. luokille Kintauden ja Kirkonkylän alakouluissa. Alakoulujen oppilasmäärät syksyn 2025 tilastopäivänä olivat: Kintaus 85 ja Kirkonkylä 170 oppilasta. Perusopetuksen 7.-9. luokille annettiin opetusta Yläasteella, oppilasmäärän ollessa 149 oppilasta. Perusopetusikäisiä oppilaita oli tilastointipäivänä yhteensä 404, kun edellisenä syksynä 2024 perusopetuksen oppilaita oli 441 ja sitä edellisenä syksynä 2023 oppilaita oli 461. Koko perusopetuksessa syksyllä 2025 oppilaita oli 12,4% vähemmän kuin syksyllä 2023.

Kintauden koululla järjestettiin lukuvuonna 2024–2025 perusopetusta vuosiluokille 1–6 sekä iltapäivätoimintaa 1.–2. luokkien oppilaille. Opetus ja kasvatustoiminta perustuivat kunnan opetussuunnitelmaan ja valtakunnallisiin perusopetuksen tavoitteisiin.

Koulussa työskenteli kuusi luokanopettajaa, yksi erityisopettaja sekä kolme koulunkäynninohjaajaa, joista osa osa-aikaisina. Lisäksi koululla vieraili tuntiopettajia opettamassa kuvaamataittoa ja ruotsin kieltä. Henkilöstöresurssit mahdollistivat oppilaiden monipuolisen oppimisen tukemisen sekä joustavan opetuksen järjestämisen eri ryhmissä.

Lukuvuoden teemana oli kaveruus, joka jatkoi edellisten vuosien yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin painotuksia. Teemaa käsiteltiin oppitunneilla, koulun arjen tilanteissa sekä toiminnallisissa kokonaisuuksissa. Koulukuraattorin ja luokanopettajien vetämissä pienryhmissä harjoiteltiin vuorovaikutus- ja tunnetaitoja, ja koko koulun yhteisissä pajapäivissä vahvistettiin ryhmähengen rakentumista ja myönteisiä kaveritaitoja. Teeman toteutus tuki turvallisen ja yhteisöllisen oppimisympäristön vahvistamista.

Kirkonkylän koululla järjestetään opetusta vuosiluokille 1-6. Koululla toimii myös koko kunnan YPR-luokka, jossa järjestetään opetusta vuosiluokille 1-9. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulun 1.-2.-luokkalaisille sekä erityisen tuen oppilaille. Kirkonkylän koulun kerhotarjonta on laaja ja monipuolinen, ja se mahdollistaa oppilaille harrastamisen koulupäivän yhteydessä.

Petäjäveden kirkonkylän koulun lukuvuositeemat liittyvät vuosittain hyvinvointiin ja kestäväan kehitykseen. Olemme vahvistaneet yhteisöllisyyden ja osallisuuden kokemuksia koulun yhteisillä tapahtumilla ja teemoilla. Lukuvuoden 2024-2025 teemana olivat Kirkonkylän koulu 150-vuotta sekä turvataidot. 150-vuotisjuhlaan oppilaat ja henkilökunta valmistivat historiallisen kavalkadin koulun eri vuosikymmeniltä. Kavalkadia esitettiin kahtena iltana Auditorio Miilussa vanhemmille ja kuntalaisille. Tilaisuuksissa korostui oppilaiden osallisuus ja yhteisöllisyys. Turvataidot teema toteutettiin monialaisena oppimiskokonaisuutena yhteistyössä ensihoidon, palo- ja pelastuslaitoksen, oppilashuollon henkilöstön sekä EHYT ry:n kanssa. Oppimiskokonaisuus

toteutettiin pajatyöskentelynä. Pajoissa käsiteltiin ensiaputaitoja, tunne- ja vuorovaikutustaitoja, laillisuuskasvatusta, oman kehon rajoja, päihdekasvatusta ja digi-turvataitoja.

Kirkonkylän koululla jatketaan hyvinvoinnin vuosikellon, Hyvinvoinnin neljä vuoden aikaa, käyttöä. Kirkonkylän koululla on pitkät ja vahvat perinteet kiusaamisen vastaisessa työssä. Pitkäjänteinen työ on tuottanut tulosta ja kiusaaminen on vähentynyt viime vuosien aikana. Koulun oppilaskunta toimii aktiivisesti vahvistaen oppilaiden mahdollisuutta vaikuttaa koulun arkeen ja tapahtumiin. Oppilaskunta järjestää mm. välituntiliikuntaa, erilaisia tapahtumia, teemapäiviä ja hyvinvoinninvuosikellon teemoihin liittyviä tehtäviä.

Yläasteella lukuvuoden kehittämiskohteina ovat hyvinvointi, liikkuva koulu ja välituntitoiminta. Hyvinvointia vahvistettiin muun muassa nuorten osallisuutta vahvistamalla ja toteuttamalla yläkoulun oppilaskunnan ideoimia tempauksia, joilla lisättiin koulun viihtyvyyttä. Yhterisöllisyyttä ja viihtyvyyttä lisättiin muun muassa järjestämällä siestatoimintaa. Uusi lukuvuosi aloitettiin koulurauhan julistuksella sekä uusien oppilaiden ryhmäytymispäivillä. JOPO-luokan työssäoppimisjaksot ja tapahtumat toteutettiin erillisen tapahtumakalenterin mukaisesti. Alkuvuodesta 8-luokille järjestettiin Taidetestaaja matkat. Myös kuntavaalipaneeli sekä nuorisovaali järjestettiin alkuvuodesta. 2025 aikana yläkoulussa järjestettiin työelämään tutustumisia sekä tulervien yläkoululaisten tutustumisia yläkouluun. Yläaste oli mukana Erasmus+ -ohjelmassa ja Yläkoulun Erasmus+ -toiminnassa suunnattiin Espanjaan 30.3.-5.4 milloin mukana oli 20 yläkoulun oppilasta. Vuoden 2025 keväällä Toinilassa toteutettiin oppilaiden taidenäyttely sekä roskarynnäkö, jolla siistittiin koulun lähiympäristöjä. Opetustoimintaa kehitettiin muun muassa järjestämällä opettajille koulutusta sekä pedagogisia kahviloita, joiden aiheina oli muun muassa oppimisen tuen uudistuksen eri osa-alueet.

Lukio-opetusta järjestettiin kunnan omassa lukiossa. Lukio juhlisti 60 vuotta täyttävää Petäjäveden lukiota pe 14.11.2025. Lukion oppilasmäärä oli syksyn tilastopäivänä 90 opiskelijaa, mikä oli 20 vuoteen suurin opiskelijamäärä lukiossa. Lukion lukuvuoden kehittämiskohteita olivat kulttuuri ja draama, kansainvälisyys ja Erasmus+ sekä yrittäjäyys ja työelämätaidot. Vuoden 2025 alkupuolella järjestettiin lukiolaisten kulttuuripäivä. Lukio osallistui Keski-Suomen korkeakouluviikolle 7.4.-11.4.2025. Syyslukukaudella 2025 lukiossa opiskeli kaksi vaihto-opiskelijaa, toinen Ranskasta ja toinen Italiasta. Lukuvuonna 2025-2026 Erasmus+ partnerikoulut olivat Lambachissa Itävallassa ja Agenissa Ranskassa. Lukion Erasmus-vaihtoviikko toteutettiin Ranskan Ageniin. Mukana oli 18 kakkosen opiskelijaa sekä kaksi opettajaa. Lisäksi lukio toteutti Erasmus-vaihtoviikon Itävaltaan. Mukana Itävallassa oli kaksi opettajaa sekä 9 opiskelijaa. Lukiossa pystyi suorittamaan liikennekasvatuksen ja liikenneturvallisuuden opintojakson, jonka aikana sai suoritettua ajokortin. Myös lukiossa toteutetaan koko koulutoimen yhteistä hyvinvointi teemaa. Lukiossa toimi Jyväskylän yliopiston kanssa rakennettu Petäjäveden lukion DI-linja, jossa opiskeli noin 10% lukio-opiskelijoista vuonna 2025.

Opetuksen henkilöstölle on järjestetty yhteisiä koulutustilaisuuksia VESO- päivien ja YS- tilaisuuksien yhteydessä. Täydennyskoulutusyhteistyötä on jatkettu Jyväskylän kesäyliopiston, Keski-Suomen Liiton ja kuntien muodostaman O3 Keski-Suomi verkoston kautta.

