

LUPALAUTAKUNNAN TOIMINTASÄÄNTÖ

PET/342/00.01.01.02/2024

Versio 1. Hyväksytty Lupalautakunta 19.10.2022 § 65

Versio 2. Hyväksytty Lupalautakunta 26.2.2024 § 7

Versio 3. Hyväksytty Lupalautakunta 12.12.2024 § 63

Versio 4. Hyväksytty Lupalautakunta 7.5.2025 § 40

LUPALAUTAKUNTA

Lupalautakunta on Petäjäveden ja Multian kuntien yhteinen rakentamislain 751/2023 99 §:n mukainen rakennusvalvontaviranomainen, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain (64/1986) mukainen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen sekä maa-aineslain (555/1981) mukainen lupa- ja valvontaviranomainen.

Lupalautakunnan järjestämisestä ja hallinnosta vastaa Petäjäveden kunta ja lautakunta toimii Petäjäveden kunnan organisaatiossa omana toimielimenään kunnanhallituksen alaisuudessa.

Lautakunnassa on 6 jäsentä. Sopijakuntien valtuustot nimeävät lautakuntaan jäseniä ja henkilökohtaisia varajäseniä seuraavasti: Petäjäveden kunta 3 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä, Multian kunta 3 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä. Molemmista sopijakunnista nimetään lautakuntaan kunnanhallituksen edustajat. Lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat eri kunnista. Puheenjohtajuuskunta vaihtuu valtuustokausittain.

Sopijakunnat muuttavat hallintosääntöjään siten, että niissä annetaan sopimuksen mukaiset tehtävät vastuukunnalle ja niiltä osin noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä. Lupalautakunnan toimivallasta ja viranhaltijoiden yleisistä tehtävistä ja ratkaisuvallasta on aiemmin määrätty Petäjäveden kunnan hallintosäännöllä.

Lupalautakunnan osalta talousarvioehdotukset, käyttösuunnitelmat, toimintakertomukset, osavuositarkastukset ja seurantaraportit hyväksyy Petäjäveden kunnan kuntarakennelautakunta.

LUPALAUTAKUNNAN PÄÄTÖSVALTA

Lupalautakunta ratkaisee laissa määrättyt rakennusvalvontaviranomaisen ja ympäristönsuojeluviranomaisen sekä maa-aineslupaviranomaisen ja valvontaviranomaisen tehtävät, joita ei ole delegoitu alaiselleen viranhaltijoille.

HENKILÖSTÖORGANISAATIO

Lupalautakunnalla on kaksi viranhaltijaa, rakennustarkastaja ja ympäristösihteeri. Molemmat tekevät kokonaistyöajastaan 60 % Petäjäveden kunnalle ja 40 % Multian kunnalle. Viranhaltijoiden työnantajana toimii Petäjäveden kunta. Viranhaltijoiden esimiehenä toimii Petäjäveden kunnan teknisestä toimesta vastaava. Multiaa koskeissa asioissa operatiivisen työnjohdon ja -ohjauksen vastuu on Multian kunnan teknisestä toimesta vastaavalla molempien viranhaltijoiden osalta.

Mikäli rakennustarkastaja on pitkäaikaisesti poissa tai esteellinen virantoimituksesta, sijaistaminen järjestetään esimiehen toimesta, mikäli pätevyyden osalta mahdollista tai ostopalveluna toiselta kunnalta tai kaupungilta. Mikäli ympäristösihteeri on pitkäaikaisesti

poissa tai esteellinen virantoimituksesta, sijaistaminen järjestetään ostopalveluna toiselta kunnalta tai kaupungilta. Palveluiden ostosta tehdään erillinen sopimus.

Viranhaltijoista ja operatiivisesta toiminnasta aiheutuvat kulut on sovittu erillisillä sopimuksilla Petäjäveden ja Multian kuntien kesken. Toiminnasta koituvat kulut sisällytetään molempien kuntien talousarvioon.

Lautakunnan viranhaltijat valitsevat yhteistyössä Petäjäveden ja Multian kunnanjohtajat sekä teknisestä toimesta vastaavat. Päätöksen valinnasta tekee Petäjäveden kunnanjohtaja.

ESITTELY LUPALAUTAKUNNASSA

Esittelijöinä toimivat rakennustarkastaja ja ympäristösihteeri oman tehtäväalansa osalta. Rakennustarkastajan ollessa esteellinen tai estynyt esittelijänä toimii Petäjäveden kunnan teknisestä toimesta vastaava tai lautakunnan puheenjohtaja. Ympäristösihteerin ollessa estynyt tai esteellinen esittelijänä toimii rakennustarkastaja tai lautakunnan puheenjohtaja.