Petäjäveden lasten ja nuorten hyvinvointia seurataan säännöllisesti myös kouluterveyskyselyn avulla, joka tuottaa tietoa mm. terveydestä, elintavoista, koulunkäynnistä, osallisuudesta ja palveluiden saatavuudesta. Vuoden 2025 kyselyyn vastasi valtakunnallisesti yli 240 000 lasta ja nuorta.

Keskeisiä havaintoja:

Terveydentila

- Aiempaa useampi kokee terveytensä hyväksi, mutta edelleen noin 20 % 8.–9.-luokkalaisista arvioi terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi (2023: 26 %).
- 4.–5.-luokkalaisista terveytensä heikoksi kokevien osuus on pysynyt matalana (alle 10 %).

Elämään tyytyväisyys

- Suuri osa lapsista ja nuorista (58–89 %) on tyytyväisiä elämäänsä.
- Alakoululaiset ovat tyytyväisempiä kuin yläkoululaiset ja toisen asteen opiskelijat.
- Nuorilla tytöillä tyytyväisten osuus on kasvanut vuodesta 2023.

Koulunkäynnistä pitäminen

- Kouluinnostus on hienoisessa nousussa: alakoulussa noin 50 % (2023: 42 %), yläkoulussa 20 % (2023: 16 %).
- Ammatillisissa oppilaitoksissa koulunkäynnistä pitävien osuus on edelleen korkein.

Mielenterveys ja kuormitus

- Mielen hyvinvoinnin haasteet korostuvat edelleen tytöillä.
- 8.–9.-luokkalaisista 41 % oli huolissaan omasta mielialastaan edeltävän vuoden aikana (2023: 37 %).
- Koulu-uupumus ja riittämättömyyden tunteet ovat lisääntyneet hieman.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos kokoaa paikkakuntakohtaisesti viisi positiivisinta tulosta suhteessa koko maan tulokseen ja myönteisiä muutoksia suhteessa edelliseen tiedonkeruuseen. Samoin kootaan myös kehityskohteet ja huolestuttavat muutokset. 4- 5 luokkalaisilla. vahvuudet ja myönteiset muutokset ovat monipuolisia liittyen hampaiden hoitoon, yksinäisyyden kokemuksen vähäisyyteen jne. Kehityskohteet ja huolestuttavat muutokset liittyvät paljolti henkilökohtaisiin kokemuksiin, että ei koe pääsevänsä suunnittelemaan koulun oppituntisisältöjä tai sääntöjä ja nukkuminen jää vähäiseksi.

Yläkoulussa 8-9 luokilla koululounaan syöminen ja arvostus ovat poikkeuksellisen korkealla tasolla koko Suomen mittapuussa. Liikkumisen määrää on saatu nostettua samoin kuin sähkötupakkailmiö ei Petäjävedellä näy ihan samalla tavalla kuin monilla muilla paikkakunnilla. Ilahduttavaa on myös huomata, että puhelimet eivät häiritse Petäjävedelleä opetusta samoin kuin muualla. Kehityskohteet ja huolestuttavat ilmiöt ovat pitkälti ilmapiiriin ja ahdistuneisuuteen tai yksinäisyyden kokemuksiin liittyviä.

Opetuksen tulosalueeseen kuuluu myös maksullinen **koululaisten iltapäivätoiminta**. Toimintaa järjestetään Kirkonkylän ja Kintauden kouluilla ja siihen osallistui 1.-2. luokan oppilaita.

Kiinteistöjen kunnossapidosta vastaa kunnan tekninen palvelu. Sivistyksen palvelut maksavat sisäistä vuokraa käyttämistään tiloista.

Opetustilojen keskeinen haaste on yläkoululaisten käsityöopetuksen järjestelyissä. Osa opetuksesta (tekstiili) on sijoitettu ahtaisiin ja epäkäytännöllisiin Kirkonkylän koulun opetustiloihin ja osa (tekninen työ) on jatkanut vanhoissa Käsi- ja taideteollisuusoppilaitoksen tiloissa sekä teoria-/tv-opintointia perusopetusluokissa.

Vapaa-ajan palvelut

Vapaa-aikapalveluja tuotetaan yhteistyössä järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa. **Seurayhtymän** toimesta ylläpidetään Kulttuurikeskuksen kuntosalia ja talviuintipaikkaa Uimalassa. Erityisliikunnan palveluista vastaa yhteinen erityisliikunnanohjaaja Keuruun ja Multian kanssa.

Hyvinvoinnin edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Kunnalla on velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävä kunnassa on laaja-alainen ja poikkihallinnollinen. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään kunnan kaikilla sektoreilla. Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään yhteistyössä paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Keskeisenä yhteistyökumppanina hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on hyvinvointialue. Kunnalla on yhteinen hyvinvointikoordinaattori Multian kunnan kanssa.

Nuorisotoimen osalta kunnassa järjestettiin nuorisotoimintaa Nuorisotalo Feenixillä sekä Kintauden nuorisoseurantalolla. Feenixillä toteutettiin monipuolista toimintaa ala- ja yläkouluikäisille nuorille. Toimintaan sisältyi avoimia nuorisotilailtoja, mahdollisuus pelailuun sekä yhdessä tekemiseen. Lisäksi nuorille tarjottiin tilaa omien ideoiden ja toimintasisältöjen suunnitteluun ja toteuttamiseen, mikä vahvisti osallisuutta ja nuorten vaikutusmahdollisuuksia.

Kintauden nuorisoseurantalolla järjestettiin viikoittain peli-ilta, jossa kunnan nuorisotyöntekijä oli

mukana ohjaamassa ja tukemassa toimintaa. Peli-illat tarjosivat Kintauden alueen lapsille ja nuorille paikan pelata, olla yhdessä ja viettää mielekästä vapaa-aikaa. Nuorisotalojen toimintaa ja muun nuorisotoimen tapahtumia suunniteltiin yhteistyössä nuorten kanssa. Suunnittelu toteutui muun muassa ideointitilaisuuksissa, keskusteluissa ja toiminnallisissa tapaamisissa, joissa nuoret saivat esittää toiveitaan ja vaikuttaa toiminnan sisältöihin. Nuorisotoimi järjesti vuoden aikana useita tapahtumia ja retkiä. Lisäksi nuorisotyö vastasi yhdessä seurakunnan kanssa lasten kesäleiritöiminnasta Petäjälahden leirikeskuksessa.

Elokuussa kunnassa aloitti koulunuorisotyöntekijä, johon kunta sai AVI:n hankerahoitusta 40 000€ ajalle 04.08.2025 – 31.07.2026. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista on 90%. Koulunuorisotyöntekijä työskenteli kunnan alakouluilla sekä yläkoululla 5.–9.-luokkien oppilaiden parissa. Työn painopisteinä olivat yhteisöllinen nuorisotyö, kouluviihtyvyyden edistäminen sekä oppilaiden kouluun kiinnittymisen tukeminen yhteistyössä perusopetuksen ja oppilashuollon henkilöstön kanssa.

Nuorisovaltuusto kokoontui säännöllisesti ja sillä oli edustajat kunnan luottamuselimissä.

Etsivä nuorisotyötä alettiin vuoden 2024 alusta toteuttaa kuntayhteistyönä kolmen kunnan alueella, kun Petäjävesi, Uurainen ja Multia solmivat yhteistyösopimuksen etsivän nuorisotyön järjestämisestä. Kuntayhteistyö jatkui 2025. Alueella työskentelee kaksi kokoaikaista etsivää nuorisotyöntekijää. Petäjäveden kunta toimii etsivän nuorisotyön järjestäjänä ja hallinnoijana. Etsivä nuorisotyö on suunnattu 15–28-vuotiaille nuorille. Palvelusta säädetään nuorisolaissa ja AVI toimii toiminnan pääasiallisena rahoittajana.

Ensisijainen kohderyhmä on työ- ja koulutuselämän ulkopuolelle jääneet nuoret, mutta palvelu on tarkoitettu kaikille nuorille, jotka kokevat tarvitsevansa elämässään tukea. Nuoret voivat ohjautua etsivän nuorisotyön palveluun mm. oppilaitoksista, työllisyyspalveluista, hyvinvointialueelta, puolustusvoimilta ja nuorten suorien yhteydenottojen sekä nuorten läheisten yhteydenottojen kautta.

Yksilötyön lisäksi etsivän nuorisotyöntekijän voi nähdä osana oppilaitosten arkea, nuorisotiloilla jalkautuneena sekä erilaisissa tapahtumissa yhteistyössä muiden alueen nuorisotoimijoiden kanssa.