LUPALAUTAKUNNAN ALAISTEN VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

Sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty viranhaltijoiden tehtävistä

Rakennustarkastaja

1. päättää rakennusluvan myöntämisestä väliaikaisesta rakennukselle (RakL 10 §)
2. päättää rakennuskohteen rakentamisluvasta ja sijoittamisen edellytyksistä hankkeissa, joilla on vähäistä merkitystä ympäristöön ja esim. ympäröivään alueiden käyttöön. (RakL 42-43 §)
3. päättää sijoittamisen edellytyksistä suunnittelutarvealueella (RakL 46§)
4. päättää maisematyöluvasta (RakL 53-54 §)
5. päättää purkamisluvasta ja purkamisluvan edellytyksistä (RakL 55- 56 §)
6. päättää poikkeamisluvasta seuraavissa tapauksissa: (RakL 57§)
 - loma-asunnon käyttötarkoituksen muutos vakituiseksi asunnoksi
 - kun kyse on luvanvaraisuudesta vapautetun rakennuskohteen rakentamiseen, sijoittamiseen tms. liittyvästä poikkeamisesta
7. päättää vähäisestä poikkeamisesta rakentamisluvan yhteydessä (RakL 59 §) suorittaa kuulemisen, ja tiedottamisen rakentamisluvasta, maisematyöluvasta, ja purkamisluvasta (RakL 63-65 §)
8. pyytää oman toimivaltansa osalta tarvittavat lausunnot purkamis- maisema-, ja rakentamisluvasta sekä sijoittamisluvasta suunnittelutarvealueella (RakL 66-67 §)
9. toimittaa tiedot viranomaiskatselmuksista Ryhti-järjestelmään (RakL 72 §)
10. toimittaa rakentamisen lupiin liittyvät tiedot Ryhti-järjestelmään (RakL 73 §)
11. antaa lupapäätöksessä rakennuskohdetta, rakennustyön tai toimenpiteen suorittamista ja niistä mahdollisesti aiheutuvien haittojen rajoittamista koskevia määräyksiä. (RakL 76 §)
12. päättää rakennusluvan voimassaoloajan jatkamisesta (RakL 77 §)
13. päättää rakennustyön aloittamisoikeudesta (RakL 78 §)
14. toteaa suunnittelijan kelpoisuuden (RakL 85 §)
15. tarkistaa rakennustyön vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan kelpoisuuden (RakL 89 §)
16. antaa luvan naapurin alueen käyttämiseen (RakL 106 §)
17. suorittaa rakennuslupiin liittyvät aloituskokoukset (RakL 110 §)
18. edellyttää laadunvarmistusselvityksen tekemistä (RakL 111§)
19. suorittaa lupapäätöksessä määritellyt viranomaiskatselmukset (RakL 112 §)

20. suorittaa muita tarkastuksia lupamääräysten, suunnitelmien tai rakentamista koskevien säännösten ja määräysten noudattamisen valvomiseksi. (RakL 113 §)
21. hyväksyy asiantuntijatarkastuksen (RakL 114 §)
22. päättää rakennustyön ulkopuolisesta tarkastuksesta (RakL 115 §)
23. päättää erityismenettelyn vaatimisesta (RakL 116 §)
24. päättää suunnitelmien muutoksien hyväksymisestä rakennustyön aikana (RakL 117 §)
25. päättää rakennustyön rakennuttajavalvonnan hyväksymisestä ja perumisesta (RakL 119§)
26. suorittaa rakennustyön loppukatselmukset (RakL 122-123 §)
27. päättää rakennusrasitteista ja niiden muuttamisesta tai poistamisesta (RakL 128 - 130 §)
28. päättää yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta (RakL 131 § ja RakL 133 §)
29. päättää kiinteistöjen yhteisjärjestelyistä, niiden muuttamisesta ja poistamisesta (RakL 135 § - 137 §)
30. määrää luonnollisen vedenjuoksun muuttamisesta aiheutuvan haitan muuttamisesta tai poistamisesta (RakL 138 §)
31. määrää rakennuksen kunnossapidon laiminlyönnistä johtuvan rakennuksen korjaamisesta tai ympäristön siistimisestä (RakL 141 §)
32. päättää ympäristön hoitoa koskevista toimenpiteistä, kun niihin ei liity hallintopakkoa (RakL 142-145 §)
33. päättää rakennustyön keskeyttämisestä (RakL 146 §)
34. tarkastusoikeus (RakL 148 §)
35. tekee ilmoituksen syytteen nostamiseksi (RakL 153 §)