Kirjasto kuuluu kunnan lakisääteisiin peruspalveluihin ja sen tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; edistää lukemista ja kirjallisuutta; tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon; tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Vuoden 2025 suurin uutinen oli omatoimikirjaston avautuminen 19.5.2025. Tämä lisää valtavasti saavutettavuutta aukioloaikojen laajenemisen myötä (prosentuaalinen nousu aukioloajoissa on peräti 170% - ennen 31h, nykyisin 84h/viikko). Myös kirjaston lainausluvut nousivat jälleen 10%.

Toimintamme oli muutoinkin varsin aktiivista. Koulu- ja päiväkotiyhteistyö jatkui tiiviinä ja Työ- ja toimintakeskus Onnela on ruvennut vierailemaan kirjastossa myös. Yhteistyötä tehtiin myös mm. hyvinvointikoordinaattorin, Marttojen ja Luonto ry:n kanssa.

Varhaiskasvatusikäisille järjestetään satutunteja sekä kirjastolla, perhekerhossa että päiväkodeilla. Kintauden koululle toimitetaan kirjalaatikoita ja Kirkonkylän koulun alaluokat vierailevat kirjastossa kuukausittain.

Järjestimme tiloissamme kirjanäyttelyitä, tapahtumia ja tempauksia (esim. runokaraoke, joulun avaus, kirjabingo) sekä osallistuimme Petäjävesi elää -tapahtumaviikkoon. Somekanavamme ovat vakiintuneet.

Etenkin omatoimikirjaston avautuminen, mutta myös some ja tapahtumamme keräävät runsaasti kiittävää palautetta. Taloudelliset tavoitteet toteutuivat budjetin mukaisesti.

Kulttuuritoimi järjesti monipuolisesti tapahtumia vuoden 2025 aikana. Keski-Suomen Elokvakeskuksen kanssa jatkettiin yhteistyötä ja elokuvanäytöksiä järjestettiin kuukausittain kesää lukuun ottamatta. Elokuviissa kävi yhteensä 1372 katsojaa.

Vuoden aikana järjestettiin useita konsertteja auditorio Miilussa ja asemamakasiinissa. Kunnan järjestämissä konserteissa kävi yhteensä noin 1570 katsojaa. Petäjäveden vanhassa kirkossa toteutettiin neljän konsertin kokonaisuus yhteistyössä Petäjäveden kunnan, Vanhan kirkon säätiön ja seurakunnan kanssa.

Alkuvuodesta auditorio Miilussa järjestettiin Petäjäveden Niskavuoren Heta -näytelmän esitykset. Petäjäveden teatterin uuden perheille suunnatun Prinsessa ja kolme kuninkaan poikaa -näytelmän esitykset järjestettiin Asemamakasiinilla kesällä. Teatterissa kävi yhteensä noin 1150 katsojaa.

Taidetila Toinilassa järjestettiin lapsille ohjattuja taidetyöpajoja, taidenäyttelyitä ja tapahtumia. Ammattitaidenäyttelyistä Jyväskylän Taiteilijaseuran 80-vuotisjuhlanäyttely oli yksi kesän kohokohdista. Syksyllä järjestetty ToiniLIGHT –valotapahtuma keräsi jälleen paljon kävijöitä. Lapsille ja perheille järjestetyt ympäristötaide- ja betoniveistustyöpajat olivat suosittuja. Päiväkoti- ja kouluyhteistyö näkyi paitsi näyttelyiden, myös lukuisten ryhmävierailujen muodossa. Toinilan näyttelyt keräsivät 720 kävijää, ToiniLIGHT -valotapahtuma 300 kävijää ja työpajat yhteensä noin 70 taiteesta kiinnostunutta.

Kulttuuriaitan puitteissa saatiin järjestettyä lapsille jonkin verran työpajatoimintaa ja esityksiä. Esimerkiksi lukion kulttuuripäivän työpajat mahdollistuivat kulttuuriaitan kautta. Vuonna 2025 lanseerattu uusi kulttuurikasvatussuunnitelma helpottaa jatkossa koulujen ja päiväkotien kulttuuriyhdysopettajia valitsemaan kiinnostavia työpajasisältöjä Kulttuuriaitan tarjonnasta.

Kulttuuritoimi oli vahvasti mukana elokuussa järjestetyn Petäjävesi elää! -tapahtumaviikon toteutuksessa. Yhteisöllisyyttä monipuolisesti esim. liikunnan, taiteen ja kulttuurihistorian keinoin voimistanut kokonaisuus järjestettiin kolmatta kertaa ja jatkoa on luvassa.

Taiteen perusopetukseen kuuluu kunnassa järjestettävä käsityön opetus sekä Jyväskylän ammattiopiston järjestämä tanssin ja musiikin perusopetus sekä Läntisen Keski-Suomen musiikkiopiston järjestämä musiikin opetus. **Vapaan sivistystyön palvelut** tuottaa Keuruun kansalaisopisto. Musiikkiopiston ja kansalaisopiston tunnit järjestetään pääsääntöisesti Petäjävedellä, koulujen kiinteistöissä.

Hyvinvointikoordinaattorin työ on toteutunut vuonna 2025 suunnitellusti siten, että työajasta 60 % kohdentuu Petäjävedelle ja 40 % Multialle. Tehtäväkenttä on laaja ja sisältää sekä lakisääteisiä velvoitteita että kuntalaisten arjen hyvinvointia vahvistavaa kehittämistä ja verkostotyötä.

Lakisääteisiin tehtäviin on kuulunut vammais- ja vanhusneuvostotyö (syksystä 2025 alkaen yhdistetty neuvosto, 6–8 kokousta vuodessa), tulevan valtuustokauden hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelua (valmistuu keväällä 2026) sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tekemistä. Näiden lisäksi tehtäviin on kuulunut ehkäisevän työn (päihdetyö ja lähisuhdeväkivaltatyö) koordinoimista. Hyvinvointikoordinaattori oli mukana tekemässä Ehyt ry:n kanssa tehtyä kumppanuussopimusta, jolla vahvistetaan koulujen omaa päihdekasvatustyötä.

Hyvinvointityötä on toteutettu tiiviissä yhteistyössä Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa alueellisissa verkostoissa, kuten ehkäisevän työn verkostossa, Hyvinvoinnin ja terveyden verkostossa, kuntaverkostossa, perhekeskusverkostossa sekä ravitsemusverkostossa. Hyvinvointikoordinaattori toimii kunnan edustajana myös hyvinvointialueen järjestämissä lakisääteisissä kuntaneuvotteluissa, joissa määritellään ja arvioidaan yhteistyön suuntaa ja tavoitteita. Yhteistyötä on tehty myös työllisyyspalveluiden ja kotoutumishjelman osalta. Kunnan laajennettuun johtoryhmään sekä kunnan viestintätiimiin olen osallistunut tarvittaessa.

Hanketoiminta on tukenut kohdennettua hyvinvointityötä. Skutsi kuulee -hanke on tarjonnut luontolähtöistä toimintaa syrjäytymisvaarassa oleville nuorille, ja Suomi liikkuu -kokonaisuus on vahvistanut liikuntaneuvonnan kehittämistä. Säännöllisiä kohtaamisia on järjestetty mm. Seniorin hyvinvointineuvolan (Petäjävedellä ”Voi hyvin – seniorille”, 1 krt/kk) sekä eri tapahtumien yhteydessä. Hyvinvointikoordinaattori on ollut mukana järjestäjänä useissa kunnan kulttuuri- ja

liikuntatapahtumissa, kuten Petäjävesi Elää!- tapahtumaviikko, Asema Elää! -musiikkifestivaali, Miilu Elää! -kuorotapahtuma sekä tehnyt aktiivista järjestöyhteistyötä ja viestintää (mm. Petäjävesi-lehden kuukausittaiset kirjoitukset). Myös vuotuiset järjestöillat ovat vakiintuneet tammikuulle ja täyttävät hyte-kertoimen vaateet.

Työnkuva on laaja ja osin sirpaleinen, ja sen kehittämisessä keskeistä on kokonaisuuksien selkeyttäminen sekä yhteistyörakenteiden vahvistaminen. Erityisesti hyvinvointikertomusten ja -suunnitelmien valmistelu ja jalkauttaminen edellyttää laajaa valmistelua, jotta näkökulmat ovat moniäänisiä ja sitoutuminen vahvaa.

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

Tuloslaskelman toteutuminen

	Talousarvio 2025	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama euroa	%
Myyntituotot	1 863 170	1 863 170	1 358 712	504 458	27 %
Maksutuotot	215 250	215 250	236 557	-21 307	-10 %
Tuet ja avustukset	376 730	376 730	311 584	65 146	17 %
Muut toimintatuotot	785 060	785 060	1 537 541	-752 481	-96 %
TOIMINTATUOTOT	3 240 210	3 240 210	3 444 395	-204 185	-6 %
Palkat ja palkkiot	-6 458 250	-6 458 250	-6 604 490	146 240	-2 %
Eläkekulut	-1 291 300	-1 291 300	-1 317 738	26 438	-2 %
Muut henkilösivukulut	-169 860	-169 860	-172 082	2 222	-1 %
Henkilösivukulut	-1 461 160	-1 461 160	-1 489 820	28 660	-2 %
Henkilöstökulut	-7 919 410	-7 919 410	-8 094 310	174 900	-2 %
Asiakaspalvelujen ostot	-177 600	-177 600	-148 310	-29 290	16 %
Muiden palveluiden ostot	-3 547 290	-3 547 290	-3 834 434	287 144	-8 %
Palvelujen ostot	-3 724 890	-3 724 890	-3 982 744	233 845	-7 %
Ostot tilikauden aikana	-1 503 830	-1 503 830	-1 301 736	-202 094	13 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 503 830	-1 503 830	-1 301 736	-202 094	13 %
Avustukset kotitalouksille	-128 000	-128 000	-122 525	-5 475	4 %
Avustukset yhteisöille	-333 700	-333 700	-464 484	130 784	-39 %
Avustukset liikelaitoksille	-15 000	-15 000	-91 523	76 523	-510 %
Avustukset	-476 700	-476 700	-678 532	201 832	-42 %
Vuokrat	-362 450	-362 450	-363 535	1 085	0 %
Muut toimintakulut	-27 840	-27 840	-23 500	-4 340	16 %
Muut toimintakulut	-390 290	-390 290	-387 034	-3 256	1 %
TOIMINTAKULUT	-14 015 120	-14 015 120	-14 444 356	429 236	-3 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-10 774 910	-10 774 910	-10 999 961	225 051	-2 %
Verotulot	8 587 000	8 587 000	8 490 587	96 413	1 %
Valtionosuudet	3 603 650	3 603 650	4 169 326	-565 676	-16 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-388 000	-388 000	-121 179	-266 821	69 %
VUOSIKATE	1 027 740	1 027 740	1 538 773	-511 033	-50 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 068 210	-1 068 210	-1 051 319	-16 891	2 %
TILIKAUDEN TULOS	-40 470	-40 470	487 454	-527 924	1304 %
Varausten ja rahastojen muutos	9 750	9 750	9 754	-6	0 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-30 720	-30 720	497 208	-527 928	1719 %

2.2.1. VEROTULOJEN ERITTELY

	TA 2025	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama
Verotulot	8 587 000	8 587 000	8 490 587	-96 413
Kunnan tulovero	6 874 000	6 874 000	6 715 058	-158 942
Osuus yhteisöveron tuotosta	557 000	557 000	611 785	54 785
Kiinteistövero	1 156 000	1 156 000	1 163 745	7 745

2.2.2. VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	TA 2025	TA 2025 +muutos	Toteutuma 2025	Poikkeama
Valtionosuudet	3 603 650	3 603 650	4 169 326	565 676
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	3 271 680	3 271 680	3 270 890	-790
josta verotulotasaus	1 730 170	1 730 170	1 723 368	-6 802
Muut valtionosuudet				
Harkinnanvarainen valtionosuus	0	0	391 000	391 000
Verotulomenetysten korvaus	388 000	388 000	375 012	-12 988
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus	-56 030	-56 030	132 424	188 454

KIINTEISTÖVEROPROSENTIT	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vakituiset asunnot	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Muut rakennukset	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35
Yleinen kiinteistövero	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Voimalaitokset	2,85	2,85	3,1	3,1	3,1	3,1

2.2.3. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

Tietokoneohjelmistot ja muut aineettomat hyödykkeet

Hanke	TA2025	Lisä- määräraha	Toteuma 01-12/2025	Toteutuma %
Tietokoneohjelmistot				
Sivistyksen ohjelmistot	50 000		-53 882,90	107,8 %
Muut aineettomat hyödykkeet				
Kaavoitus	28 000		-48 693,12	173,9 %
HVA kiinteistöt	25 000		-17 030,00	68,1 %
Maan hankinta ja myynti				
Käyttöomaisuuden myynti	0		108 175,49	

Sivistyksen ohjelmistot

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankittu.

Kaavoitus

Investointimäärärahaa käytettiin Palvalahti-Kintaus osayleiskaavan loppuunsaattamiseen. Määräraha ylittyi johtuen viranomaisten määrämistä luonto-, liikenne- ja meluselvityksistä.

HVA kiinteistöt

HVA:n kiinteistöjen selvitys vuokranmääritystä varten.

Maan hankinta ja myynti

Metsäkiinteistöjen myynnistä syntyneet tulot (kirjanpidollinen)

Muiden rakennusten korjausinvestoinnit

Hanke	TA2025	Lisä- määräraha	Toteuma 01-12/2025	Toteutuma %
Muiden rakennusten korjausinvestoinnit				
Kirkonkylän koulu	20 000		-17 133,80	85,7 %
Petäjäkoti	100 000		-99 323,06	99,3 %

Kirkonkylän koulu

Ulkovalaistuksen uusiminen led ja liukumäen hankinta

Petäjäkoti

Asuin- ja yleisten tilojen sekä saunan ja pesutilojen remontoitua, ulkovalojen uusinta , sisävalojen uusiminen, lämmönvaihtimen vaihtotyö, patteriventtiilien ja termostaattien vaihto.

Liikenneväylät

Hanke	TA2025	Lisä- määräraha	Toteuma 01-12/2025	Toteutuma %
Liikenneväylät				
Katuvalaistus	40 000		-30 321,11	75,8 %
Katujen päällystys	25 000	15 000	-34 721,42	86,8 %
Kevyen liikenteen väylät	25 000	-15 000	-10 570,34	105,7 %
Koulutien saneeraus	15 000		-15 167,57	101,1 %

Katuvalaistus

Katuvalojen vaihto led-tekniikkaan.

Katujen päällystys

Päällystyöt: Rukoilantie, Toimintakeskus.

Kevyen liikenteen väylät

Päällystystyöt: Koulutie, Miilulampi, Toimintakeskus, Salmela.

Koulutien saneeraus

Koulutien suunnitelun kilpailutusasiakirjat valmisteltiin ja suunnittelu kilpailutettiin. Suunnittelu aloitettiin. Suunnittelu valmistuu v. 2026.

Leikkikentät, liikuntapaikat, puistot

Hanke	TA2025	Lisä- määräraha	Toteuma 01-12/2025	Toteutuma %
Leikkikentät, liikuntapaikat, puistot				
Leikkikentät	20 000		-20 020,31	100,1 %

Leikkikentät

Leikkikenttien välineitä uusittiin Kintaudelle ja Kettulanvuoreen. Valaituksia uusittiin ja rakennettiin Halkokankaalle ja Kettulanvuoreen.

Muut kiinteät rakenteet ja laitteet

Hanke	TA2025	Lisä- määräraha	Toteuma 01-12/2025	Toteutuma %
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet				
Kintauden koulu	10 000		-7 536,90	75,4 %
Kirkonkylän koulu	45 000		-44 067,55	97,9 %
Toimintakeskus	25 000		-20 796,24	83,2 %
Petäjäkallion yläpäiväkot	20 000		-16 622,50	83,1 %

Kintauden koulu

Kintauden koulun liikuntasalin valot uusittiin led-valaisimiksi. Huoltorakennuksen seinävalot uusittiin led-valaisimiksi.

Kirkonkylän koulu

Kirkonkylän koulun lukitus uusittiin IloQ.

Toimintakeskus Liikuntasalin valaistus uusittiin led-valaisimiksi. Kuntosalikäytävän ja pukuhuoneiden valaisimet uusittiin led-valaisimiksi.

Petäjäkallion päiväkot

Petäjäkallion päiväkodille asennettiin pistemäiset viilennyskoneet.