Ympäristösihteeri päättää

1. Päättää maa-ainesoton vakuuden sekä vakuuden palauttamisesta (MaL 12 §).
2. Päättää keskeyttää maa-ainesten oton luvattoman tai lupamääräysten vastaisen ottamistoiminnan (MaL 15 §).
3. Käsittelee ja päättää ympäristönsuojelulain (YsL) 12 luvun 118, 119, 120 ja 122 §:n mukaiset ilmoitukset. Päätökseen sisältyy käsittelymaksu.
4. Päättää talousvesien käsittelyvaatimuksista poikkeamisesta (YsL 156 d §).
5. Päättää asian siirtämisestä aluehallintovirastolle ympäristönsuojelulain 36 §:n mukaisesti.
6. Antaa 180 §:ssä tarkoitetun määräyksen pilaantumisen ehkäisemiseksi.
7. Päättää hyväksyä ja palauttaa ympäristölupien vakuudet. (YsL 59, 199 §)
8. Antaa ympäristönsuojelulain 182 §:n mukaisten väliaikaiset määräykset kiireellisissä tapauksissa. Asia on kuitenkin tällöin viivytyksettä saatettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen päätettäväksi.
9. Päättää myöntää poikkeamisen kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä (YsL 202 §)
10. Antaa jätelain 125 §:n mukaisen yksittäisen määräyksen, joka on tarpeen roskaantumisen ehkäisemiseksi tai jätehuollon asianmukaiseksi järjestämiseksi.
11. Päättää jätelain 126 §:n osalta vain rikkomuksen tai laiminlyönnin kiireellisestä oikaisemisesta. Asia on kuitenkin tällöin viivytyksettä saatettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen päätettäväksi.
12. Päättää vesihuoltolain liittämisvelvollisuudesta vapauttamisesta (VesihL 11 §).
13. Päättää hyväksyä maastoliikennelain 14 §:n 2 momentin mukaisen reitin pitäjän vaihtamisen, 22 §:n 2 momentin mukaisen reitin siirtämisen.
14. Päättää maastoliikennelain 30 §:n luvan myöntämisen harjoituksiin tai kilpailuihin.
15. Antaa päätöksen vesilain 14 luvun 11 §:n mukaisesta toiminnan välittömästä keskeytyksestä.

Ympäristösihteerin muut tehtävät

1. Suorittaa maa-aineslain mukaista valvontaa (MaL 14 §).

2. Ilmoitusvelvollisuus ja tietojärjestelmään ilmoitus (MaL 23a, b §).
3. Toimii maa-aineslupa-asioiden ja ympäristölupa-asioiden esittelijänä ja valmistelijana.
4. Hyväksyy maa-ainesoton jälkihoitotyöt (MaA 8.2 §).
5. Määrää maa-aineslupien valvonnasta aiheutuvien vahvistettujen taksojen mukaiset maksut.
6. Tekee tehtäviinsä ja toimenkuviinsa liittyvät tarkastukset, valvontakäynnit ja katselmukset.
7. Käsittelee maa-ainesten kotitarveottoilmitukset (MaL 23a §).
8. Antaa lausunnot maa-ainesasetuksen mukaisissa asioissa (MaA 4 §).
9. Suorittaa valvontaa ympäristönsuojelulain 18 luvun 167, 168 ja 169 §:n mukaisesti.
10. Tekee YsL 172 §:ssä mainittujen tarkastukset ja tutkimukset, suorittaa mittaukset ja näytteiden otot sekä muut lain 172 §:ssä mainitut toimenpiteet.
11. Antaa lausunnot ja vastineet ympäristönsuojelulain mukaisissa asioissa.
12. Antaa lausunnon pienimuotoisesta maa-ainesjätteen hyödyntämisestä.
13. Tekee ympäristönsuojelulain 116 ja 117 §:n mukaisen rekisteröinnin ympäristönsuojelulain 222 §:n mukaiseen tietojärjestelmään ympäristönsuojelulain liitteen 2 mukaisista toiminnoista.
14. Omaa oikeuden saada tietoja ja toimittaa tietoja ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (YsL 222, 223 §).
15. Antaa lausunnon, selityksen tai vastineen ympäristö- tai maa-aineslupa-asioista tehtyihin valituksiin silloin, kun asiaa koskeva lautakunnan päätös on ollut yksimielinen.
16. Suorittaa jätelain valvontaa jätelain 124 §:n mukaisesti.
17. Pyytää tarvittaessa tietoja jätelain 122 §:n mukaisesti.
18. Suorittaa jätelain 123 §:n mukaiset tarkastukset.
19. Käsittelee jätelain 100 §:n mukaiset keräystoimintailmoitukset.
20. Antaa jätelain mukaiset lausunnot ja vastineet.
21. Antaa lausunnot rakennusvalvonnalle jätevesien puhdistamisesta haja-asutusalueella.
22. Suorittaa vesihuoltolain 29 §:n mukaista valvontaa.
23. Antaa vesihuoltolain mukaiset lausunnot.
24. Suorittaa vesilain 14 luvun 3 §:ssä mainittuja tarkastuksia ja tutkimuksia, mittaukset ja näytteiden otot sekä muut pykälässä mainitut toimenpiteet.
25. Antaa vesilain mukaiset lausunnot.
26. Suorittaa maastoliikennelain 32 §:n mukaista yleistä valvontaa.
27. Suorittaa kemikaalilain 11 §:ssä tarkoitettua REACH-asetuksen valvontaa.
28. Suorittaa ympäristönsuojelun valvomista ja edistämistä lain kuntien ympäristönsuojeluhallinnosta 6 §:n mukaisesti.
29. Käsittelee lannan tilapäistä varastointia koskevat ilmoitukset ja ilmoitukset lannan levityksestä poikkeustilanteissa.
30. Antaa lausunnot metsätiesuunnitelmissa.
31. Tekee ympäristönsuojelulain 188 §:n mukaiset tutkintapyynnöt