Vesi- ja viemäriverkosto ja muut kiinteät rakenteet ja laitteet

Hanke	TA2025	Lisä- määräraha	Toteuma 01-06/2025	Toteutuma %
Vesi- ja viemäriverkosto				
Toiminta-alueen linjastot	10 000		-12 658,93	126,6 %
Verkoston saneeraukset	96 000		-92 385,12	96,2 %
Hulevesiverkosto	20 000	-19 200	0,00	0,0 %
Vesihuollon muu kiinteät rakenteet ja laitteet				
Puhdistamon laitteet	25 000	19 200	-36 927,17	83,5 %
Jätevesipumppaamot	20 000		-33 654,79	168,3 %

Toiminta-alueen linjastot

Uusia vesiliittymiä rakennettiin 1kpl ja uusia viemäriiliittymiä rakennettiin 2kpl.

Verkoston saneeraukset

Kintauden jäteveden mittarikaivo hankittiin.

Vesijohdon siirtolinjan (110mm) rakentaminen.

Hulevesiverkosto

Siirto vuodelle 2026

Puhdistamon laitteet

Altaan pohjasihtien vaihtaminen

Taajuusmuuttajien vaihtaminen

Litepumpumpun uusiminen

Ilmakompressorin saneeraus.

Jätevesipumppaamot

Liisalan tien pumppaamon saneeraus (ennakoimaton)

Pumppujen saneeraus
Kettutien pumpaamon johteiden ja kannen uusiminen.
Kaukovalvonnan lisääminen 4 pumpaamoa

Koneet ja kalusto

Hanke	TA2025	Lisä- määräraha	Toteuma 01-06/2025	Toteutuma %
Tietokonen ja viestintälaitteet				
Sivistyksen laitteet	10 000		-5 469,00	54,7 %

Sivistyksen laitteet

Kirkonkylän koululle hankittu 12 kpl Apple 10,9" iPadeja.

Investoinnit yhteensä

Hanke	TA2025	Lisä- määräraha	Toteuma 01-06/2025	Toteutuma %
Investoinnit yhteensä				
Menot	629 000,00		-616 981,83	98,1 %
Tulot	0,00		108 175,49	
Netto	629 000,00		-508 806,34	80,9 %

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

2.2.4. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

RAHOITUSLASKELMA ulkoinen	Talousarvio 2025	TA 2025 + muutos	Toteutuma 2025	Poikkeama 2025
Toiminnan rahavirta	1 063 740	1 063 740	807 228,18	-256 511,82
Vuosikate +/-	1 063 740	1 063 740	1 538 772,69	475 032,69
Tulorahoituksen korjauserät +/-		0	-731 544,51	-731 544,51
Investointien rahavirta	629 000	629 000	222 738,17	-406 261,83
Investointimenot	629 000	629 000	-616 981,83	12 018,17
Rahoitusosuudet investointeihin	0	0	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	0	839 720,00	839 720,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 692 740	1 692 740	1 029 966,35	-662 773,65
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset		0	0,00	0,00
Lainakannan muutokset	0	0	-673 730,00	-673 730,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys +	0	0	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	0	0	-273 730,00	-273 730,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos +/-	0	0	-400 000,00	-400 000,00
Oman pääoman muutokset			0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		0	367 191,45	367 191,45
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset			-1 057,47	-1 057,47
Saamisten muutos +/-			220 852,49	220 852,49
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos			147 396,43	147 396,43
Rahoituksen rahavirta	0	0	-306 538,55	-306 538,55
Rahavarojen muutos	1 692 740	1 692 740	723 427,80	-969 312,20

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1. TILINPÄÄTÖSLASKELMIA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET JA OHJEET

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernituloslaskelma ja –tase sekä konsernin rahoituslaskelma. Laskelmista on esitettävä kirjanpitolain ja asetuksen mukaisesti myös edellistä vuotta koskeva vertailutieto. Laskelmien esittämistapaa ei saa muuttaa ilman perusteltua syytä.

3.2. TULOSLASKELMA

TULOSLASKELMA		
ulkoinen	2025	2024
Toimintatuotot	3 444 394,51	2 595 014,92
Myyntituotot	1 358 712,35	1 150 898,24
Maksutuotot	236 557,12	256 147,72
Tuet ja avustukset	311 583,97	386 096,55
Muut tuotot	1 537 541,07	801 872,41
Toimintakulut	-14 444 356,10	-13 982 881,55
Henkilöstökulut yhteensä	-8 094 310,10	-8 154 147,93
Palkat ja palkkiot	-6 604 489,82	-6 684 523,54
Palkat	-6 676 814,39	-6 757 864,83
Henkilöstökorvaukset	72 324,57	73 341,29
Henkilösivukulut	-1 489 820,28	-1 469 624,39
Eläkekulut	-1 317 737,94	-1 328 439,15
Muut henkilöstökulut	-172 082,34	-141 185,24
Palvelujen ostot	-3 982 743,93	-3 577 775,69
Asiakaspalvelujen ostot	-148 310,02	-123 133,28
Muiden palvelujen ostot	-3 834 433,91	-3 454 642,41
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 301 736,02	-1 367 307,77
Ostot tilikauden aikana	-1 301 736,02	-1 367 307,77
Avustukset	-678 531,83	-482 856,70
Muut kulut	-387 034,22	-400 793,46
Toimintakate	-10 999 961,59	-11 387 866,63
Verotulot	8 490 587,06	8 446 096,92
Valtionosuudet	4 169 326,00	3 232 669,00
Rahoitustuotot ja kulut	-121 178,78	-369 713,22
Korkotuotot	13 895,49	17 269,40
Muut rahoitustuotot	334 856,44	285 932,86
Korkokulut	-442 310,69	-663 216,48
Muut rahoituskulut	-27 620,02	-9 699,00
Vuosikate	1 538 772,69	-78 813,93
Suunnitelmapoistot	-1 051 319,38	-1 050 422,36
Tilikauden tulos	487 453,31	-1 129 236,29
Poistoeron muutos	9 754,90	9 754,90
Tilikauden yli-/alijäämä	497 208,21	-1 119 481,39

Rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA	2025	2024
Toiminnan rahavirta	807 228,18	-68 081,71
Vuosikate +/-	1 538 772,69	-78 813,93
Tulorahoituksen korjaukset +/-	-731 544,51	10 732,22
Investointien rahavirta	222 738,17	-502 822,43
Investointimenot	-616 981,83	-615 022,40
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00	111 999,97
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	839 720,00	200,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 029 966,35	-570 904,14
Antolainauksen muutokset	0,00	0,00
Lainakannan muutokset	-673 730,00	976 270,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys +	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	-273 730,00	-273 730,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos +/-	-400 000,00	1 250 000,00
Oman pääoman muutokset +/-	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	367 191,45	-583 354,68
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1 057,47	-22 077,96
Saamisten muutos +/-	220 852,49	-340 688,99
Korottomien pitkä- ja lyhytaik. velkojen muutos	147 396,43	-220 587,73
Rahoituksen rahavirta	-306 538,55	392 915,32
Rahavarojen muutos	723 427,80	-177 988,82
Rahavarat 31.12.	6 412 962,87	5 689 535,07
Rahavarat 1.1.	5 689 535,07	5 867 523,89
Rahavarojen muutos	723 427,80	-177 988,82

3.3. TASE

TASE		2025	2024
VASTAAVAA			
A	PYSYVÄT VASTAAVAT	23 837 652,70	24 380 165,74
I	Aineettomat hyödykkeet	789 954,18	805 039,54
	1 Aineettomat oikeudet	0,00	0,00
	2 Muut pitkävaikutteiset menot	789 954,18	805 039,54
II	Aineelliset hyödykkeet	19 713 961,04	20 241 388,72
	1 Maa- ja vesialueet	2 862 079,90	2 970 255,39
	2 Rakennukset	9 932 910,60	10 241 847,44
	3 Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 559 906,01	5 647 733,33
	4 Koneet ja kalusto	109 511,52	195 860,24
	5 Muut aineelliset hyödykkeet	14 584,00	14 584,00
	6 Ennakkom. ja keskener. hankin.	1 234 969,01	1 171 108,32
III	Sijoitukset	3 333 737,48	3 333 737,48
	1 Osakkeet ja osuudet	3 327 916,80	3 327 916,80
	4 Muut saamiset	5 820,68	5 820,68
C	VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 718 931,49	7 216 356,18
I	Vaihto-omaisuus		
II	Saamiset	1 305 968,62	1 526 821,11
	Pitkäaikaiset saamiset	469 600,00	584 760,00
	2 Lainasaamiset	469 600,00	584 760,00
	Lyhytaikaiset saamiset	836 368,62	942 061,11
	1 Myyntisaamiset	392 888,59	424 589,77
	2 Lainasaamiset	35 480,01	45 440,00
	3 Muut saamiset	315 960,27	361 996,85
	4 Siirtosaamiset	92 039,75	110 034,49
III	Rahoitusarvopaperit	5 616 228,08	5 328 316,13
	1 Osakkeet ja osuudet	1 842 029,52	1 862 260,27
	2 Sijoitukset rahamarkkinainstrumentt	569 235,87	449 182,44
	3 Joukkovelkakirjalainasaamiset	2 372 827,05	2 241 511,01
	4 Muut arvopaperit	832 135,64	775 362,41
IV	Rahat ja pankkisaamiset	796 734,79	361 218,94
VASTAAVAA YHTEENSÄ		31 556 584,19	31 596 521,92

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

TASE	2025	2024
VASTATTAVAA		
A OMA PÄÄOMA	10 331 730,02	9 834 521,81
I Peruspääoma	8 612 967,33	8 612 967,33
V Ed. tilikausien yli-/alijäämä	1 221 554,48	2 341 035,87
VI Tilikauden yli-/alijäämä	497 208,21	-1 119 481,39
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	271 053,63	280 808,53
1 Poistoero	271 053,63	280 808,53
C PAKOLLISET VARAUKSET	356 645,23	356 645,23
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	47 471,33	48 528,80
2 Lahjoitusrahastojen pääomat	41 213,47	41 213,47
3 Muut toimeksiantojen pääomat	6 257,86	7 315,33
E VIERAS PÄÄOMA	20 549 683,98	21 076 017,55
I Pitkäaikainen	1 986 453,26	2 244 256,82
2 Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	1 133 353,00	1 407 083,00
5 Saadut ennakot	1 590,00	870,00
7 Muut velat	851 510,26	836 303,82
II Lyhytaikainen	18 563 230,72	18 831 760,73
1 Joukkovelkakirjalainat	16 150 000,00	16 550 000,00
2 Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	273 730,00	273 730,00
5 Saadut ennakot	116 804,86	96 013,28
6 Ostovelat	960 717,40	832 348,99
7 Muut velat	151 099,19	139 678,15
8 Siirtovelat	910 879,27	939 990,31
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	31 556 584,19	31 596 521,92

3.4. KONSERNILASKELMAT

KONSERNITULOSLASKELMA	2025	2024
Toimintatuotot	4 716 821,79	4 013 209,90
Toimintakulut	-16 460 976,89	-15 999 305,36
Toimintakate	-11 744 155,10	-11 986 095,46
Verotulot	8 490 587,06	8 446 096,92
Valtionosuudet	5 509 846,85	4 589 721,45
Rahoitustuotot ja -kulut	-221 879,01	-479 289,23
Korkotuotot	7 264,36	9 387,62
Muut rahoitustuotot	379 891,24	341 646,17
Korkokulut	-566 338,42	-804 223,97
Muut rahoituskulut	-42 696,19	-26 099,05
Vuosikate	2 034 399,80	570 433,68
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 456 253,40	-1 461 870,50
Arvonalentumiset	-3 284,99	-57 508,00
Tilikauden tulos	574 861,41	-948 944,82
Laskennallinen verovelka	-12 888,00	-29 172,40
Tilinpäätössiirrot	7 404,69	7 364,01
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	569 378,10	-970 753,21

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	2025	2024
Toiminnan rahavirta	1 281 459,78	576 968,79
Vuosikate	2 034 399,80	570 433,68
Tulorahoituksen korjauserät	-752 940,02	6 535,11
Investointien rahavirta	171 845,84	-550 757,02
Investointimenot	-697 548,22	-667 154,10
Rahoitusosuudet investointeihin	5 013,83	111 999,97
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	864 380,23	4 397,11
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 453 305,62	26 211,77
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	79 680,00	9 960,00
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	79 680,00	9 960,00
Lainakannan muutokset	-1 123 830,66	499 929,46
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-723 830,66	-750 070,54
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-400 000,00	1 250 000,00
Oman pääoman muutokset	25 153,90	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	268 770,32	-577 511,33
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	-38 611,76	-99 115,64
Vaihto-omaisuuden muutos	-1 004,29	-1 075,92
Saamisten muutos	214 793,24	-50 065,55
Korottomien velkojen muutos	93 593,13	-427 254,22
Rahoituksen kassavirta	-750 226,44	-67 621,87
Rahavarojen muutos	703 079,18	-41 410,10
Rahavarat 31.12.	7 037 826,39	6 334 747,21
Rahavarat 1.1.	6 334 747,21	6 376 157,29
Rahavarojen muutos	703 079,18	-41 410,08

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

KONSERNITASE	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	30 181 332,62	31 059 776,84
Aineettomat hyödykkeet	802 459,49	817 551,06
Aineettomat oikeudet	0,00	6,21
Muut pitkävaikutteiset menot	802 459,49	817 544,85
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet	28 319 796,32	29 181 078,68
Maa- ja vesialueet	3 460 852,06	3 610 495,89
Rakennukset	17 485 169,99	18 108 046,96
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 561 773,35	5 648 528,65
Koneet ja kalusto	348 642,77	435 523,32
Muut aineelliset hyödykkeet	200 814,30	205 461,34
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 262 543,85	1 173 022,52
Sijoitukset	1 059 076,81	1 061 147,10
Osakkeet ja osuudet	1 051 483,96	1 053 554,25
Muut saamiset	7 592,85	7 592,85
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	47 159,92	67 403,08
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 879 353,07	7 357 123,65
Vaihto-omaisuus	4 685,59	3 681,29
Saamiset	836 841,09	1 018 695,15
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	79 680,00
Lyhytaikaiset saamiset	836 841,09	939 015,15
Rahoitusarvopaperit	5 758 217,55	5 405 951,93
Rahat ja pankkisaamiset	1 279 608,84	928 795,28
VASTAAVAA YHTEENSÄ	38 107 845,61	38 484 303,57

Petäjaveden kunta
Tilinpäätös 2025

KONSERNITASE	2025	2024
VASTATTAVAA		
OMAPÄÄOMA	12 164 645,64	11 569 848,66
Peruspääoma	8 613 061,95	8 612 664,65
Arvonkorotusrahasto		
Muut omat rahastot	761 106,65	761 238,09
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	2 221 098,93	3 166 699,12
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	569 378,11	-970 753,20
VÄHEMMISTÖOSUUDET	92 994,13	100 663,79
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
PAKOLLISET VARAUKSET	356 645,23	356 645,23
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	356 645,23	356 645,23
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	111 660,60	170 515,52
VIERAS PÄÄOMA	25 381 900,01	26 286 630,37
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	5 072 440,54	5 749 565,51
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	841 407,53	825 481,09
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	16 827 124,97	17 273 830,66
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 640 926,97	2 437 753,11
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	38 107 845,61	38 484 303,57

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

1. Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tiikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kunnanvaltuuston hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on hallinto- ja laitosrakennusten sekä vesi- ja viemäriverkoston poistoaikoja tarkistettu 1.1.2013 alkaen. Muutos on perustunut hyödykkeiden taloudellisen pitoajan uudelleenarvointiin. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi.

TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

2. Tuloslaskelman tai taseen esittämistavan muutokset ja muutosten vaikutukset

Ei ilmoitettavaa.

3. Oikaisut edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Tarkennukset ja korjaukset edellisen tilikauden vertailutietoihin on merkitty tiedon esittämiskohtaan.

4. Selvitys edellistä tilikautta koskevien tietojen vertailukelpoisuudesta

Ei ilmoitettavaa

5. Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

Ei ilmoitettavaa.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt ja kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto-osakeyhtiöiden ja muiden keskinäisten kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poisto on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tiikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

6. Toimintatuotot tehtäväalueittain (ulkoiset)

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vaalit	3 949	20 172	3 949	20 172
Konsernipalvelualue	150 281	211 443	94 588	155 219
Sivistyksen palvelualue	987 959	917 398	782 200	711 639
Kuntatekniikan palvelualue	2 866 947	2 203 181	1 855 971	1 046 969
Vesihuoltolaitos	707 686	661 017	707 686	661 017
Toimintatuotot yhteensä	4 716 822	4 013 211	3 444 394	2 595 016

7. Verotulojen erittely

	Kunta	
	2025	2024
Kunnan tulovero	6 715 058	6 432 658
Osuus yhteisöveron tuotosta	611 785	344 246
Kiinteistövero	1 163 745	1 669 193
Verotulot yhteensä	8 490 587	8 446 097

8. Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvauksien erittely

	Kunta	
	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	3 661 890	2 569 035
<i>Siitä</i> Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	1 723 368	1 425 204
<i>Siitä</i> Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	391 000	0
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	132 424	-10 118
Verotulomenetysten korvaus	375 012	673 752
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	4 169 326	3 232 669

9. Palvelujen ostojen erittely

	Kunta	
	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	148 310	123 133
Muiden palvelujen ostot	3 834 434	3 454 642
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	3 982 744	3 577 776

11. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioitun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioitujen poistoajat sekä poistomenetelmät ovat:

Tietokoneohjelmistojen lisenssimaksut	Tasapoisto	3 v
Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	5 v
Tietokoneohjelmistot	Tasapoisto	3 v
Hallinto- , laitos- ja asuinrakennukset	Tasapoisto	50 v
Talousrakennukset	Tasapoisto	15 v
Muut rakennukset	Tasapoisto	20 v
Kadut, tiet, torit ja puistot	Menojäännöspoisto	11 %
Teiden päällystys	Menojäännöspoisto	20 %
Maa- ja vesirakenteet	Menojäännöspoisto	14 %
Muut verkostot	Menojäännöspoisto	14 %
Vesi- ja viemärilaitos	Tasapoisto	30 v
Kiinteät koneet ja laitteet	Tasapoisto	10 v
Liikkuvat työkonet	Tasapoisto	5 v
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	10 v
Kevyet koneet	Tasapoisto	5 v
Kuljetusvälineet ja autot	Tasapoisto	5 v
Tietokonelaitteet	Tasapoisto	3 v
Muut laitteet ja kalustot	Tasapoisto	5 v

12. Pakollisten varausten muutokset

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset				
Osuus Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämästä	356 645,23	356 645,23	356 645,23	356 645,23
Muut pakolliset varaukset yhteensä	356 645,23	356 645,23	356 645,23	356 645,23

Petäjäveden kunta
Tilinpäätös 2025

13. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	750 673,86	0,00	731 544,51	0,00
Muut myyntivoitot	2 266,16	4 197,11	0,00	0,00
Luovutusvoitot yhteensä	752 940,02	4 197,11	731 544,51	0,00
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden myyntitappiot	0,00	10 732,22	0,00	10 732,22
Muut myyntitappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
Luovutustappiot yhteensä	0,00	10 732,22	0,00	10 732,22

14. Osinkotuotot ja peruspääoman korko

	Kunta	
	2025	2024
Osinkotuotot muista yhteisöistä	9 067,50	12 864,05
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	5 896,65	5 896,65
Osinkotuotot ja peruspääoman korkotuotot yhteensä	14 964,15	18 760,70

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

18. Pysyvät vastaavat

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet									
	TIETOKONE- OHJELMISTOT	MUUT PITKÄ- VAIKUTTEISET MENOT	MAA- JA VESIALUEET	RAKENNUKSET	KIINTEÄT RAKENTEET	KONEET JA KALUSTO	MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	KESKEN- ERÄISET HANKINNAT	YHTEENSÄ
Hankintameno 1.1.2025	0,00	805 039,54	2 970 255,39	10 241 847,44	5 647 733,33	195 860,24	14 584,00	1 171 108,32	21 046 428,26
Lisäykset tilikauden aikana	53 882,90	17 030,00	0,00	116 456,86	360 282,38	5 469,00	0,00	616 971,93	1 170 093,07
Rahoitusosuudet tilikaudella		0,00			0,00				0,00
Vähennykset tilikauden aikana			-108 175,49		0,00	0,00		-553 121,14	-661 296,63
Siirrot erien välillä	0,00		0,00	0,00	0,00				0,00
Tilikauden poisto	0,00	-85 998,26	0,00	-425 393,70	-448 109,70	-91 817,72			-1 051 319,38
Hankintamenojäännös 31.12.2025	53 882,90	736 071,28	2 862 079,90	9 932 910,60	5 559 906,01	109 511,52	14 584,00	1 234 959,11	20 503 905,32

Osakkeet ja osuudet						Joukkovelkakirja-, muut laina- ja muut saamiset				
	TYTÄR- YHTYISÖJEN OSAKKEET	KUNTA- YHTYMÄ- OSUUDET	OSAKKUUS- YHTYISÖ- OSAKKEET	MUUT OSAKKEET JA OSUUDET	YHTEENSÄ		SAAMISET KONSERNI- YHTYISÖT	SAAMISET KUNTAYHTYMÄ- JA KUNNAT	SAAMISET MUUT YHTYISÖT	YHTEENSÄ
Hankintameno 1.1.2025	2 092 209,68	198 565,43	1 587,12	1 035 554,57	3 327 916,80	Hankintameno 1.1.2025	0,00	0,00	5 820,68	5 820,68
Lisäykset						Lisäykset				0,00
Vähennykset						Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonlennukset						Arvonlennukset				
Hankintamenojäännös 31.12.2025	2 092 209,68	198 565,43	1 587,12	1 035 554,57	3 327 916,80	Hankintamenojäännös 31.12.2025	0,00	0,00	5 820,68	5 820,68

19-21 TYTÄRYHTEISÖT, KUNTAYHTYMÄOSUUDET SEKÄ OSAKKUUSYHTEISÖT

Nimi	Y-Tunnus	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
Petäjäveden Tähtiasunnot Oy	0176789-5	100 %	100 %	481	3 855	0
Kiinteistö Oy Petäjäveden Ankkuri	1915628-3	66,96 %	66,96 %	188	227	-16
Kiinteistö Oy Petäjäveden Kuntala	2276636-5	100 %	100 %	880	746	0
				1 549	4 828	-16
Kuntayhtymät						
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä	0208201-1	1,4377 %	1,4377 %	1 696	336	59
Keski-Suomen Liitto	0830155-3	1,336 %	1,336 %	15	20	1
				2 521	10 181	737
				4 070	15 009	721

22. Saamisten erittely

	2025		2024	
	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	48 197,61	0,00	29 843,76
Lainasaamiset	469 600,00	35 480,00	505 080,00	35 480,00
Yhteensä	469 600,00	83 677,61	505 080,00	65 323,76
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset yhteensä	469 600,00	83 677,61	505 080,00	65 323,76

23. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Siirtyvät korot	46 039,75	110 034,49	46 039,75	110 034,49
Kelan korvaus työterveyshuollosta	49 780,69	3 583,80	46 000,00	0,00
Muut siirtosaamiset	16 160,04	12 344,47	0,00	0,00
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	111 980,47	125 962,76	92 039,75	110 034,49

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

24. Oman pääoman erittely

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	8 613 061,95	8 613 061,95	8 612 967,33	8 612 967,33
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	8 613 061,95	8 613 061,95	8 612 967,33	8 612 967,33
Muut omat rahastot 1.1.	760 840,79	761 244,07		
Siirrot rahastoon	265,86			
Siirrot rahastosta		-403,28		
Vahinkorahaston pääoma 31.12.				
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	761 106,65	760 840,79		
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	3 166 699,12	2 897 272,47	2 341 035,87	2 125 610,24
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	2 221 098,93	3 166 699,12	1 221 554,48	2 341 035,87
Tilikauden yli/alijäämä	569 378,11	-970 753,20	497 208,21	-1 119 481,39
Oma pääoma yhteensä	12 164 645,64	11 569 848,66	10 331 730,02	9 834 521,81

26. Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

	Kunta	
	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	262 983,00	382 423,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	262 983,00	382 423,00

29. Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisyyksille

Vieras pääoma	Kunta			
	Pitkäaikainen 2025	Lyhytaikainen 2025	Pitkäaikainen 2024	Lyhytaikainen 2024
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat	0,00	85 324,01	0,00	82 775,40
Yhteensä	0,00	85 324,01	0,00	82 775,40
Velat kuntayhtymille	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat osakkuus- ja omistusyhteisyyksille	0,00	0,00	0,00	0,00
Vieras pääoma yhteensä	0,00	85 324,01	0,00	82 775,40

32. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot	877,00	934,51	0,00	0,00
Menojäämät				
Palkkojen ja henkilöstösivukulujen jakosotus	193 792,55	193 593,83	178 017,05	178 684,88
Korkojaksotus	35 696,00	36 999,65	4 582,05	7 024,42
Lomapalkkajaksoitus	800 517,45	821 739,15	728 280,17	754 281,01
Muut menojäämät	73 352,94	35 395,47	0,00	0,00
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	1 104 235,93	1 088 662,61	910 879,27	939 990,31

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

33. Velat joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat julkisyhteisöiltä	130 211,87	260 602,56	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	5 592 925,61	5 592 925,61		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	5 592 925,61	5 592 925,61	0,00	0,00

37. Vuokravastuut

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Toimitilojen vuokravastuut	4 918 059,41	5 082 792,80	4 207 413,60	4 215 068,31
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	74 241,89	110 700,94	57 422,17	86 464,26
Vuokravastuut yhteensä	4 992 301,30	5 193 493,74	4 264 835,77	4 301 532,57
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	414 010,84	322 587,78	356 077,89	248 808,45

38. Kunnan antamat vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma *)	7 334 852,80	7 454 852,80	7 334 852,80	7 454 852,80
Jäljellä oleva pääoma	4 048 540,72	4 321 117,72	4 048 540,72	4 321 117,72

*) Vertaustieto korjattu

39. Muut kunnan antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

	Kunta	
	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista	32 993 851,00	31 078 490,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista	0,00	0,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta	42 232,00	33 350,00

40. Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Arvonlisäveron palautusvastuu	212 973,81	223 283,14	149 380,51	141 791,24

Sopimusvastuu TE-Palvelut

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille sekä muille työnantajille tarjottavista julkisista työvoimapalveluista on siirtynyt valtiolta kunnille 1.1.2025. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja siihen liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtionosuustehtävän. Petäjäveden kunta kuuluu Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueeseen. Petäjäveden kunnan maksuosuuteen työllisyysalueelle on talousarviossa 2026 varattu 260 000 euron määräraha.

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

41. Henkilötyövuodet

HTV/2	Kunta	
	2025	2024
Konsernihallinto ja -palvelut	11	11
Sivistyksen palvelualue	129	129
Kuntatekniset palvelut	20	22
Yhteensä	160	162

42. Taseeseen aktivoidut henkilöstömenot

	Kunta	
	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	8 094 310,10	8 154 147,93
Henkiöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	9 650,57	20 646,54
Yhteensä	8 103 960,67	8 174 794,47

43. Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	Kunta	
	2025	2024 *)
Petäjävesi-Kintaus työväenyhdistys ry	722,00	839,00
Petäjäveden Kokoomus ry	106,00	287,00
Keskusta Petäjäveden kunnallisjärjestö	2 244,00	2 853,00
Petäjäveden vihreät	423,00	827,25
Perussuomalaiset	682,00	1 339,50
Perussuomalaiset, Keski-Suomen piiri	24,00	36,00
Kokoomus sit. Petäjävesi	74,25	151,75
Luottamushenkilömaksut yhteensä	4 275,25	6 333,50

*) vertailutieto korjattu

44. Tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltynä

	Kunta	
	2025	2024
Tarkastusyhteisö BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	10 652,79	9 426,20
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	5 783,16	5 779,70
Palkkiot yhteensä	16 435,95	15 205,90

45. Intressitapahtumia koskeva liitetieto

Kunnanjohtajan kanssa on 29.4.2024 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu erokorvauksesta: Erokorvaus on 6 kuukauden palkka.

Konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

Eriytetyt tilinpäätökset

4.1. VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE

Vesihuoltolaitoksen tase	2025	2024
Ulkoinen/sisäinen		
VASTAAVAA		
A PYSYVÄT VASTAAVAT	3 725 470,08	3 785 358,50
II Aineelliset hyödykkeet		
1 Maa- ja vesialueet	4 856,00	4 856,00
3 Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 702 296,08	3 759 495,85
4 Koneet ja kalusto	18 318,00	21 006,65
III Sijoitukset		
3 Muut lainasaamiset	0,00	0,00
4 Muut saamiset	0,00	0,00
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	343 176,65	332 573,07
II Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1 Myyntisaamiset	199 498,12	247 301,76
8 Korottomat saamiset kunnalta	98 739,06	59 474,08
IV Rahat ja pankkisaamiset	44 939,47	25 797,23
VASTAAVAA	4 068 646,73	4 117 931,57
VASTATTAVAA		
A OMA PÄÄOMA	522 621,92	537 524,38
I Peruspääoma	747 260,28	747 260,28
IV Ed.tilikausien yli-/alijäämä	-209 735,90	-116 877,34
V Tilikauden yli-/alijäämä	-14 902,46	-92 858,56
D VIERAS PÄÄOMA	1 313 236,86	1 363 716,10
I Pitkäaikainen vieras pääoma		
2 Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	461 726,60	527 412,28
4 Lainat julkisyhteisöiltä		
7 Muut velat	851 510,26	836 303,82
II Lyhytaikainen vieras pääoma	2 232 787,95	2 216 691,09
1 Joukkovelkakirjalainat	900 000,00	900 000,00
2 Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	28 936,00	28 936,00
4 Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
7 Ostovelat	178 402,07	147 800,03
8 Korottomat velat kunnalta	594 147,39	633 642,97
9 Muut velat	500 527,80	482 066,76
10 Siirtovelat	30 774,69	24 245,33
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	4 068 646,73	4 117 931,57

4.2. VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

Vesihuoltolaitos tuloslaskelma ulkoinen ja sisäinen	2025	2024
Liikevaihto	756 742,64	702 223,51
Materiaalit ja palvelut		
Aineet ja tarvikkeet	-424 971,02	-420 492,82
Ostot tilivuoden aikana	-192 339,75	-191 534,62
Palvelujen ostot	-232 631,27	-228 958,20
Henkilöstökulut	-109 032,80	-137 487,00
Palkat ja palkkiot	-87 370,74	-113 222,23
Henkilöstösivukulut	-21 662,06	-24 264,77
Eläkekulut	-18 595,67	-22 441,61
Muut henkilöstösivukulut	-3 066,39	-1 823,16
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-228 189,18	-220 331,09
Liiketoiminnan muut kulut	-9 452,10	-16 771,16
Liikelylijäämä	-14 902,46	-92 858,56
Rahoitustuotot ja kulut	0,00	0,00
Yli-/alijäämä ennen sat.eriä	-14 902,46	-92 858,56
Tilikauden yli-/alijäämä	-14 902,46	-92 858,56

4.3. VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

RAHOITUSLASKELMA		
Vesihuoltolaitos	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Toiminnan rahavirta	205 214,25	127 472,53
Vuosikate +/-	205 214,25	127 472,53
Investointien rahavirta	-175 626,01	-199 754,03
Investointimenot	-175 626,01	-199 754,03
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	29 588,24	-72 281,50
Antolainauksen muutokset	0,00	0,00
Antolainasaamisten lisäykset -	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys +	0,00	0,00
Lainakannan muutokset	-28 936,00	-28 936,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys +	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	-28 936,00	-28 936,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos +/-	0,00	0,00
Oman pääoman muutokset+/-	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	10 672,24	73 183,72
Saamisten muutos +/-	47 803,64	87 541,39
Korottomien pitkä- ja lyhytaik.velkojen muutos	-37 131,40	-14 357,67
Rahoituksen rahavirta	-18 263,76	44 247,72
Rahavarojen muutos	11 324,48	-28 033,78

5. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Satu Kytölehto
hallituksen puheenjohtaja

Teppo Sirniö
hallituksen varapuheenjohtaja

Pekka Ekman
hallituksen jäsen

Hanna Hautamäki
hallituksen jäsen

Alpo Kukkonen
hallituksen jäsen

Kristiina Makkonen
hallituksen jäsen

Simo Sarava
hallituksen jäsen

Markku Rautiainen
kunnanjohtaja

Tarkastuksesta on annettu erillinen kertomus.

BDO AUDIATOR Oy
Tilintarkastusyhteisö

Minna Ainasvuori
Tilintarkastaja
JHT, HT

6. TILINPÄÄTÖKSEN VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

- Päivä- ja pääkirjat atk-tulosteina
- Palkkakirjanpito atk-tulosteina
- Saamisten luettelo atk-tulosteena
- Ostovelkaluettelo atk-tulosteena
- Tase-erittely
- Tilipuitteet sisältäen tilikartan ja osasto- kustannuspaikkakartan
- Toteutumisvertailu tileittäin ja kustannuspaikoittain

Tositelajit

- 10 Pankki
- 20 Ostolaskut
- 28 Ostolaskujen suoritukset
- 30 Myyntilaskut
- 35 Myyntireskontran suoritukset
- 50 Käyttöomaisuuden tapahtumat
- 55 Käyttöomaisuuden myynnit
- 60 Palkat
- 80 Jaksotukset
- 90 Muistiotositteet